

Kārtība, kādā tiek nodrošināts un organizēts attālinātais studiju process

Apstiprināts:
Juridiskās koledžas Padomē 29.10.2020.,
prot Nr.3-01/70

Kārtība izstrādātā, lai nodrošinātu un organizētu attālinātu studiju procesu epidemioloģisko ierobežojumu laikā un sniegtu informāciju visām procesā iesaistītajām pusēm – lektoriem, studentiem, Juridiskā koledžas studiju nodaļai.

1. Studiju procesa plānošana un organizēšana

1.1. Lai piedalītos attālinātajās nodarbībās, nav nepieciešamas īpašas digitālās prasmes vai sarežģīts tehniskais aprīkojums. Nepieciešams dators vai viedierīce ar stabilu interneta pieslēgumu, videokamera, austiņas un mikrofons.

1.2. Studiju process attālināti notiek pēc apstiprināta un publiskota nodarbību saraksta <http://jk.lv/lv/studentiem/nodarbibu-laiki#studentiem>.

1.3. Studiju procesam, konsultācijām, eksāmeņiem un ieskaitēm tiek izmantotas tiešsaistes platformas, piemēram, ZOOM platforma.

1.4. Ja ir jautājumi, neskaidrības, kuras nespēj atrisināt sadarbībā ar studiju kursa docētāju, jāvērsas pie studiju nodaļas vadītājas, rakstot uz e-pasta adresi: ruta.luce@jk.lv

1.5. Piedaloties tiešsaistes nodarbībā svarīgi:

1. sagatavoties darbam un pieslēgties nodarbībai savlaicīgi;
2. pirms nodarbības sākuma pārbaudīt, vai visi tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā;
3. izslēgt mikrofona laikā, kad nerunājat un neuzdodat jautājumus, lai nodarbības laikā netraucētu pārējiem

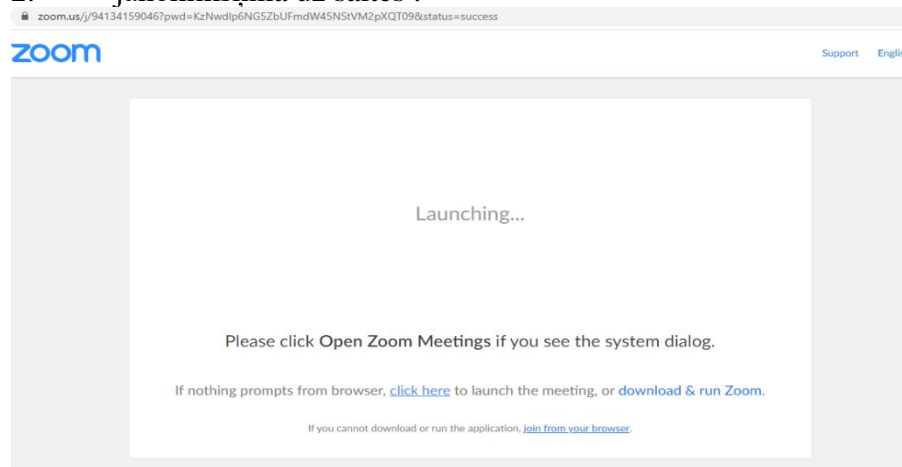
dalībniekiem un izvairītos no traucējošiem trokšņiem;

4. obligāti jābūt ieslēgtai videokamerai.

1.6. Pievienošanās attālinātajām nodarbībām:

1. uz studenta e-pastu vai nodarbību sarakstā mājas lapā tiks nosūtīts uzaicinājums pievienoties mācībām tiešsaistē (pasākuma saite, ID numurs un parole); Saite būs derīga visām lekcijām, kuras notiks konkrētajā studiju kursā

2. jānoklikšķina uz saites :

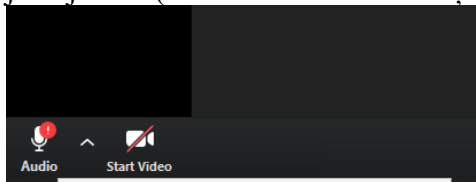


Izvēlēties – *join from your browser*

3. atvērt saiti un veikt reģistrāciju (Ievadīt – Vārdu, Uzvārdu). Reģistrācija nepieciešams, lai var veikt dalībnieku identifikāciju; Lielākajā daļā lekciju reģistrēšanās nav nepieciešama.

4. pārliecināties vai skaņa un video strādā;

5. mikrofonu iespējams ieslēgt un izslēgt, mikrofonu ieslēgt tikai, kad tiek uzdots jautājumus (tas mazinās fona trokšņus).



ZOOM viedtālrunī (nepieciešam telefonā lejuplādēt aplikāciju ZOOM)

1. uz studenta e-pastu tiks nosūtīts uzaicinājums pievienoties mācībām tiešsaistē (pasākuma saite, ID numurs un parole)

2. ZOOM lejuplādēt iespējams no Google play veikala <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings> vai App store <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

3. reģistrējoties jānorāda vārdu, uzvārdu, lai var veikt dalībnieku identifikāciju;

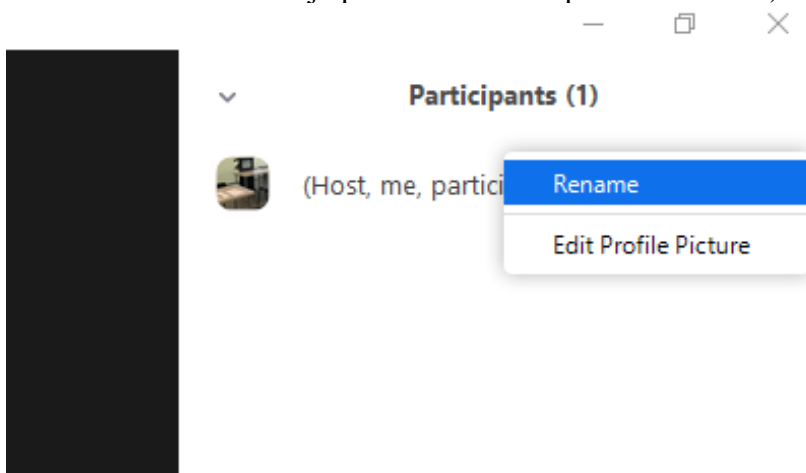
4. pārliecināties vai skaņa un video strādā; Lielākajā daļā lekciju reģistrēšanās nav nepieciešama.

5. mikrofonu iespējams ieslēgt un izslēgt, mikrofonu ieslēgt tikai, kad tiek uzdots jautājumus (tas mazinās fona trokšņus).

2. Studenta atbildība

2.1. Sekot līdzi nodarbību sarakstam un nodarbību laikiem.

2.2. Pieslēdzoties attālinātajai nodarbībai ZOOM platformā obligāti ir jāieslēdz videokamera un jānorāda savs vārds un uzvārds (Vārdu un Uzvārdu iespējams nomainīt ZOOM lietotāja profilā vai Participants – Rename)



2.3. Gadījumā, ja students attālinātai nodarbībai ir pieslēdzies bez video pieslēguma, docētājam ir tiesības studentu atvienot no ZOOM pieslēguma un uzskatīt, ka students nav piedalījies nodarbībā.

2.4. Students pats plāno regulāru uzdoto darbu izpildi norādītajā termiņā. Ja nepieciešams, sazinās, konsultējas ar docētāju norādītajos konsultēšanas laikos.

2.5. Students ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu darbu izpildi. Ja docētājam rodas aizdomas, ka darbs ir negodīgi izpildīts, izmantojot neatļautus palīgmateriālus, palīglīdzekļus, tad docētājs var prasīt studentam darbu aizstāvēt tiešsaistē ZOOM platformā.

3. Docētāja atbildība

3.1. Nodrošināt attālinātu nodarbību norisi, izmantojot tiešsaistes platformas atbilstoši apstiprinātajam un publiskotajam nodarbību sarakstam. Par attālinātu nodarbību nav uzskatāma nodarbība, kurā docētājs studentiem ir tikai nosūtījis sagatavotu studiju materiālu.

3.2. Informēt studentus par papildus e – vidē pieejamiem materiāliem studiju satura nodrošināšanai.

3.3. Sniegt studentiem atgriezenisko saiti par uzdoto uzdevumu izpildi.

3.4. Nodrošināt studentiem attālinātas konsultācijas, ja studentiem tas ir nepieciešams, atbilstoši apstiprinātajam konsultāciju laikam <http://jk.lv/lv/studentiem/nodarbibu-laiki#studentiem>.

3.5. Organizēt eksāmenu un ieskaišu pieņemšanu attālināti.