

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Datorzinības
Studiju kursa mērķis:		
Apgūt datorzinības, kas nepieciešamas mūsdienu darba tirgus prasību izpildē, vadības, organizatorisku jautājumu un problēmsituācijas risināšanā un efektīvā lietojumprogrammatūras pārvaldībā. Izprast personas datu aizsardzības prasības.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Iepazīšanās ar studiju kursa saturu, prasībām. Teksta redaktora MS Word pamatfunkcijas.	
2.	Referāta, kvalifikācijas darba tehniskās izstrāde.	
3.	Numerācijas, tabulācijas, tabulu izstrāde.	
4.	Seriālie dokumenti, lauki.	
5.	Izklājlapu programma MS Excel pamatfunkcijas.	
6.	Aprēķini, funkcijas.	
7.	Diagrammu izstrāde.	
8.	Datu analītiskie rīki.	
9.	Prezentācijas programma MS Powerpoint. Prezentāciju izstrāde.	
10.	Personas datu aizsardzība, to prasības, sasaiste ar Informācijas tehnoloģijām personas datu aizsardzības kontekstā.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zina un izprot lietišķo programmu (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) pielietojamību ikdienas procesos. Zina personas datu aizsardzības prasības.	
<i>Prasmes:</i>	Prot izstrādāt dažāda veida dokumentus, aprēķinu tabulas, analizēt datus, izstrādāt prezentācijas. Izprot un sasaista personas datu aizsardzības prasības attiecīgajā sfērā.	
<i>Kompetences:</i>	Prot pielietot prasmes ikdienas procesos, uzdevumos. Spēj praktiski sasaistīt apgūtās prasmes ar ikdienas uzdevumiem, prot strādāt efektīvāk, lietderīgāk.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Lietvedība un profesionālā terminoloģija
Studiju kursa mērķis:		
Sagatavot studentus darbam specialitātē ar teorētiskām un praktiskām zināšanām par dokumentu izstrādi, to noformēšanu, sistematizēšanu, uzskaiti, kā arī lietu veidošanas principiem un arhivēšanu atbilstoši dokumentu pārvaldību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, iepazīstināt ar dokumentu pārvaldības organizēšanu iestādēs un institūcijās, uzņēmumos un organizācijās.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Dokumentu pārvaldību reglamentējošie normatīvie akti.	
2.	Dokumenta juridiskais spēks.	
3.	Dokumenta oriģināls un dokumenta atvasinājumi.	
4.	Pārvaldes dokumenti, to sastāvdaļas, izstrādāšanas un noformēšanas vispārīgās un tehniskās prasības.	
5.	Rekvizīti un dienesta atzīmes.	
6.	Pārvaldes dokumentu izstrādāšana atbilstoši tā veidam.	
7.	Dokumentu sistematizēšana. Dokumentu klasificēšanas shēma.	
8.	Dokumentu virzības plūsmas nodrošināšana. Dokumentu reģistrēšana, reģistrācijas sistēmas.	
9.	Juridisko personu dokumentu uzkrāšana, uzskaitē, saglabāšana, izmantošana un arhivēšana.	
10.	Elektroniskie dokumenti un e-Paraksts.	

Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina dokumentu pārvaldības organizēšanas pamatprincipus, kā arī normatīvajos aktos noteiktās pārvaldes dokumentu izstrādāšanas prasības.
<i>Prasmes:</i>	Prot izstrādāt dokumentus, nodrošinot to juridisko spēku, pielietojot lietišķo rakstu valodas funkcionālos stilus.
<i>Kompetences:</i>	Spēj reaģēt uz izmainām normatīvajos aktos, izprot efektīvu dokumentu uzskaites/virzības plūsmas sistēmu uzņēmumā, organizācijā, institūcijā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Profesionālā terminoloģija svešvalodā (angļu)
---------------------------------	--

Studiju kursa mērķis:

Apgūt komunikatīvās prasmes profesionālajā sfērā, pielietojot pareizas svešvalodas gramatiskās un sintakses struktūras uzņēmējdarbības, grāmatvedības un finanšu jomā.

Studiju kursa saturs:

Tēmu saraksts:

<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Uzņēmuma finanšu rādītāju raksturošana un analīze
2.	Grāmatvedība un uzskaitē
3.	Finanšu pārskati
4.	Bilance
5.	Peļņas un zaudējumu aprēķins
6.	Maksātspēja un bankrots
7.	Nodokļu veidi. Maksājuma veidi
8.	Starptautiskā tirdzniecība. Prezentācija

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Pēc studiju kursa apguves studentiem jāprot komunicēt lietišķās situācijās, veikt profesionālas grāmatvedības un finanšu darbības, izmantojot terminoloģiju uzņēmējdarbības, grāmatvedības, finanšu un banku jomā.
<i>Prasmes:</i>	Aktivizēts un paplašināts vārdu krājums, nostiprinātas un padziļinātas gramatiskās zināšanas, pilnveidots leksikas krājums informācijas apmaiņai par dažādiem ar profesiju saistītiem pakalpojumiem.
<i>Kompetences:</i>	Studentiem jāprot prasmīgi pielietot apgūto biznesa terminoloģiju svešvalodā ir kompetenti terminoloģijas lietošanā uzņēmējdarbības, grāmatvedības un finanšu jomā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Saskarsme un ētika
---------------------------------	---------------------------

Studiju kursa mērķis: Attīstīt profesionālo saskarsmi, ētisko jūtīgumu un prasmes ētisku dilemmu risināšanā. Veidot ētisku attieksmi pret sevi, pret kolēģiem, partneriem, darba devēju. Apgūt ētikas pamatprincipu pielietojumu praktiskajā darbībā.

Studiju kursa saturs:

Tēmu saraksts:

<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Saskarsme, tās būtība. Saskarsmes struktūra.
2.	Saskarsmes barjeras.
3.	Verbālā un neverbālā saskarsme.
4.	Konfliktsituācijas un konflikti. Risināšanas metodes.
5.	Sociālā percepcija.
6.	Ētika, morāle, tikumība. Ētikas relativitāte.
7.	Personības attīstība saskarsmē L.Kolbergs morālās domāšanas un rīcības attīstība.

8.	Ētiskie pamatprincipi: mazākais ļaunums, tiesiskums un taisnīgums, objektivitāte.
9.	Ētiskie pamatprincipi: lojalitāte un konfidencialitāte, profesionālisms un kompetence.
10.	Koleģialitāte un draudzīgums. Reputācija. Darbinieks –organizācijas pārstāvis.
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina saskarsmes būtību un ietekmējošos faktoros. Zina vispārējās un profesionālās ētikas normas. Zina ētisko problēmu rašanās sociālos un psiholoģiskos faktoros.
<i>Prasmes:</i>	Prot veidot sociālus kontaktus ar kolēģiem, klientiem un partneriem. Prot novērtēt un atrisināt ētiskās problēmas uzņēmumu kultūrvidē. Prot paredzēt ētisku pretrunu rašanos.
<i>Kompetences:</i>	Saskarsmes kompetences. Emocionālā inteliģence.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Socioloģijas pamati
Studiju kursa mērķis:		
Gūt zināšanas par socioloģiju, kā zinātnes nozari, tās teorijām un virzieniem, pilnveidojot savu sociālo kompetenci par konkrētām sociālam problēmām un sabiedrības attīstību kopumā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Socioloģijas teorijas un virzieni. Pētniecības metodes.	
2.	Sabiedrība, kā sociāla sistēma. Institūcijas, ietekmes aģenti, indivīdi, aktori.	
3.	Ģimenes loma.	
4.	Sociālā stratifikācija un mobilitāte.	
5.	Nabadzība, bezdarbs. Deviantas parādības.	
6.	Migrācija.	
7.	Solidaritāte, integrācija, identitāte.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zina socioloģijas pamata teorijas un jēdzienus. Zina sabiedrības funkcionēšanas likumsakarības un sociālos procesus, to virzošos spēkus.	
<i>Prasmes:</i>	Prot izmantot zināšanas profesionālajā darbībā vispusīgi analizēt notiekošos procesus, noteikt iemeslus un paredzēt sekas..	
<i>Kompetences:</i>	Sociālās kompetences.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Tiesību pamati
Studiju kursa mērķis:		
Studiju kursa mērķis sniegt studentiem nepieciešamās zināšanas par tiesībām, tiesību nozarēm, pamatjēdzieniem un kategorijām. Apgūt iemaņas tiesību normu piemērošanā praksē. Sniegt zināšanas informācijas aprites un komunikāciju tiesību jautājumos.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Tiesību jēdziens. Tiesību sistēmas vispārējs raksturojums. Tiesību iedalījums. Informācijas un komunikāciju loma un vieta Latvijas tiesību sistēmā.	
2.	Administratīvās tiesības. Administratīvo tiesību priekšmets. Administratīvo tiesību principi. Administratīvi tiesiskās normas un attiecības.	
3.	Krimināltiesības. Informācijas tehnoloģiju noziegumu izmeklēšanas īpatnības.	

4.	Romiešu civiltiesības. Civiltiesību kā tiesību nozares raksturojums, būtība. Civiltiesību subjekti. Civiltiesību objekti. Civilo tiesību realizēšana. Civilo tiesību aizsardzība. Civiltiesības (vispārējā daļa)
5.	Ģimenes tiesības
6.	Mantojuma tiesības
7.	Lietu tiesības
8.	Saistību tiesības. Intelektuālā īpašuma tiesības elektroniskā vidē. Darba tiesiskās attiecības.
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Pārzin Latvijas tiesību sistēmu, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Iegūsts vispārējs priekšstats par administratīvajām tiesībām, Administratīvo tiesību pamatiem, Administratīvā procesa tiesību pamatiem, krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari, Ģimenes tiesībām, Mantojuma tiesībām, Lietu tiesībām, Saistību tiesībām.
<i>Prasmes:</i>	Prot orientēties tiesību sistēmas vispārējā raksturojumā un atšķirt tiesību nozares. Izprot tiesību pamatprincipus, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Prot patstāvīgi izvērtēt vienkāršus kāzus tiesību pamatu ietvaros un sniegt to juridisku novērtējumu.
<i>Kompetences:</i>	Akadēmiskās kompetences: 1. Tiek iegūtas teorētiskas zināšanas par tiesību pamatiem, kas saistītas ar tiesību nozarēm. 2. Nostiprinās priekšstats par normatīvo aktu piemērošanu tiesību nozarēs. Profesionālās kompetences: 1. Studenti orientējas normatīvajos aktos. 2. Studenti spēj patstāvīgi analizēt vienkāršus tiesiskos aspektus, strādāt ar normatīvo aktu bāzi.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Statistikas pamati
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt priekšstatu par mūsdienīgām statistikas metodēm un to pielietošanas iespējām dažādās dzīves situācijās neatkarīgi no tā, vai tas ir privātais, NVO vai valsts sektors. Iemācīt patstāvīgi atrast nepieciešamos datus, grupēt un analizēt tos, izmantojot statistiskās metodes, un saprast, kā var praktiski izmantot iegūtos rezultātus.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Statistikas priekšmets un metodes.	
2.	Statistikā novērošana un grupēšana.	
3.	Statistisko datu attēlošana. Statistiskie rādītāji. Absolūtie un relatīvie lielumi.	
4.	Sadalījuma jeb variāciju rindas. Sadalījuma īpašības.	
5.	Izlases metode.	
6.	Dinamikas rindas.	
7.	Indeksi.	
8.	Statistikās metodes sociāli ekonomisko parādību savstarpējo sakarību pētīšana.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zina statistiskās metodes un to rādītāju pielietošanu un interpretāciju ekonomikas, uzņēmējdarbības vides un procesu analīzē, kā arī orientējas statistikas teorētiskajos un praktiskajos pamatjautājumos.	

<i>Prasmes:</i>	Prot atrast, sistematizēt un aprakstīt informāciju. Izmantojot teorētiskās zināšanas, spēj rast piemērotus statistiskos rādītājus problēmu analizē un veic to interpretāciju.
<i>Kompetences:</i>	Spēj patstāvīgi analizēt un vērtēt notiekošos ekonomiskos procesus un attīstības tendences, piemērot dažādas statistiskās metodes analīzes veikšanai, rast risinājumus nestandarta situācijās.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Tirgzinības pamati
Studiju kursa mērķis:		
Veidot izpratni par tirgzinību būtību, procesiem un priekšstatu par tirgzinību nozīmi uzņēmējdarbībā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Tirgzinību būtiskākie pamatelementi, to mijiedarbība un uzņēmuma orientācija uz tirgus vietu (merketplace)	
2.	Produkts tā iedalījums, dzīves cikls, analīze un pozicionēšana. Cenu politika.	
3.	Tirgus segmentēšana, mērķa tirgus atlase. Mārketinga vides izpratne.	
4.	Pircēju uzvedības analīze un motivācija, pirkšanas lēmuma pieņemšana.	
5.	Produktu sadale, virzīšana tirgū.	
6.	Mārketinga komunikācija. Attiecību veidošana ar sabiedrību,	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Tirgzinību pamatbūtībā, procesos, kas veicina uzņēmuma attīstību, klientu piesaistē un to vēlmju apmierināšanā	
<i>Prasmes:</i>	Veikt tirgus segmentāciju, noteikt konkurentus, pielietot cenu politiku klientu piesaistē, izvēlēties piemērotākās komunikācijas metodes sadarbībā ar klientiem.	
<i>Kompetences:</i>	Pielietot gūtās zināšanas un prasmes tirgzinībās uzņēmuma vai iestādes sekmīgai darbībai.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Projektu vadīšana
Studiju kursa mērķis:		
Radīt izpratni un veicināt pamata zināšanas par projektu izstrādes un vadības būtību, sniedzot teorētiskas un praktiski izmantojamas zināšanas projektu plānošanā, realizēšanā un novērtēšanā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Eiropas Savienības struktūrfondu projektu ieviešana	
2.	Projekts un tā pazīmes	
3.	Projekta plānošana	
4.	Projekta ieviešana	
5.	Risku vadība	
6.	Projektu organizācija	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Spēj definēt projektu vadības būtību, ir zināšanas projektu pieteikumu sagatavošanā, to plānošanā un izstrādē, alternatīvu un izmaksu analīzē, iespējamo finanšu avotu piesaistē, projektu realizēšanā, pārraudzībā un rezultātu analīzē	
<i>Prasmes:</i>	Prasmes atrast informāciju par līdzfinansējuma iespējām no Eiropas Savienības fondiem vai citām atbalsta sniegšanas institūcijām. Ir prasmes sagatavot projekta pieteikumus, plānot un uzraudzīt projektu vadības procesus.	

<i>Kompetences:</i>	Pārzina projektu plānošanas un īstenošanas galvenajās darbības, apzinās problēmas un riskus.
---------------------	--

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Darba, civilā un vides aizsardzība
---------------------------------	---

Studiju kursa mērķis:

Iepazīties ar normatīvajiem aktiem, kas regulē kas regulē dabas vides tiesisko aizsardzību, kontroli un atbildību par ekoloģisko normu pārkāpšanu. Sniegt padziļinātas zinās par vidi un tās aizsardzību, darba, civilo un vides aizsardzību, ugunsdrošību.

Studiju kursa saturs:

Tēmu saraksts:

<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Vides zinātne. Cilvēku tiesības uz kvalitatīvu dabas vidi. Vides pārvaldība.
2.	Valsts civilās aizsardzības un krīžu pārvadišanas sistēma.
3.	Dabas un tehnogēnās katastrofas. Rūpniecisko avāriju riska vadība
4.	Ugunsdrošība, glābšanas darbi, katastrofu un to radīto seku likvidēšana
5.	Darba aizsardzības organizācija. Darba aizsardzības pārvalde.
6.	Darba aizsardzības pārvalde-pašvaldību kompetence darba aizsardzībā
7.	Droša darba organizācija un darba drošības pasākumi. Ergonomikas pamati.
8.	Darba aizsardzību reglamentējošie normatīvie dokumenti, to izpildes kontrole
9.	Nelaiemes gadījumu uzskaitē un kārtība.
10.	Elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi. Darbā gūto kaitējumu atlīdzības kārtība.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Iegūt priekšstatu par ekoloģisko tiesību pamatprincipiem, aizsargājamiem dabas objektiem, juridisko atbildību par ekoloģisko tiesību normu pārkāpumiem Zina normatīvo aktu izstrādes un pieņemšanas procedūru un normatīvos aktus, kuri regulē atbildību par ugunsdrošības un civilās aizsardzības normatīvajos aktos noteikto prasību pārkāpumiem
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba aizsardzības iekšējās uzraudzības sistēmas organizācijas principus uzņēmumā vai iestādē
<i>Kompetences:</i>	Izpratne par darba vides risku novērtēšanu un to samazināšanu, darbā notikušo nelaiemes gadījumu un konstatēto arodslimību izmeklēšanas principiem.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Psiholoģijas pamati
---------------------------------	----------------------------

Studiju kursa mērķis:

Gūt zināšanas par psiholoģiju, kā zinātnes nozari, tās teorijām un virzieniem, pilnveidojot savu psiholoģisko kompetenci.

Studiju kursa saturs:

Tēmu saraksts:

<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Psiholoģijas teorijas un virzieni. Intelekts
2.	Psihes bioloģiskie pamati un sociālie faktori , kuri ietekmē psihi attīstību, to mijiedarbība. Temperaments.
3.	Indivīds, individualitāte, personība-tās veidošanās.
4.	Uzmanība, uztvere, domāšana, atmiņa
5.	Intelekts un apdāvinātība.
6.	Indivīda griba un motivācija.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Zina psiholoģijas galvenās atziņas. Zina indivīdu veidojošos iedzimtos bioloģiskos, sociālos un psiholoģiskos faktoros, saprot to mijiedarbību.
-------------------	---

<i>Prasmes:</i>	Prot izmantot iegūtās zināšanas praktiskajā darbībā. Analizējot notiekošos procesus darba vietā, prot izmantot psiholoģijas atziņas.
<i>Kompetences:</i>	Apzinās psiholoģiskos aspektus savā profesionālajā darbībā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Matemātika ekonomistiem
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt priekšstatu par mūsdienīgiem matemātisko aprēķinu un analīzes paņēmieniem, to izmantošanu komercdarbības stratēģijā un plānošanā un saimnieciskās darbības analīzē.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Vienkāršie procenti, Saliktie procenti.	
2.	Periodiskie procenti.	
3.	Pieprasījuma un piedāvājuma funkcija.	
4.	Izmaksu, realizācijas ieņēmumu un peļņas funkcijas.	
5.	Atvasinājumu pielietošana.	
6.	Investīciju projektu finansiālā analīze. Inflācija.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Izprot atvasinājumus un to lietojumu ekonomisko procesu aprakstam. Saprot funkcijas jēdzienu, prot to izmantot ražošanas funkciju, kā arī izmaksu, ieņēmumu un peļņas aprakstam.	
<i>Prasmes:</i>	Prot aprēķināt vienkāršos un saliktos procentus, periodiskos maksājumus. Prot vienkāršoti aprakstīt reālas ekonomiskās problēmas kā matemātiskus uzdevumus un atrisināt tos. Prot aprēķināt funkcijas elastību. Prot izmantot diferencēšanu maksimālās peļņas un/vai minimālo izmaksu noteikšanai.	
<i>Kompetences:</i>	Spēj novērtēt matemātikas rīku nozīmi ekonomisko modeļu izvērtēšanā. Spēj analizēt ekonomiskas problēmas.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Komercdarbības tiesiskie pamati
Studiju kursa mērķis:		
Radīt izpratni par komercdarbību reglamentējošo tiesību normām, to pamatjēdzieniem, komersantu tiesībām, atbildību un veidot praktiskas iemaņas komerclikuma normu pielietojumā praksē.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Komerctiesības kā tiesību nozare. Jēdziens. Attīstība. Vēsture. Pamatprincipi. Pasaules koncepcijas.	
2.	Komercreģistrs. Komercreģistra funkcijas. Uzņēmumu reģistrs, tā struktūra.	
3.	Komerctiesību subjekti. Komercsabiedrības. Pilsabiedrības. Dibināšanas kārtība. Nepieciešamie dokumenti. Pārvaldes institūcijas. Reorganizācijas veidi un kārtība.	
4.	Firma	
5.	Pārstāvība un starpniecība komerctiesībās. Pārstāvības jēdziens. Likumiskā pārstāvība. Līgumiskā pārstāvība. Starpniecības jēdziens. Komercagents. Mākleris	
6.	Komerctiesību objekti. Veidi. Lietas. Uzņēmums. Firma. Preču zīme.	
7.	Konkurences tiesiskā regulācija	
8.	Tiesiskās regulācijas īpatnības dažādās komercdarbības sfērās	
9.	Komercdarījumi un to nodrošināšanas līdzekļi	
10.	Komersantu tiesību aizsardzība	

Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas komerc tiesību jomā.
<i>Prasmes:</i>	Izprasti Latvijas Republikas privāttiesību pamatprincipi un mehānismi.
<i>Kompetences:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences iegūtās zināšanas pielietot, lai patstāvīgi atrastu komerc tiesībās piemērojamās tiesību normas un veiktu darbības publiskajā iestādē un tiesā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Komercdarbības organizēšana un plānošana
---------------------------------	---

Studiju kursa mērķis:
 Apgūt komercdarbības vadības teorētiskus pamatus, iepazīstināt studentus ar Latvijas Republikas komercdarbības vidi, veidot izpratni un sniegt ieskatu mazā un vidējā biznesa organizācijā, sniegt zināšanas komercdarbības organizēšanā un plānošana, organizācijas attīstību ietekmējošo faktoru analizē, izprast organizācijas plānošanas veidus un to pielietojumu praktiskajā darbā, izstrādāt biznesa plānu.

Studiju kursa saturs:

<i>Tēmu saraksts:</i>	
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Komercdarbības tiesiskās formas, dibināšanas nosacījumi. Komercdarbības resursu plānošana.
2.	Ražošanas un pakalpojuma būtība un darbības uzdevumi. Ražošanas un pakalpojuma darbības struktūra.
3.	Ražošanas organizēšanas veidi. Jauda, tās ietekmējošie faktori un aprēķināšana. Ražošanas cikls.
4.	Plānošanas būtība un loma vadības lēmumu pieņemšanā. Plānošanas veidi. Plānošanas veidu izvēles kritēriji. Plānošanas galvenie faktori.
5.	Stratēģiskā plānošana. Taktiskā un operatīvā plānošana. Plānošanas elementi un principi.
6.	Stratēģiskās plānošanas process. Stratēģiskā plāna izstrādes etapi.
7.	Biznesa plāna nozīme uzņēmējdarbībā. Biznesa plāna izstrāde. Biznesa plāna saturs un to sadaļu raksturojums

Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina būtiskākās komercdarbības likumsakarības, kā arī spēj operēt ar svarīgākiem uzņēmuma darbības rādītājiem - tos aprēķināt un izprast to savstarpējo sakarību. Spēj izstrādāt biznesa plānu.
<i>Prasmes:</i>	Prot un spēj novērtēt komercdarbības organizēšanas un plānošanas sociāli ekonomiskās sekas.
<i>Kompetences:</i>	Pārzina komercdarbības organizēšanas un plānošanas pamatnostādnes un demonstrē spēju novērtēt biznesa ideju un izstrādāt biznesa plānu

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Makroekonomika
---------------------------------	-----------------------

Studiju kursa mērķis:
 Izprast makroekonomikas likumsakarības kā pamatu ekonomiskās politikas veidošanai; Noteikt ekonomiskās politikas galvenos mērķus un virzienus; Apgūt tautsaimniecības makroekonomiskās regulēšanas instrumentus; Mācēt novērtēt pieņemto lēmumu sociāli ekonomiskās sekas.

Studiju kursa saturs:

<i>Tēmu saraksts:</i>	
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Makroekonomikas būtība, tās sektoru mijiedarbība, makroekonomikas pamatproblēma.
2.	Nacionālo rēķinu sistēma Nacionālais un iekšzemes kopprodukts, to aprēķināšana

	Tīrais iekšzemes produkts. Nacionālais ienākums Nominālais un reālais IKP Ekonomiskā izaugsme, tās rādītāji
3.	Makroekonomiskais līdzsvars Kopējais pieprasījums un kopējais piedāvājums, ietekmējošie faktori
4.	Patēriņš, ietaupījumi un investīcijas IKP līdzsvara noteikšana Investīciju multiplikators un ‘taupības paradokss’
5.	Makroekonomiskā nestabilitāte Ekonomiskās aktivitātes cikls un tā fāzes.
6.	Inflācija, tās būtība, cēloņi, veidi. Filipsa līkne.
7.	Bezdarbs, cēloņi, veidi, sociāli ekonomiskās sekas, Oukena likums. Inflācija un bezdarbs Latvijā
8.	Fiskālā politika un valsts parāds Valsts budžets, tā ienākumi un izdevumi. Fiskālā politika, tās veidi un instrumenti. Nodokļu sistēma. Lafēra līkne. Budžeta deficīts un valsts iekšējais un ārējais parāds
9.	Nauda. Banku sistēma. Monetārā politika. Centrālās bankas un komercbanku loma ekonomikā Nauda, tās pieprasījums un piedāvājums. Naudas multiplikators Banku sistēma un kredīts. Monetārā politika
10.	Starptautiskās ekonomiskās attiecības. Starptautiskās tirdzniecības ekonomiskais pamats

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Studiju priekšmeta apgūšanas rezultātā studenti izprot būtiskākās makroekonomiskās likumsakarības, kā arī spēj operēt ar svarīgākiem makroekonomiskiem rādītājiem - tos aprēķināt un izprast to savstarpējo sakarību.
<i>Prasmes:</i>	Prot saskaņot makroekonomikas likumsakarības kā pamatu valsts ekonomiskās politikas veidošanai un noteikt ekonomiskās politikas galvenos mērķus un virzienus
<i>Kompetences</i>	Izprot un spēj novērtēt ekonomiskajā politikā pieņemto lēmumu sociāli ekonomiskās sekas.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Mikroekonomika
Studiju kursa mērķis:	
Iegūt pamatzināšanas mikroekonomikas teorijā. Uzdevumi prast pielietot ekonomisko procesu analīzē: pieprasījuma un piedāvājuma teoriju, patērētāja izvēles teoriju, ražošanas un izmaksu teoriju, firmas un tirgus struktūru teoriju, ražošanas faktoru tirgus teoriju, sabiedrības izvēles teoriju.	
Studiju kursa saturs:	
<i>Tēmu saraksts:</i>	
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Ekonomikas pamatproblēma. Saimniecisko subjektu vajadzības un saimniekošanas nepieciešamība
2.	Darba process. Ražošanas faktori un ražošanas resursi. Resursu ierobežotība un ekonomiskuma princips.

3.	Tirgus teorija. Tirgus dalībnieki. Tautsaimniecības aprīte. Pieprasījums, to ietekmējošie faktori. Piedāvājums, to ietekmējošie faktori. Tirgus līdzsvars. Pieprasījuma un piedāvājuma elastība.
4.	Mājsaimniecības patēriņa teorija. Derīguma jēdziens. Robežprodukts un vidējais produkts. Robežderīgums
5.	Tirgus jēdziens. Tirgus nozīme. . Tirgus veidi. Tirgus iedalījums pēc tirgus objekta. Tirgus un konkurence. Konkurences jēdziens.
6.	Tirgus tipi un tirgus formas. Pilnīgā konkurence. Nepilnīgās konkurences tirgus formas..
7.	Monopolistiskā konkurence un patenti. Monopoldarbības ierobežošana
8.	Ieņēmumi konkurences un monopola apstākļos. Peļņa un tās maksimizācija.
9.	Ražošana un produkts. Ražošanas funkcijas. Darba ražīgums. Kopējās izmaksas un robežizmaksas. Mainīgās un nemainīgās izmaksas.
10.	Tirgus veidi: Zemes tirgus, darba tirgus, finanšu tirgus to pieprasījums piedāvājums

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Zina noteikt uzņēmumu peļņu maksimizējošo ražošanas apjomu. Spēj noteikt ražošanas faktoru kombināciju, kas maksimizē uzņēmuma peļņu. Spēj aprēķināt grāmatvedības un ekonomisko peļņu. Spēj veikt investīciju projektu sākotnējo vērtēšanu ar peļņas (ieņēmumu) diskontēšanas metodi.
<i>Prasmes:</i>	Iegūtas prasmes pielietot mikroekonomikas teorētiskās nostādnes ekonomisko procesu analīzē
<i>Kompetences:</i>	Kompetences pielietot mikroekonomikas teorētiskās nostādnes ekonomisko procesu analīzē

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Grāmatvedības pamati
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt pamatzināšanas par grāmatvedību, apgūt grāmatvedības nozīmi un uzdevumus, ar grāmatvedības palīdzību iegūt informāciju par uzņēmuma darbību, tā mantisko un naudas līdzekļu un to finansēšanas avotu uzskaiti.	
Studiju kursa saturs:	
<i>Tēmu saraksts:</i>	
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1	1.Grāmatvedība, tās nozīme, uzdevumi un grāmatvedībai izvirzītās prasības. Grāmatvedību reglamentējošie likumi, grāmatvedības datu izmantotāji.
2	2.Grāmatvedības bilance (bilances jēdziens, bilances postenis, bilances uzbūve un vienādība)
3	.Grāmatvedības konta jēdziens, konta uzbūve, bilances konti, sintētiskie un analītiskie konti, to savstarpējā sakarība, divkāršais ieraksts, kontu korespondence).
4	Operāciju konti (ražošanas un pārdošanas procesu raksturojums, operāciju kontu raksturojums un izmantošana, bilances un operāciju kontu kopsakarība, grāmatvedības kontu plāns).
5	Grāmatvedības dokumenti (grāmatvedības dokumenta jēdziens, dokumentu nozīme grāmatvedības darbā, grāmatvedības dokumentu saturs un forma, dokumentu klasifikācija, grāmatvedības dokumentu noformēšanas noteikumi, dokumentu sagatavošana un apstrāde, dokumentu apgrozība, dokumentu glabāšana, kļūdu labošana grāmatvedības dokumentos)
6	Grāmatvedības reģistri(grāmatvedības reģistra jēdziens un nozīme grāmatvedības darbā, reģistru vispārējais raksturojums, kļūdu labošana grāmatvedības reģistros, grāmatvedības formas).
Studiju rezultāts	

<i>Zināšanas:</i>	Studenti apgūst grāmatvedības teorētiskos pamatus.
<i>Prasmes:</i>	Iemācās praktiski pielietot grāmatvedības paņēmienus, izmantojot grāmatvedību reglamentējošos normatīvos aktus.
<i>Kompetences:</i>	Patstāvīgi rēķina vienkāršus grāmatvedības uzdevumus. Sastāda vienkāršu bilanci.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Grāmatvedības datorprogrammas
Studiju kursa mērķis:		
Sasniegt tādu zināšanu un prasmju līmeni grāmatvedības datorprogrammu lietošanā, kas ļautu sekmīgi veikt darbu grāmatveža profesijā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Datorprogrammas pamatelementi. Datu bāzu izveidošana. Klasifikatoru izveide.	
2.	Kases un bankas operāciju uzskaitē.	
3.	Debitoru un kreditoru uzskaitē.	
4.	Pamatlīdzekļu uzskaitē un nolietojuma aprēķins.	
5.	Avansa norēķina izveidošana, un komandējuma atskaites izveidošana, grāmatošana.	
6.	Noliktavas uzskaitē un funkcijas.	
7.	Darbinieku kartītes un algu aprēķins. Personiskais konts, atvaļinājumu un slimības naudas aprēķins.	
8.	Balances veidņu izveidošana	
9.	Peļņas vai zaudējuma aprēķina veidņu izveidošana	
10.	Balances un peļņas vai zaudējuma aprēķina sastādīšana	
<i>Tēmu saraksts (nepilna laika studijas):</i>		
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Grāmatvedības programmu funkcijās un to pielietojumā, atkarībā no uzņēmuma saimnieciskās darbības veida.	
<i>Prasmes:</i>	Apgūt dažādu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu izveidošanu, apstrādi un ievadīšanu datorprogrammā.	
<i>Kompetences:</i>	Nodrošināt grāmatvedības dokumentu sagatavošanu, apstrādi un uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Vadības grāmatvedība
Studiju kursa mērķis:		
Radīt izpratni par vadības uzskaiti uzņēmumos, par metodēm un instrumentiem šo metožu pielietošanā. Iepazīstināt studentus ar izmaksu klasifikāciju un tās pielietošanu izmaksu plānošanā un lēmumu pieņemšanā. Studenti izprot jēdzienu produkta vai pakalpojuma pašizmaksa, apgūst produkta pašizmaksas aprēķināšanas būtību un kalkulācijas metodes.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Vadības grāmatvedības mērķi, metodes, vadības grāmatvedībā pielietojamie pamatprincipi.	
2.	Izmaksas: to veidi. Klasifikācija. Segums. Kritiskais punkts.	

3.	Preču un pakalpojumu pašizmaksa
4.	Ieņēmumu, izmaksu un peļņas izmantošana lēmumu pieņemšanā
5.	Peļņu ietekmējošo faktoru noteikšana.
6.	Lēmumi, to pieņemšanas pamatojums.
7.	Budžets un tā plānošana.
8.	Finanšu analīze un kontrole
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Uztvert problēmas, balstoties uz zināšanām, saredzēt variantus- kā risināt konkrētās problēmas.
<i>Prasmes:</i>	Izrādīt iniciatīvu un konkrēti risināt problēmas, izmantojot kritisko domāšanu, izvērtējot dažādu risinājumu ietekmes.
<i>Kompetences:</i>	Ar savu interesētību, interaktīvo rīcību dod uzņēmumam pievienoto vērtību. Situāciju kontrole.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Finanšu grāmatvedība
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt iemaņas uzņēmuma grāmatvedības pārskatu sastādīšanā. Rast pielietojumu grāmatvedības pārskatu datu izmantošanai uzņēmuma finanšu analīzē un lēmumu pieņemšanā uzņēmuma vadīšanas procesā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1	Ilgtermiņa ieguldījumu novērtēšana, metodes un uzskaitē.	
2	Apgrozāmo līdzekļu novērtēšana, metodes un uzskaitē.	
3	Pašu kapitāls, tā sastāvs un uzskaitē.	
4	Uzkrājumu veidošana un saistību sastāvs, to uzskaitē.	
5	Kreditoru sastāvs, novērtēšana	
6	Ieņēmumu un izdevumu klasifikācija	
7	Finanšu pārskata sastādīšana (bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins, naudas plūsmas pārskats).	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Prot pielietot grāmatvedībā pielietojamās novērtēšanas metodes.	
<i>Prasmes:</i>	Spēj izvērtēt un iegrāmatot saimnieciskos darījumus. Spēj izprast operāciju un bilances kontu kopsakarību, to ietekmi uz finanšu pārskata sastāvdaļām.	
<i>Kompetences:</i>	Prot sastādīt finanšu pārskatu: bilanci, aprēķināt peļņu vai zaudējumus, naudas plūsmas pārskatu un pašu kapitāla izmaiņu pārskatu	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Nodokļu sistēmas pamati
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt ieskatu LR nodokļu un nodevu sistēmā. Saskatīt iespējas nodokļu un nodevu tendenču prognozēšanai un to izmantošanai uzņēmējdarbības iespēju realizēšanā, finanšu resursu optimizēšanā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	LR nodokļu un nodevu regulējošā normatīvā aktu Likums “Par nodokļiem un nodevām”.	
2.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	
3.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.	
4.	Uzņēmuma ienākuma nodoklis.	

5.	Pievienotās vērtības likums
6.	Akcīzes nodoklis
7.	Nekustāmā īpašuma nodoklis
8.	Dabas resursu nodoklis
9.	Pārējie nodokļi
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Uztvert problēmas, balstoties uz zināšanām, saredzēt variantus- kā risināt konkrētās problēmas.
<i>Prasmes:</i>	Izrādīt iniciatīvu un konkrēti risināt problēmas, izmantojot kritisko domāšanu, izvērtējot dažādu risinājumu ietekmes.
<i>Kompetences:</i>	Ar savu interesētību, interaktīvo rīcību dod uzņēmumam pievienoto vērtību. Situāciju kontrole.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Finanses un kredīts
Studiju kursa mērķis:		
Veidot un attīstīt ekonomisko domāšanu, sniegt studentiem zināšanas un veidot izpratni par naudas aprites sistēmu Latvijā, finanšu institūciju darbību, norēķinu veidiem, kredītiestādēm un kreditēšanas procesu, ietverot alternatīvos finansēšanas veidus, uzņēmējdarbības finansēšanas un investēšanas procesiem un to kontroli.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Finanses, finanšu sistēma un tās funkcijas.	
2.	Latvijas valsts budžeta izstrādes un pieņemšanas kārtība. Budžeta ieņēmumu un izdevumu klasifikācija.	
3.	Finanšu kontrole.	
4.	Banku sistēma Latvijā un to darbība. Nauda un tās apgrozība. Kredīta organizācijas pamati.	
5.	Starptautiskās finanšu iestādes. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas funkcijas un uzdevumi. Centrālās bankas uzdevumi un funkcijas.	
6.	Uzņēmuma finanšu pārvaldības būtība un pārvaldības veidi. Uzņēmuma finanšu rezultātu aprēķināšana un finansiālā stāvokļa vērtēšana.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Kursa nobeigumā studentiem ieguvuši izpratni un zināšanām par naudas aprites sistēmu Latvijā, finanšu institūciju darbību, norēķinu veidiem, kredītiestādēm un kreditēšanas procesu, kā arī uzņēmējdarbības finansēšanas un investēšanas procesiem to kontroli.	
<i>Prasmes:</i>	Prot orientēties naudas aprites sistēmā, kredītiestāžu un kreditēšanas procesa darbībā.	
<i>Kompetences:</i>	Var izskaidrot kredītiestāžu darbības principus un kreditēšanas kārtību.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Revīzija un audits
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt pamata zināšanas par uzņēmuma iekšējo kontroli un auditu, par neatkarīgās revīzijas metodoloģiju un tās pielietojumu finanšu pārskatu revīzijā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Iekšējā kontroles sistēma un tās sastāvdaļas.	
2.	Iekšējais audits, tā metodes un darba dokumenti.	

3.	Neatkarīgā revīzijas būtība, nepieciešamība un tās uzdevumi.
4.	Neatkarīgās revīzijas pierādījumu iegūšanas metodes, riski un ziņojuma veidi.
5.	Valsts Ieņēmumu dienesta audits un tematiskā pārbaude.
<i>Zināšanas:</i>	Zināšanas – par iekšējās kontroles sistēmu un tās procedūrām, iekšējā audita būtībā un metodēs. Neatkarīgās revīzijas organizēšanā, veikšanā un ziņojuma veidos. Valsts Ieņēmumu pārbaudāmie objekti un subjekti tematiskajās pārbaudēs un auditā.
<i>Prasmes:</i>	Prasmes - iekšējās kontroles sastāvdaļu organizēšanā un novērtēšanā. Iekšējā audita metodēs un dokumentācijas sastādīšanā. Revīzijas darba organizēšanā un veikšanā.
<i>Kompetences:</i>	Kompetence- spēj analizēt iekšējās kontroles sistēmas sastāvdaļas, izprot iekšējā audita un neatkarīgās revīzijas procedūras, un ziņojumu standartus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Darba tiesības
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt zināšanas par darba tiesisko attiecību tiesisko regulējumu, darba devēju un darbinieku saistībām, tiesībām un pienākumiem, atbildību, sekmēt jaunu zināšanu apguvi, dot pamata prasmes pielietot iegūtās zināšanas praksē.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Darba tiesību jēdziens, uzdevumi un darba attiecību puses.	
2.	Vienlīdzīgu tiesību princips un atšķirīgas attieksmes aizlieguma princips.	
3.	Darba sludinājums, darba intervija, veselības pārbaude, nodarbināšanas ierobežojumi un aizliegumi.	
4.	Darba tiesisko attiecību nodibināšana- darba līguma jēdziens, būtība, forma, formas neievērošanas sekas, saturs, darba līguma noslēgšanas termiņi, pārbaudes laika noteikšana, noslēdzot darba līgumu. Darba līguma grozījumi.	
5.	Darba koplīguma puses, noslēgšana, saturs, darbinieku pārstāvji.	
6.	Darba un atpūtas laika jēdziens, veidi, organizācijas noteikumi.	
7.	Darba samaksas jēdziens, vispārīgie noteikumi, organizācija, ieturējumu veikšana no darba samaksas.	
8.	Darba kārtības organizācija, darba devēja rīkojumi, atstādināšana no darba, darba līgumā neparedzēta darba veikšana, darbinieka disciplinārā un civiltiesiskā atbildība.	
9.	Darba tiesisko attiecību izbeigšana – darbinieka un darba devēja uzteikums, uzteikuma termiņi, uzteikuma aizliegumi un ierobežojumi, atlaišanas kārtība un citi darba tiesisko attiecību izbeigšanās tiesiskie pamatojumi. Atlaišanas pabalsta aprēķināšana un izmaksa.	
10.	Darba strīdu tiesiskie aspekti.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	izpratne par darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku un darba devēju tiesībām, pienākumiem un atbildību, darba laika organizāciju, darba samaksas organizāciju, darba kārtības noteikšanu, darba strīdu risināšanu.	
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba tiesisko attiecību nodibināšanu, spēj nodalīt darba tiesiskās attiecības no citu civiltiesisko attiecību veidiem, spēj noformēt darba līgumu, izprot grozījumu veikšanu darba līgumā, izprot nepieciešamo dokumentu	

	sagatavošanu darbinieka nodarbināšanas laikā un darba tiesisko attiecību izbeigšanās gadījumos.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi orientēties darba tiesisko attiecību regulējošajos normatīvajos aktos, tiesiskā regulējuma piemērošana praksē un darba tiesisko attiecību problemātikas risināšana.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Finanšu pārvaldība un analīze
Studiju kursa mērķis:		
Attīstīt praktiskās iemaņas finanšu plānošanā un analīzē, novērtējot apgrozāmā kapitāla izmantošanas efektivitāti, finanšu ienesīgumu un riskus. Izvērtēt uzņēmuma iekšējos un ārējos finansēšanas avotus un kapitāla struktūru. Budžets un tā sastādīšana.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Finansēšanas avoti un kapitāla struktūras pārvaldība	
2.	Apgrozāmo līdzekļu pārvaldība	
3.	Debitoru parādu pārvaldība un risku mazināšana	
4.	Uzņēmuma finansiālā stāvokļa diagnostika un galvenās problēmas	
5.	Peļņas analīze	
6.	Budžeta plānošana un izstrādāšana	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zināšanas – finanšu analīzes metodēs un paņēmienos lēmumu pieņemšanā. Finanšu analīzes nozīme uzņēmumu līdzekļu un kapitāla struktūras pārvaldībā.	
<i>Prasmes:</i>	Prasmes - spēj raksturot uzņēmuma finanšu pārvaldības būtību, apgrozāmā kapitāla izmantošanas efektivitāti. Spēj novērtēt finanšu riskus, sniegt priekšlikumus debitoru parādu efektīvai pārvaldībai. Spēj identificēt galvenās problēmas uzņēmuma finansiālā stāvokļa noteikšanā, izmantojot finanšu analīzes metodes. Spēj izprast budžeta izstrādāšanas procesu.	
<i>Kompetences:</i>	Kompetence- Spēj novērtēt un interpretēt finanšu analīzē iegūtos rezultātus un izstrādāt priekšlikumus finansiālās situācijas pilnveidošanai.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Finanšu pārskata sagatavošana
Studiju kursa mērķis:		
Apgūt praktiskas iemaņas finanšu pārskatu sagatavošanā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Latvijas Republikas normatīvie akti, kas regulē gada pārskata sagatavošanas pamatprasības	
2.	Starptautiskie grāmatvedības un finanšu pārskatu standarti.	
3.	Ieņēmumu un izdevumu klasifikācija un to atzīšanas kritēriji.	
4.	Gada inventarizācija kā gada pārskata sastādīšanas pamats.	
5.	Gada pārskata sastāvdaļas un to aizpildīšana atbilstoši normatīvajiem aktiem.	
6.	Iepriekšējo gadu kļūdu labošana gada pārskatā.	
7.	Gada pārskata noformēšana un parakstīšana.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zināšanas – izmantot un pielietot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, gada pārskata un citu pārskatu sastādīšanā. Izprot gada pārskata uzbūves pamatprincipus.	

<i>Prasmes:</i>	Prasmes - identificēt un apstrādāt grāmatvedības reģistros uzkrāto informāciju, gada pārskatu sagatavošanai.
<i>Kompetences:</i>	Kompetence- izmantojot manuālās vai datorizētās finanšu informācijas apstrādes iespējas, spēj sagatavot uzņēmuma gada, balstoties uz grāmatvedības reģistru informāciju.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Mediācija
Studiju kursa mērķis: Veicināt studējošo izpratni par mediāciju kā vienu no domstarpību risināšanas veidiem, iedziļinoties tās specifikā un regulējumā. Ar praktiskiem piemēriem (video, audio) un uzdevumiem attīstīt studējošo prasmes mediācijas un tās metožu izmantošanā dažādu jomu domstarpību risināšanā. Radīt izpratni par konfliktiem, to cēloņiem un risināšanas veidiem. Radīt priekšstatu par mediācijas piemērotību dažāda rakstura konfliktos un mediācijas priekšrocībām un ierobežojumiem.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Mediācijas jēdziens, pamatprincipi, jomas	
2.	Mediācija Latvijā: vēsture, regulējums, prakse	
3.	Mediācijas process, fāzes, to saturs un norise	
4.	Līgumi mediācijā, to specifika un noformējums.	
5.	Saskarsmes prasmes: aktīvā klausīšanās, sarunu vešanas tehnikas un jautājumi.	
6.	Mediatora ētika. Ētiskās dilemmas un izaicinājumi.	
7.	Mediatoram nepieciešamās prasmes un iemaņas	
8.	Konfliktu veidi, konflikta analīzes metodes. Konflikta attīstība un eskalācija un konfliktu risināšanas veidi	
9.	Konflikta personu tipi uzvedības stratēģijas konfliktā.	
10.	Mediācijas piemēri (video un audio ieraksti) un to analīze.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Prot izskaidrot mediācijas specifiku, principus un atšķirību no citiem alternatīviem domstarpību risināšanas veidiem. Spēj raksturot mediācijas procesu gaitu un formulēt mediācijas pamatnoteikumus. Izprot mediācijas terminoloģiju, jēdzienus, mediācijas pielietošanas iespējas. Izprot mediācijas juridisko ietvaru un piemērošanas priekšrocības.	
<i>Prasmes:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt domstarpības. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošo stratēģiju. Spēj izmantot mediācijas metodes konfliktu risināšanā.	
<i>Kompetences:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt problēmas. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošo stratēģiju.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Procesuālās tiesības
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt zināšanas par procesuālo tiesību: civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa saturu, šo tiesību nozaru uzdevumiem un sniegt ieskatu par iegūto teorētisko zināšanu pielietojumu praksē.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Procesuālo tiesību jēdziens. Civilprocesa tiesības kā publisko tiesību nozare. Civiltiesisko strīdu izskatīšana šķīrējtiesā. Civilprocesuālās tiesiskās attiecības. Civilprocesa principi. Civilprocesuālā forma.	
2.	Civillietu pakļautība un piekrišana. Pierādījumi civilprocesā. Lietas dalībnieki. Prasības tiesvedība. Pirmās instances tiesas nolēmumi.	
3.	Sevišķās tiesāšanās kārtība. Saistību izpilde tiesas ceļā.	
4.	Apelācijas tiesvedība. Kasācijas tiesvedība. Lietu jauna izskatīšana, ja tiesas nolēmumi stājušies likumīgā spēkā. Izpildu lietvedība. Piespiedu izpildes līdzekļu piemērošana. Starptautiskais civilprocess.	
5.	Administratīvais process kā publisko tiesību nozare. Administratīvais process kā administratīvo tiesību īstenošanas instruments. Administratīvā procesa principi. Administratīvās lietas stadijas.	
6.	Administratīvā procesa virzība iestādē. Administratīvā akta jēdziens, tā saturs, forma un sastāvdaļas. Iestādes faktiskā rīcība, tās sekas. Uzziņa, tās administratīvi procesuālais raksturs.	
7.	Jurisdiktīvās kontroles raksturojums. Administratīvās tiesvedības sistēma Latvijā. Administratīvais process tiesā.	
8.	Administratīvā atbildība un administratīvais sods.	
9.	Kriminālprocesa kā tiesību nozares raksturojums. Kriminālprocess kā Krimināllikuma normu piemērošanas un taisnīga noregulējuma līdzeklis. Kriminālprocesa pamatprincipi. Kriminālprocesā iesaistītās personas. Kriminālprocesa stadijas.	
10.	Pierādījumi un izmeklēšanas darbības. Procesuālie piespiedu līdzekļi un sankcijas. Procesuālie dokumenti. Pirmstiesas kriminālprocess un tiesvedība krimināllietās.	
11.	Soda izpilde. Starptautiskais kriminālprocess.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa jomās.	
<i>Prasmes:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences procesuālo tiesību īstenošanā.	
<i>Kompetences:</i>	Izprasti šo tiesību nozaru funkcionēšanas pamatprincipi un mehānismi.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Darba un sociālās tiesības
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt zināšanas par darba tiesisko attiecību tiesiskā regulējuma piemērošanas problemātiku, darba strīdu risināšanu, praktisku situāciju un tiesu prakses analīze, sekmēt jaunu zināšanu apguvi, dot pamatprasmes pielietot iegūtās zināšanas praksē un pielietot tiesisko regulējumu konkrēta situācijā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Darba tiesības – tiesību nozare: 1.1. Darba attiecību puses 1.2. Darba tiesību avoti	
2.	Darbinieka izvēle:	

	2.1. darba sludinājums 2.2. darba intervija 2.3. veselības pārbaude
3.	Darba tiesisko attiecību nodibināšana: 3.1. darba līguma jēdziens, forma, noslēgšana 3.2. darba līguma saturs, darba līguma termiņi 3.3. pārbaudes laika noteikšana, noslēdzot darba līgumu
4.	Darba tiesisko attiecību tiesiskais nodrošinājums: 4.1. darba līguma grozījumi 4.2. darba un atpūtas laika jēdziens, veidi, organizācijas noteikumi 4.3. darba samaksas jēdziens, vispārīgie noteikumi, organizācija 4.4. darba kārtība, darba devēja rīkojumi, atstādināšana no darba 4.5. darbinieka atbildība
5.	Darba tiesisko attiecību izbeigšana: 5.1. darbinieka un darba devēja uzteikums 5.2. citi darba tiesisko attiecību izbeigšanās tiesiskie pamati
6.	Darba strīdu tiesiskie aspekti
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zināšanas - izpratne par darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku un darba devēju tiesībām, pienākumiem un atbildību, darba laika organizāciju, darba samaksas organizāciju, darba kārtības noteikšanu, darba strīdu risināšanu.
<i>Prasmes:</i>	Prasmes – darba tiesisko attiecību nodibināšanā, darba tiesisko attiecību nodalīšana no citu civiltiesisko attiecību veidiem, darba līgumu noformēšana, grozījumu veikšana darba līgumos, nepieciešamo dokumentu sagatavošana darbinieka nodarbināšanas laikā un darba tiesisko attiecību izbeigšanās gadījumos. Pielietot darba tiesisko attiecību regulējošos normatīvos aktus konkrētā situācijā.
<i>Kompetences:</i>	Kompetence - spēja patstāvīgi orientēties darba tiesisko attiecību regulējošajos normatīvajos aktos, tiesiskā regulējuma piemērošana praksē un darba tiesisko attiecību problemātikas risināšana.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Personas datu aizsardzība
Studiju kursa mērķis:	
Studiju kursa mērķis ir iepazīstināt studentus ar personas datu aizsardzības regulējumu. Veicināt studējošo izpratni par personas datu aizsardzības sistēmu nacionālajā līmenī, kontrolējošo institūciju darbību, datu aizsardzības speciālistu darbību un datu apstrādes un brīvas apribas noteikumiem.	
Studiju kursa saturs:	
<i>Tēmu saraksts:</i>	
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>
1.	Personas datu apstrādes pamatprincipi. Datu aizsardzības jēdziens
2.	Likumīgas datu apstrādes nodrošināšana. Datu aizsardzības regulējums
3.	Datu subjekta tiesības
4.	Pārziņa un datu apstrādātāja pienākumi
5.	Datu aizsardzība elektronisko sakaru jomā
6.	Personas datu nodošana
7.	Personas datu uzraudzības iestāde un atbildība par datu aizsardzības pārkāpumiem
Studiju rezultāts	

<i>Zināšanas:</i>	Pamata zināšanas personas datu aizsardzības pamatprincipos, likumīgas datu apstrādes nodrošināšanā, datu subjekta tiesībās, pārziņa un datu apstrādātāja pienākumos.
<i>Prasmes:</i>	Analizēt personas datu apstrādes likumīgu nodrošināšanu, zināt datu subjekta tiesības, izprast pārziņa un datu apstrādātāja pienākumus.
<i>Kompetences:</i>	Spēja identificēt personas datus un to likumīgas apstrādes pamatus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Koučings
Studiju kursa mērķis: Iepazīstināt un praktiski apgūt koučinga pamatprincipus un metodes, kas dos iespēju koučingu izmantot kā praktisku instrumentu ikdienas darbā ar citiem cilvēkiem (klientiem, padotajiem, kolēģiem u.c.), veidot un attīstīt profesionālās kompetences koučingā.		
Studiju kursa saturs:		
<i>Tēmu saraksts:</i>		
<i>Nr.</i>	<i>Tēma</i>	
1.	Koučinga jēdziens, veidi: individuālais koučings, komandu koučings. Koučinga pamatelementi. Kouča kompetences, ētikas principi.	
2.	Raports, noskaidrošana, atbildība, atbalsta - frustrācijas līdzsvars. Jautājumi koučingā. Atgriezeniskā saite. Supervīzija koučingā.	
3.	Mērķi un to sasniegšana. Bāzes modeļi kouča darbā – GROW, SCORE. Dzīves līdzsvara aplis un tā izmantošana.	
4.	SVID analīze, Dekarta koordinātes, to izmantošana koučingā.	
5.	Komandu koučings. Komandu veidošanās pamatprincipi.	
6.	Transformācijas koučings un citi koučinga veidi. Loģisko līmeņu piramīda. Paškoučings. Laika līnijas izmantošana koučingā.	
7.	Vadība koučinga stilā. Koučinga prasmju izmantošana darba vietā.	
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Padziļinātas zināšanas koučingā, ietverot teoriju un principu, jēdzienu un likumsakarību kritisku izpratni. Izpratni par koučinga lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.	
<i>Prasmes:</i>	Prasme pielietot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē. Prasme formulēt jautājumus dažādās situācijās, veicināt kolēģu izaugsmi un attīstību.	
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju saistībā ar koučingu un izmantot to uzdevumu risināšanā. Spēja izprast organizācijas darbības kopsakarības. Spēja lietot koučinga metodes praktiskā darbībā. Spēju informēt ieinteresētās puses par sasniedzamajiem mērķiem, uzdevumiem un darba rezultātiem.	