

Jau vidusskolas laikā, mācoties Rīgas Komerceskolā, katru brīvlaiku izmantoju, lai dotos uz Īriju un nopelnītu kabatas naudu pie jau zināmiem cilvēkiem. Neskatoties uz to, ka lielākajai daļai sabiedrības ir izveidojies stereotips par strādniekiem Īrijā - ka tie ir sēņu lasītāji, palīgstrādnieki būvlaukumā vai fabrikas strādnieki pie konveijera lentēs, mana pieredze ar darbu Īrijā ir citāda.

Skaidrs, ka neviens tev neko “rokās neieliks par skaistām acīm” un, lai kaut ko sasniegtu citā valstī, ir nepieciešams laiks, smags darbs un apņēmība. Pēc Ventspils augstskolas absolvēšanas, pārcēlos uz Īrijas pilsētu Limeriku uz pastāvīgu dzīvi. Pastiprināti studēju angļu valodu un ieguva sertifikātu kā angļu valodas pedagogs pirmsskolas iestādē. Pateicoties savām krievu valodas zināšanām un pietiekamajam angļu valodas līmenim ieguva darbu Gardā (Īrijas policija) kā angļu – latviešu, angļu-krievu valodas tulks un piedalījies kā tulks gan tiesas sēdēs, gan policijas iestādēs, gan citur, pēc nepieciešamības.

Kad biju papildinājis savas zināšanas un pieredzi, taču tajā pat laikā izsmēlis savas iespējas šajā darbā, kādā brīdī nolēmu atgriezties Latvijā, taču tas nebija veiksmīgākais lēmums, tādēļ nolēmu izmantot šo laiku lietderīgi un uzsāku studijas Juridiskajā koledžā nekustamā īpašuma pārvaldību un apsaimniekošanu, attiecīgi, paralēli arī meklējot darbu Īrijā, šajā sfērā.

Ņemot vērā, ka darba intervijā potenciālo darba devēju informēju, ka esmu uzsācis studijas, kuru novirziens un diploms ir atzīstams starptautiski, mani pieņēma darbā par nekustamo īpašumu administratoru uzņēmumā. Laika gaitā, gūstot zināšanas un praktisko pieredzi kā palīgs apsaimniekošanas jomā, mani mērķi bija lielāki – ne tikai darba saglabāšana. Pabeidzot studijas Juridiskajā koledžā un, iesniedzot diplomu attiecīgajās iestādēs, automātiski ieguva Īrijas sertifikātu, kas ļauj strādāt par sertificētu nekustamo īpašumu pārvaldnieku, kur mani darba pienākumi ir sekojoši:

- Darboties kā galvenajam kontaktpunktam dažādiem ar īrniekiem un uzņēmējdarbību saistītiem jautājumiem klientu portfeli.
- Īrnieku pieprasījumu izskatīšana un darbu uzturēšana / bloku pārvaldības prasību koordinēšana.
- Saziņa ar īrniekiem, namīpašniekiem, trešo personu darbuuzņēmējiem un attiecīgajām komitejām.
- Pārvaldīt īres ienākumus, nodrošināt īres maksas savlaicīgu apmaksu, un atbilstoši rīkoties, ja nepieciešams.
- Pārbaudīt bankas izrakstus ar ienākošajiem maksājumiem.
- Plānot un pārraudzīt pakalpojumu gada budžetus un sadalījumu.
- Iekārtu vadības koordinēšana, ieskaitot plānoto profilaktisko un reaktīvo apkopi.
- Piedalīties norīkotajās tiesas sēdēs.
- Īpašumu grafiku atjaunināšana ikmēneša pārskatiem.
- Īrnieku līgumu sastādīšana un parakstīšanas procesa organizēšana u.c.

Ņemot vērā to, ka izrādījās, ka esmu vienīgais darbinieks uzņēmumā ar šādu sertifikātu un pilnvarām (pirms tam uzņēmums šādu sertificētu speciālistu piesaistīja kā ārpakalpojumu), es ieguva prioritāti – uzņēmums, pateicoties man, iekonomēja ievērojamus naudas līdzekļus ārpakalpojuma servisa izmantošanai, kā arī ieguva lojālu, izglītotu darbinieku, pēc kā attiecīgi ieguva paaugstinājumu amatā, algas pielikumu un atzinību no darba devēja.

Smags darbs un mūsu izvēles īstajā laikā un īstajā vietā atmaksājas. Tāpat – jātīc arī saviem sapņiem un izvirzītie mērķi jāmēģina sasniegt, pielietojot visu savu spēku un iespējas.

Jānis Beide (Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana)