



JURIDISKĀ KOLEDŽA

Apstiprināts: JK Padomes sēdē

24.01.2019., prot.Nr.3-01/54

Studiju virziena  
„Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums”

*Studiju programmu*

*„Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”*

*„Cilvēku resursu vadība”*

*„Komerzinības”*

**pašnovērtējuma ziņojums**

Rīga, 2018

# **1. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” raksturojums**

## **1.1. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa**

Lai veiksmīgi varētu iekļauties darba tirgū, nepieciešamas zināšanas un iemaņas. Darba devējiem ir svarīgi, lai potenciālais darbinieks būtu izglītots un zinošs savā jomā, tādēļ darba meklētājiem ar augstāku izglītību ir lielākas priekšrocības. Straujo ekonomisko pārmaiņu un globalizācijas procesu ietekmē vairs nepietiek ar pamatzināšanām, darbiniekiem sava profesionālā kvalifikācija ir jāpapildina nepārtraukti. Mūsdienās vairs nav iespējams apgūt zināšanas visam mūžam pat 4 – 5 gados, jo tās pakāpeniski noveco. Līdz ar to būtiska ir mūžizglītības atbalsta sistēmas izveide un funkcionalitāte, lai arī jau nodarbinātajiem būtu iespējas celt savu konkurētspēju, paaugstināt kvalifikāciju, darba ražīgumu, tādējādi dodot lielāku ieguldījumu arī kopējā valsts ienākumu un labklājības nodrošināšanā.

2012.gada 20.decembrī Latvijas Republikas Saeima ir apstiprinājusi Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020.gadam, kas ir galvenais vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments Latvijā, kurš paredz, ka globalizētajā un digitalizētajā pasaulē, kurā valstu konkurētspēju arvien vairāk nosaka radošas idejas, kas pārnestas inovatīvos produktos un pakalpojumos, Latvijas iedzīvotāji, pateicoties plaši pieejamām jaunajām tehnoloģijām un pieaugušo izglītības programmām, ir attīstījuši radošo uzņēmējdarbību. Viņi nodrošina darbu sev un citiem un spēj ar saviem produktiem un pakalpojumiem sekmīgi konkurēt pasaules tirgū. Līdz ar to svarīgi ir atzīmēt, ka nav tādas jomas, kurās nebūtu nepieciešamas juridiskās zināšanas. Nacionālās attīstības plāna daļa - rīcības virziens “Attīstīta pētniecība, inovācija un augstākā izglītība”, paredz, ka jānodrošina iespējas attīstīt kompetences kvalitatīvā formālā izglītībā, kā arī ārpus formālās izglītības sistēmas visa mūža garumā, lai mēs spētu saskatīt un atrast risinājumus jebkuros apstākļos.

Juridiskās koledžas īstenotais studiju virziens „Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” ir vērsts uz to, lai samērā īsā laikā - studiju virziena apguves rezultātā - ikviens Juridiskās koledžas absolvents būtu konkurētspējīgs ne tikai Latvijas darba tirgū, bet viņa prasmes un zināšanas atzinīgi novērtētu Eiropas Savienībā un pasaulē. Studiju virziena ”Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” ietvaros Juridiskā koledža realizē trīs studiju programmas „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, 80 KP (120 ECTS) ar kvalifikāciju – namu pārvaldnieks; „Cilvēku resursu vadība”, 80 KP (120 ECTS) ar kvalifikāciju – personāla speciālists; „Komerccinības”, 80 KP (120 ECTS) ar kvalifikāciju – komersants (uzņēmējdarbības speciālists).

Nekustamā īpašuma ekspluatācija saistīta ar virkni ekonomiska un saimnieciska rakstura pasākumiem un mājokļa apsaimniekošana ir bijusi aktuāla vienmēr, kopš pastāvējušas visdažādākās ēkas. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās no visiem iedzīvotājiem patlaban mitinās 75 % Latvijas pilsētu iedzīvotāji. Lai gan lielākā daļa cilvēku uzsver, ka mājoklis ir galvenais cilvēka dzīvei nepieciešamās vides nodrošinājums, daudziem dzīvokļu īpašniekiem trūkst zināšanu un iemaņu mājas kopīpašuma apsaimniekošanā. Dzīvojamo māju pārvaldīšanā svarīgi ir nodrošināt dzīvojamo māju ekspluatāciju un uzturēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām; veicināt dzīvojamo māju uzlabošanu visā to ekspluatācijas laikā; nodrošināt ikvienas dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesa nepārtrauktību u.c. Lai visu to varētu nodrošināt ir nepieciešams profesionāls nekustamā īpašuma pārvaldnieks, kuram ir atbilstošas zināšanas un kompetences.

## 1.2. Studiju virziena attīstības plāns

Koledžas un programmas attīstību arī nākamajos gados ierobežos studentu skaita tālāka samazināšanās Latvijā sliktās demogrāfiskās situācijas dēļ, ņemot vērā iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanos augstākās izglītības un īpaši - koledžu izglītības sistēmā. Problēmas turpināsies ar kvalificēta akadēmiskā personāla piesaistīšanu, jo joprojām ir nepietiekama zinātņu doktoru skaits sociālajās zinātnēs. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai būs arvien grūtāk konkurēt ar valsts finansējuma strauju palielinājumu un Eiropas Savienības fondu piesaisti valsts finansētās augstākās izglītības sektorā.

### Attīstības mērķi un prioritātes

Laika posmā no 2018.gada līdz 2023.gadam studiju programmu attīstības galvenie mērķi ir:

- koncentrēt uzmanību studiju virzienam kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu studiju kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos augstākās izglītības jomā;
- panākt studiju kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju studiju procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai studiju process, kas programmā ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;
- nodrošināt, lai studiju programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās studiju procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- palielināt docētāju un studējošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;
- studiju procesu veidot kā mūžizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās studentu zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū.

### Studiju procesa organizācijas pilnveidošana

Galvenie studiju procesa pilnveidošanas darba virzieni laika posmā līdz 2023.gadam:

- nodrošināt studiju programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
- studiju procesa organizēšanai pastiprināt citu augstākās izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;
- paplašināt un padziļināt darbu ar studentiem, lai jau studiju sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo studiju darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;
- pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

#### Akadēmiskā personāla piesaistīšana un kvalifikācijas celšana

- izvērst sadarbību ar valsts augstskolu doktorantūras nodaļām, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus doktorantus;
- nosūtīt studijām doktorantūrā spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai;
- paplašinot vieslektoru piesaistīšanu studiju procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācībspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;
- iesaistīt visus docētājus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs docētājs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

#### Studentu piesaistīšana un reklāmas organizācija

- izvērst darbu ar vidusskolas skolotājiem un skolniekiem, izskaidrojot koledžu izglītības nozīmi un iespējas karjeras attīstībā, paplašināt reģionālo sadarbību, iesaistot tajās vidusskolu skolēnus ar mērķi - dot priekšstatu par izvēlēto profesiju;
- ņemot vērā reklāmdevēju daudzveidīgos un nereti uzmācīgos piedāvājumus, veikt reklāmas tirgus izpēti, noskaidrojot efektīvākās koledžas reklāmas formas un veidus, izstrādāt atbilstošu reklāmas īstenošanas koncepciju;
- stimulēt studentus, kuri gūst labas sekmes, paredzot materiālus un citus stimulus.

#### Studiju procesa metodiskās bāzes nostiprināšana

- stimulēt koledžas docētāju darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīglīdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīglīdzekli studijām;

- regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan docētāju, gan studentu pētījumu rezultātus. Turpināt praksi - uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences par tēmām, kas izriet no studiju programmām;
- Juridiskās koledžas bibliotēkas fondus ekonomikas un tiesību jomā palielināt no 22000 esošo mācību un metodiskās literatūras vienību skaita līdz 25 000, attīstot Juridiskās koledžas filiāļu bibliotēkas. Paplašināt studiju procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.

#### Materiāli tehniskās bāzes attīstība

- piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
- pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam. Sadarbībā ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā izveidot Eiropas tiesību kabinetu;
- atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

### 1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas nozare skar visus sabiedrības līmeņus, sākot no valsts un beidzot ar indivīdu, un tai ir ne tikai ekonomisks, bet mājoklim un tā pārvaldīšanai ir arī sociāls raksturs. Dzīvojamās mājas pārvaldīšana ir ilgtermiņa pasākums, kur dzīvokļu īpašnieku ieceltais pārvaldnieks kopā ar dzīvokļu īpašniekiem var izstrādāt remontdarbu vai renovācijas plānu ilgtermiņā, paredzot tam finanšu līdzekļus u.c.

Studiju programmā „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ir iekļautas profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, atbilstoši namu pārvaldnieka profesijas standarta prasībām (skat.tabulu Nr.1).

Tabula Nr.1

#### Studiju programmas „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” atbilstība profesijas standartam

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, atbilstoši profesijas „namu pārvaldnieks” standartam	Studiju programma “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”
Ekonomikas pamati	Ekonomikas pamati
Statistikas pamati Ekonomiskā matemātika	Statistikas pamati un ekonomiskā matemātika

Grāmatvedība	Grāmatvedība
Ētika, komercdarbības etiķete	Saskarsme un ētika
Lietvedība. Valsts valoda. Profesionālie termini valsts valodā	Lietvedība un profesionālā terminoloģija
Lietišķo attiecību psiholoģija	Psiholoģijas pamati
Profesionālie termini valsts valodā un svešvalodā	Profesionālā terminoloģija svešvalodā
Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļu sistēmas pamati
Informācijas tehnoloģijas	Datorzinības
Nekustamā īpašuma tiesiskā regulācija un darījumi	Tiesību pamati
Būvniecības plānošana un organizēšana. Tehniskās rasēšanas pamati	Būvniecības plānošana un organizēšana
Būvkomercdarbības praktiskie aspekti	Būvkomercdarbības praktiskie aspekti
Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana. Būvju konstrukcijas	Mājokļu dzīves cikls
Eiropas tiesības namu pārvaldīšanas jomā	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskais regulējums Latvijā un Eiropas Savienībā
Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un uzturēšanas tiesiski normatīvā bāze/ nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana
Komercaprēķini namu apsaimniekošanā	Komercaprēķini namu apsaimniekošanā
	Darījumi ar nekustamo īpašumu
Nekustamā īpašuma apdrošināšana	Nekustamā īpašuma apdrošināšana
Namu energoefektivitāte un energoaudits	Energoefektivitāte un energoaudits
Vispārējā elektrotehnika	Elektrotehnika
	Ugunsdrošība
Darba tiesiskās attiecības	Darba tiesības
Vides aizsardzība Darba aizsardzība	Darba, civilā un vides aizsardzība
Tirgzinības	Tirgzinības pamati
Komerctiesības	Komerctiesības
Projektu sagatavošana un prezentēšana	Projektu vadīšana
	Inženierkomunikācijas
Vadības zinības	Organizāciju vadība

## Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” atbilstība profesijas standartam

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, atbilstoši profesijas „personāla speciālists” standartam	Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” atbilstošie studiju kursi
1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes un priekšstata līmenī: personības psiholoģija, vadība, ētika, statistikas pamati, ekonomika, profesionālie termini valsts valodā un svešvalodās, finanšu grāmatvedības pamati, vides aizsardzības pamati, tirgzinības pamati.	Grāmatvedība, lietvedība, svešvaloda, vadības psiholoģija, statistikas pamati, uzņēmējdarbības vadīšana, organizēšana un plānošana, makroekonomika, mikroekonomika, tiesību pamati, finanšu pamati, tirgzinība, Eiropas integrācijas pamati.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī: personāla vadība, lietvedība, personāla lietvedība, darba tiesiskās attiecības, lietišķā saskarsme, valsts valoda, svešvaloda, darba aizsardzība.	Personāla vadība, personāllietvedība, saskarsmes kultūra, darba tiesības, sociālās tiesības, lietvedība, darba aizsardzība, uzņēmējdarbības tiesiskie pamati, projekta vadīšana,

### 1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze

Tabula Nr. 3

Stiprās puses	Vājās puses
JK nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas programmas konkurētspēja ar nekustamā īpašuma apsaimniekošanas programmām vadošajās augstskolās	Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste studijām ārvalstu augstskolās
Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2,5 gadi)	Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no ES fondiem
Iespēja turpināt izglītību tālākajos studiju posmos sadarbības partneru augstskolas (2.vai 3.gadā bakalaura programmās)	Studējošo maksātspēja ir atkarīga no ekonomiskās situācijas valstī
Iespēja apgūt gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, to ciešā sasaiste ar pētniecisko darbu	Nav veiksmīgas reklāmas stratēģijas. Reklāma nav organizēta mērķtiecīgi, , konkrētai auditorijai, ir mazefektīva. .
Iespēja regulāri piedalīties zinātniskajās konferencēs gan vietējās, gan starptautiskajās, kā arī iespēja publicēties vietējos preses izdevumos	Vāja sadarbība ar vidusskolām
Sadarbība ar darba devējiem studiju procesā	Jāaktivizē studentu pašpārvaldes darbs, jāiesaista studentus dažādu pasākumu organizēšanā.
Regulāra mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	
Sadarbība ar nekustamo īpašumu pārvaldnieku asociāciju	
Kvalificētu docētāju sastāvs. Studiju kvalitāte – augstas, nemainīgas prasības visu studiju laiku	
Materiāli tehniskais nodrošinājums	
Absolventu pieprasījums darba tirgū	
Studiju pieejamība arī Latvijas reģionos (4 filiāles) Lietišķas un demokrātiskas attiecības ar studentiem, personiska pieeja katram studentam.	
Demokrātiska un pieņemama studiju maksa,	

mācību maksas atlaižu sistēma dažādām studējošo grupām	
Labā un kvalitatīva bibliotēka, pieejama vienmēr studiju procesa laikā	
Mācību ekskursijas	

Iespējas	Draudi
Sadarbības attīstība ar ārvalstu augstskolām.	Ekonomiskā situācija valstī
Aktīva līdzdalība ERASMUS programmā	Demogrāfiskā situācija valstī
ES finansējuma piesaiste koledžas infrastruktūras attīstībai	

## 2. Studiju programmu raksturojums

Studiju programmas veidotas saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Studiju programmu mērķis un uzdevumi atbilst ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.990, 2008.gada 2.decembris).

### 2.1. Studiju programma „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”. Apjoms kredītpunktos, informācija par studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai

Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku, sagatavot nekustamā īpašuma pārvaldniekus, kuri spēj pārvaldīt un apsaimniekot nekustamo īpašumu, koordinēt nekustamā īpašuma apsaimniekošanas sabiedrības darbību, kārtot nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

Uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā;
2. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas namu pārvaldnieka darba uzsākšanai un veikšanai;



3. nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;

4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „namu pārvaldnieks” (profesijas kods –2422 21).

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti. Namu pārvaldnieka kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (2010.18.05.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (namu pārvaldnieka profesijas kods – 2422 21) un namu pārvaldnieka profesijas standartam, kurš apstiprināts ar iepriekšminētajiem MK noteikumiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” studiju programmas sastāvs:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 21 kredītpunkts;
- nozares studiju kursi - 35 kredītpunkti, tajā skaitā:
  - obligātie un konkrētās profesijas studiju kursi - 32 kredītpunkti;
  - izvēles studiju kursi (no kuriem jāizvēlas viens) – 3 kredītpunkti.
- mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- gala pārbaudījums – 8 kredītpunkti.

Vispārizglītojošo studiju kursu daļā iekļauti studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un analītiskās iemaņas: saskarsmes kultūra, lietišķā latviešu valoda, grāmatvedība, vadības zinību pamati, statistikas pamati, lietišķā informātika, lietvedība, svešvaloda, tiesību pamati, Eiropas integrācijas pamati.

Nozares studiju kursi vērsti uz studiju programmas pilnvērtīgu apguvi, atbilstoši iegūstamai kvalifikācijai, profesionālo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstīšanu, kā arī padziļinātu normatīvo aktu apguvi izvēlētajā apakšnozarē. No studiju programmā piedāvātajiem izvēles studiju kursiem, studentam obligāti ir jāizvēlas viens.

Obligātie nozares studiju kursi: psiholoģijas pamati, nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana, nekustamā īpašuma apdrošināšana, darījumi ar nekustamo īpašumu, mājokļu dzīves cikls, inženierkomunikācija, energoefektivitāte un energoaudits, nekustamā īpašuma vērtēšana, nodokļu sistēmas pamati, tirgzinības, vides aizsardzība, darba tiesības un darba aizsardzība, komerciesības, ekonomikas pamati. Brīvās izvēles moduļi: mediācija, Procesuālās tiesības, sabiedriskās attiecības un Mācību organizācija uzņēmumā.

## **2.2. Studiju programma „Cilvēku resursu vadība”. Apjoms kredītpunktos, informācija par studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai**

Studiju programmas mērķis saskaņā ar profesijas standartu - sagatavot personāla speciālistu, kurš spēj realizēt un koordinēt uzņēmuma, iestādes, organizācijas u.c. politiku personāla jautājumos tiešā uzņēmuma vai personāla daļas vadītāja vadībā, kārtot personāla lietvedību, organizēt darbinieku atlases procedūru, pienākumu pildīšanai nepieciešamo apmācību, novērtēt un veidot darbinieku motivācijas sistēmu, sekot spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, konsultēt darbiniekus.

Studiju programmas uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu personālvadības nozarē – personāla vadīšanā, vadības psiholoģijā, personāllietvedībā, darba un sociālās tiesībās, ekonomikā, grāmatvedībā, datorapmācībā, kā arī projektu vadīšana un svešvalodā u.c.
2. sniegt personālvadības jomā nepieciešamās padziļinātas zināšanas normatīvo aktu izpratnē;
3. nodrošināt mūsdienīgas profesionālas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personāla atlasei, vadīšanai, plānošanai un attīstībai, izstrādājot referātus, projektus, kā arī kvalifikācijas darbu.
4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, sasaistīt iegūtās zināšanas ar praktisko darbību.

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība, kā arī personas, kurām ir citas nozares vidējā profesionālā vai augstākā izglītība. Studiju programmu veido trīs galvenās pamatdaļas: studiju kursi, mācību prakse un gala pārbaudījums (kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa un kvalifikācijas darba aizstāvēšana). Studiju kursu obligāto saturu veido vispārizglītojošie studiju kursi un obligātie konkrētās profesijas studiju kursi.

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS). Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” studiju programmas sastāvs:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkti;
- nozares studiju kursi – 36 kredītpunkti, t.sk.:
  - obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 34 kredītpunkti,
  - izvēles studiju kursi - 2 kredītpunkti (katrs studiju kurss);

- mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- gala pārbaudījums – 8 kredītpunkti.

Vispārizglītojošo studiju kursu daļā iekļauti studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un analītiskās iemaņas. No nozares studiju kursiem obligāti ir visi nozares obligātie studiju kursi, t.sk. viens konkrētās viens izvēles studiju kurss.

Studiju programma „Cilvēku resursu vadība” paredz nozarei atbilstošus studiju kursus. Obligāti apgūstamie studiju kursi ir personāllietvedība, personālvadība, vadības psiholoģija, darba tiesības, makroekonomika, mikroekonomika, uzņēmējdarbības vadīšana, organizēšana un plānošana, organizāciju vadība, tirgzinības, finanšu pamati, kvalitātes vadīšana, projektu vadīšana, sociālās tiesības, tiesību pamati, statistikas pamati, saskarsmes kultūra, svešvaloda, lietvedība, lietišķā informātika, grāmatvedība. Brīvās izvēles moduļi: mediācija, procesuālās tiesības, sabiedriskās attiecības, mācību organizācija uzņēmumā.

### **2.3. Studiju programma „Komerzinības”. Apjoms kredītpunktos, informācija par studiju veidu, iegūstamo grādu, profesionālo kvalifikāciju. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai**

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti. Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “ Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” studiju programmu veido:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 21 kredītpunkti;
- nozares studiju kurss - 35 kredītpunkti, tajā skaitā:
  - obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 33 kredītpunkti;
  - izvēles studiju kursi (obligāti jāizvēlas viens)- 2 kredītpunkti;
- mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- gala pārbaudījums (kvalifikācijas eksāmens) – 8 kredītpunkti.

Studiju programmas studiju kursi vērsti uz komercdarbības (uzņēmējdarbības) pilnvērtīgu apguvi, profesionālo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes attīstīšanu, kā arī padziļinātu zināšanu apguvi uzņēmējdarbību regulējošajos normatīvajos aktos.

Obligāti apgūstamie studiju kursi – mikroekonomika, makroekonomika, komerciesības, komercdarbības pamati, uzņēmējdarbības vadīšana, organizēšana un plānošana, matemātika komersantiem, organizāciju vadība, tirgzinības, nodokļu sistēmas pamati, finanses un kredīts, audits un iekšējā kontrole, projektu vadīšana, darba tiesības un darba aizsardzība, tiesību pamati, statistikas pamati, saskarsmes kultūra, svešvaloda, lietvedība, lietišķā informātika, grāmatvedība, personālvadība. Brīvās izvēles moduļi: mediācija, Procesuālās tiesības, sabiedriskās attiecības un Mācību organizācija uzņēmumā.

### 3. Studiju virzienam pieejamie resursi

Juridisko koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pati pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa;
- pašu ieņēmumi;
- ārvalstu finanšu līdzekļi;
- juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- banku un citu kredītiestāžu kredītlīdzekļi.

Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA "Juridiskā koledža" materiāltehniskā bāze.

Juridiskās koledžas bibliotēka ir mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, JK darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta arī Juridiskās koledžas filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (akreditācijas apliecība Nr.6., 12.07.2005.).

Bibliotēkas pamatuzdevums ir Juridiskās koledžas studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski – politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošo datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava. Studentiem paredzētas datorizētas darba vietas lasītavā, var izmantot gan savu, gan koledžas rīcībā esošo datortehniku, ir bezmaksas pieeja datu bāzēm, periodiskie izdevumi.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. 2018.gadā grāmatu iegādei un periodisko izdevumu abonēšanai tika izlietoti EUR 3497.70 un fonds papildināts ar 316 jaunām grāmatām. Pavisam gada beigās bibliotēkā ir 24 500 iespiedvienības (iegādātas 23 802 grāmatas kopsummā par EUR 105 890.84 un dāvinājumi, kas 22% no visa bibliotēkas krājuma), t.i. šobrīd uz vienu lasītāju mums ir vidēji 41.28 iespieddarbi (fiziskās vienības). Raugāties, lai ikvienam īstenojamajam studiju kursam būtu nokomplektētas grāmatas arī svešvalodās.

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Jaunākie izdevumi: “Starptautiskās tiesības: Dokumentu krājums ar komentāriem”, “Vasiļevska D. “Kvalitātes nodrošināšanas vadība”, Bolis J., Gereiša Z. „Mediācija un sarunas”, Kliers J. „Datorzinības”.

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Forbes”, „Ifinances” „Izglītība un Kultūra” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Grāmatvedības rokasgrāmata”, „Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”, “Personāla vadības rokasgrāmata”) un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas. Koledžas studentiem mācību procesā ir pieejams juridiskās informācijas resurss Juridica, piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Studiju procesa nodrošinājumam izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļaujam studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: 2018.gadā tās bija RUBRIKON (enciklopēdiskā vārdnīca), CAMBRIDGE (žurnālu pilnteksta datu bāze juridiskajās zinātnēs), EBSCO datu bāzes pakete Academic Search Complete (pilnteksta dati humanitārajās un sociālajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības informācija), Journal of the Royal Society Interface (pilnteksta zinātnisko rakstu datu bāze). Informācijas nolūkos koledžas mājas lapā ir izveidotas pieejas pasaules lielākajai zinātnisko datu bāzei ScienceDirect (grāmatas un pilnteksta žurnālu raksti) un universālajam zinātnisko publikāciju avotam Springer Link, EDX studiju kursu materiāliem un citām datu bāzēm.

Aktīvo lietotāju skaits 2018.gadā - 582 (studenti, absolventi, Juridiskās koledžas docētāji un darbinieki). Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 4950 apmeklētāji. Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 973 bibliogrāfiskās uzziņas, izsniegumu kopskaits – 13854 vienības. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm – strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā izveidota pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.-2018.g. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājam apskatei jaunākās grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskajā koledžā izdoto mācību grāmatu, metodisko materiālu un konferenču krājumu kolekcija. Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes.

#### 4. Sadarbības iespējas latvijā un ārzemēs attiecīgā studiju virziena ietvaros

Studiju procesa un studiju programmas izvērtēšanai koledžā darbojas Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisija. Komisijas darbā tiek iesaistīti gan koledžas docētāji, studenti, gan darba devēju pārstāvji. Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas galvenais uzdevums ir studiju programmas pilnveidošana un uzlabošana. Svarīgi, ka komisija analizē un izvērtē studiju programmas realizācijas stiprās un vājās puses un formulē pilnveides pasākumus. Studiju programmas pilnveides jautājumi ir JK Padomes uzmanības lokā. Iekšējā kvalitātes nodrošinājuma sistēmas jautājumi ir iekļauti arī Juridiskās koledžas studiju programmas attīstības plānā/stratēģijā 2018. – 2023.gadam.

Veicot studentu aptaujas, ik gadu tiek vērtēta akadēmiskā personāla darba kvalitāte. Anketu aizpilda katrs students, dodot vērtējumu vairākās vērtēšanas sistēmās, tai skaitā, 5 baļļu sistēmā dažādās pozīcijās. Katru gadu anketas tiek pilnveidotas.

Beidzot mācības Juridiskajā koledžā, absolventiem ir iespējas turpināt studijas kādā no Latvijas augstskolām, piemēram, Rīgas starptautiskajā ekonomikas un biznesa vadības augstskolā, Tehniskajā universitātē, Sociālo tehnoloģiju augstskolā, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi.

Studiju procesa pilnveidošanas ietvaros notiek aktīva sadarbība ar darba devējiem, citām augstākās izglītības iestādēm, studiju procesam tiek piesaistīti vieslektori gan no Latvijas, gan ārvalstīm.

Lielākā daļa studiju programmas studenti strādā, līdz ar to arī veido ārējos sakarus savās darba vietās. Studiju programmas noslēgumā studenti iziet mācību praksi, tādējādi nodrošinot sadarbību ar darba devējiem, jo darba devēji ir arī prakšu organizētāji un vadītāji. Lai pilnveidotu ārējo sadarbību, galvenokārt ar darba devējiem, valsts gala pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) komisijā tiek iekļauti darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, ar kuriem tiek saskaņoti iespējamie kvalifikācijas darbu temati. Veicot studiju programmas pašnovērtējumu, tā vērtēšanai tiek pieaicināti profesionāli nozares speciālisti.

Atbilstoši Juridiskās koledžas nolikuma 11.7.punktam, koledžas Padomē ir ievēlēti divi darba devēju pārstāvji. Sadarbības līgumi par studiju turpināšanas iespējām ir noslēgti ar Rīgas starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rīgas Tehnisko universitāti, Sociālo tehnoloģiju augstskolu, u.c.

Sadarbības līgumi (par studentu un docētāju apmaiņu, konferenču organizēšanu u.c.) ir noslēgti ar vairākām augstākās izglītības iestādēm: Baltijas Starptautisko akadēmiju, Biznesa augstskolu Turība, Rīgas Tehnisko universitāti, Rīgas Starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Biznesa vadības koledžu, Rīgas Stradiņa universitāti, Rīgas

Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju, Ekonomikas un kultūras augstskolu. Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus arī ar vairākām ārvalstu augstākās izglītības iestādēm: Mikolas Romeris Universitāti (Lietuva), Utenas koledžu (Lietuva), Nevšehiras Universitāti (Turcija), Amasyas Universitāti (Turcijā), Global koledžu (Maltā), Gruzijas Biznesa Akadēmiju – SBA (Gruzijā).

Juridiskā koledža aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. Juridiskā koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā .

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību, Juridiskā koledža ir iesaistījies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.), FIABCI akadēmiskais biedrs.

Erasmus+ projekta KA 2 stratēģiskās partnerības ietvaros Juridiskā koledža ir partneris projektā „TrustGLP” (I Trust My Competences in Accounting and Finance via gamified Learning Platform), kura ietveros tika izstrādātas datorspēles grāmatvedībā. Projekta darbības periods 2016. -2018.gads.