



## **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JURIDISKĀ KOLEDŽA”**

**VRN 40003506758**

Kr. Valdemāra 1c, Rīgā, LV-1010, tālr. 67508005, tālr./fakss 67508006, e-pasts: [info@jk.lv](mailto:info@jk.lv), mājas lapa: [www.jk.lv](http://www.jk.lv)

Filiāles: Gulbenē – tālr. 29224936, Liepājā – tālr. 63484399, Valmierā – tālr. 29191804, Ventspilī- tālr. 63607798.

AS SEB BANKA Rīdzenes filiāle, kods UNLALV2X, konts LV67 UNLA 0002 0524 69159

### **Profesionālās tālākizglītības programmas**

**„NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA TIRDZNIECĪBA UN  
APSAIMNIEKOŠANA”**

piešķiramā kvalifikācija **„NAMU PĀRZINIS”**

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Rīga 2016**

## Satura rādītājs

1. Juridiskās koledžas vispārīgs raksturojums .....	3
1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana” raksturojums.....	4
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	9
4. Juridiskās koledžas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	9
4.1. Mācību saturs .....	9
4.2. Mācīšana un mācīšanās .....	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	12
4.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	13
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	14
4.4. Atbalsts izglītojamiem .....	15
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālais pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	15
4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	15
4.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	15
4.5. Juridiskās koledžas vide .....	16
4.5.1. Mikroklimats .....	16
4.5.2. Fiziskā vide .....	16
4.6. Juridiskās koledžas resursi .....	17
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	17
4.6.2. Personālresursi .....	17
4.7. Juridiskās koledžas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	18
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	18
4.7.2. Vadības darbs un personāla vadība .....	19
4.7.3. Sadarbība ar citām institūcijām .....	20
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais) .....	21
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem) .....	21
DzĪK „Bāka -2” atzinums.....	23
SIA Ādažu Namsaimnieks atzinums .....	24
LNPA atzinums .....	25

## 1. Juridiskās koledžas vispārīgs raksturojums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Juridiskā koledža” (turpmāk – Juridiskā koledža) dibināta 2000. gadā un atrodas Rīgā, Kronvalda bulvārī 1.

Juridiskā koledža realizē Izglītības kvalitātes valsts dienesta **akreditētu profesionālās tālākizglītības programmu „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana”(30T34103), akreditācijas lapas Nr. AP 0497, 09.03.2010.**

Šobrīd izglītības iestāde piedāvā izglītības iespējas Rīgā, Kronvalda bulv. 1a un 4 filiālēs Latvijā (Valmiera, L.Paegles iela 40; Ventspils, Kuldīgas iela 1; Liepāja, Dunikas iela 9/11; Gulbene, Līkā iela 21), tādējādi dodot iespēju gūt nepieciešamās zināšanas un kompetences tuvāk dzīvesvietai, ietaupot laiku un naudas līdzekļus transporta izdevumiem.

Juridiskā koledža realizē sešas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, tai skaitā starptautisku ekspertu vērtētu un akreditētu studiju programmu „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ar 4.profesionālo kvalifikāciju – namu pārvaldnieks. Kā arī profesionālās kvalifikācijas celšanas ietvaros tiek piedāvāta apmācība Darba aizsardzībā un Mediācijā.

Ar 2012.gada 22.maija deleģēšanas līgumu Nr.3-24/260, starp Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Juridisko koledžu Juridiskā koledža, atbilstoši līguma un Ministru Kabineta noteikumu Nr.146 (22.02.2011.) „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci”, veica profesionālās kompetences novērtēšanu namu pārziņa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai. Novērtēšanas rezultātā, 3.profesionālais kvalifikācijas līmenis tika piešķirts un izsniegta apliecība 112 namu pārziņiem. Kopā izsniegta **237** profesionālās kvalifikācijas apliecības un piešķirta 3.profesionālā kvalifikācija – **namu pārzinis**.

Juridiskās koledžas misija - sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā, sagatavot nekustamā īpašuma pārvaldniekus un **namu pārziņus**, kuri spēj pārvaldīt un apsaimniekot nekustamo īpašumu, koordinēt nekustamā īpašuma apsaimniekošanas sabiedrības darbību, kārtot nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, lai realizētu nosprausto mērķi. Galvenie uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā;
2. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas namu pārvaldnieka un namu pārziņa darba uzsākšanai un veikšanai;
3. nodrošināt izglītojamos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo mācību darbam;

4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

### **1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana” raksturojums**

Profesionālā tālākizglītības programma „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana”, kods 30T 341 03, ir akreditēta 2010.gada 9.martā, akreditācijas lapas Nr. AP0497. Programmas īstenošanas ilgums 960 stundas. Licence Nr. P-303, 17.09.2009.

Profesionālā tālākizglītības programma „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana” ar iegūstamo trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni un kvalifikāciju – namu pārzinis (profesijas kods 5153 01), veidota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, atsevišķās grupas „Namu apsaimniekotāji” nodarbinātības aprakstam, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumam (04.06.2009.), namu pārziņa profesijas standartam PS0327.

Namu pārzinis ir persona, kura veic ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītās darbības. Profesionālās tālākizglītības programmā ir ietverts tāds zināšanu apjoms, kāds ir nepieciešams namu pārziņa pienākumu realizēšanai, atbilstoši profesijas prasībām.

Profesionālās tālākizglītības izglītības programmas **mērķis** ir izglītības procesa rezultātā sagatavot izglītotus un profesionālus nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas speciālistus, kuri spēj patstāvīgi risināt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītos jautājumus, nodrošināt un veikt namu pārziņa funkcijas un pieņemt atbildīgus lēmumus.

Profesionālās tālākizglītības programmas vispārizglītojošie un profesionālie **uzdevumi**:

5. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā;

6. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas namu pārziņa darba uzsākšanai un veikšanai;

7. nodrošināt izglītojamos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;

8. sniegt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, kuras izglītojamais varētu pielietot veicot reālo saimniecisko darbību.

Apgūstamie izglītības programmas **priekšmeti** ir: nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana; inženierkomunikācijas; mājokļu dzīves cikls; energoefektivitāte

un energoaudits; darba, civilās un vides aizsardzība, ugunsdrošība, elektrodrošība, pirmā palīdzība; informācijas tehnoloģijas namu pārvaldībā; tiesību pamati (t.sk. nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskie pamati); darījumi ar nekustamo īpašumu; nekustamā īpašuma apdrošināšana; komercdarbības pamati; vadības zinību pamati; grāmatvedības pamati; nodokļu sistēmas pamati; darba un sociālās tiesības; civilā aizsardzība; lietvedība un lietišķā latviešu valoda; statistikas pamati; saskarsmes kultūra un profesionālā ētika; lietišķā informātika un kvalifikācijas prakse.

Programmas ietvaros izglītojamie apgūst gan teorētiskos mācību priekšmetus, gan praktiskos mācību priekšmetus, kuros zināšanas un prasmes tiek nostiprinātas praktiskajās nodarbībās un praktiskajās mācību ekskursijās ārpus Juridisko koledžu, piemēram, uz Nacionālo teātri, profesionālās izglītības kompetences centru Rīgas Valsts Tehnikums, Rīgas Pilsētībūvnieks, Valdemāra nami, Ādažu namsaimnieks u.c.

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar atbilstošu, spēkā esošajiem normatīvajiem, t.sk. 2014. gada 28. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. aktiem izglītību un pieredzi. Profesionālās tālākizglītības pedagogi ir zinoši savos priekšmetos, izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenojamajā izglītības programmā.

Lai nodrošinātu praktisko mācību kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti un nodrošināti nepieciešamie izglītības programmā noteiktie materiāli tehniskie līdzekļi. Nepieciešamības gadījumā var uzņemt personas ar speciālām vajadzībām īstenošanas vietā, kurā ir veikti pielāgojumi.

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu, izgājuši praksi un nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu, saņem profesionālās kvalifikācijas apliecību, kura ir apliecinājums tam, ka izglītojamais ir ieguvis kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas un ir spējīgs pildīt namu pārziņa funkcijas, pienākumus un uzņemties atbildību.

Visi izglītojamie, laika periodā no 2010.gada līdz šim ir integrējušies darba tirgū un sekmīgi realizē savas iegūtās zināšanas un kompetences, strādājot namu pārvaldīšanas jomā, piemēram, SIA Ādažu namsaimnieks, Latio, DzĪK Bāka - 2, SIA „Veselības aprūpes nekustamie īpašumi”, Rīgas Pilsētībūvnieks, DzĪK „Vestas -10”, SIA „Centrs”, AS IPS „Hipo Fondi aktīvu pārvalde”, SIA „Meistars CBR” u.c.

## 2. Juridiskās koledžas darbības pamatmērķi

Juridiskās koledžas attīstības mērķi un prioritātes ir saistīti ar izglītojošo darbību, galvenokārt vēršot uzmanību uz iespēju personām neatkarīgi no vecuma, apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās zināšanas un prasmes:

- koncentrēt galveno uzmanību mācību virzieniem kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu mācību kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos izglītības jomā;
- panākt mācību kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju mācību procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai mācību process, kas ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;
- nodrošināt, lai mācību programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās mācību procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- palielināt pedagogu un izglītojošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;
- mācību procesu veidot kā mūžizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās izglītojamo zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū;
- veikt neformālās izglītības programmu izveidošanu un īstenošanu;
- veikt ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto kompetenču novērtēšanu un kvalifikācijas piešķiršanu.

Juridiskās koledžas mācību procesa organizācijas galvenie pilnveidošanas virzieni ir:

- nodrošināt mācību programmu ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
- mācību procesa organizēšanai pastiprināt citu izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;
- paplašināt un padziļināt darbu ar izglītojamajiem, lai jau mācību sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;
- pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

Juridiskā koledža lielu uzmanību pievērš pedagoģiskā personāla profesionalitātei. Līdz ar to svarīgi ir:

- izvērst sadarbību ar citām izglītības iestādēm, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus speciālistus;

- nosūtīt studijām spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai;
- paplašinot vieslektoru piesaistīšanu mācību procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācībspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;
- iesaistīt visus mācībspēkus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs pedagogs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

Mācību procesa metodiskās bāzes nostiprināšana ir pamats veiksmīgam mācību procesam, un tā ietvaros Juridiskā koledža ir izvirzījusi :

- veicināt koledžas pedagogu darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīglīdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīglīdzekli mācībām;
- regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan pedagogu, gan izglītojamo pētījumu rezultātus. Turpināt praksi – uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences atbilstoši mācību programmu tēmām;
- Juridiskās koledžas bibliotēkas palielināt no 24 200 esošo mācību un metodiskās literatūras vienību skaita līdz 25 000, attīstot Juridiskās koledžas filiāļu bibliotēkas. Paplašināt mācību procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.
- piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
- pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam.
- atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (datorus, projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

Atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, pēdējos trīs gados Juridiskā koledža ir licencējusi un akreditējusi divus jaunus studiju virzienus, t.i. „Ekonomika” (akreditācijas lapas Nr.253, 28.08.2013.) un „Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” (akreditācijas lapas Nr.334, 10.04.2015.).

Juridiskās koledžas mācībspēki laika periodā no 2001.gada līdz šim ir izdevuši 30 mācību grāmatas.

Juridiskajā koledžā liela uzmanība tiek pievērsta mācībspēku zinātniskajai un radošajai darbībai, katru gadu tiek organizētas zinātniskās konferences, tai skaitā, reizi divos gados starptautiskās zinātniskās konferences. Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām izglītības iestādēm (Rīgas Stradiņa universitāti, Rēzeknes augstskolu), ārvalstu sadarbības partneriem

(Mykolas Romeris University, Utena University of Applied Sciences (Lietuva), Nord universitāti (Tallina), Štutgartes universitāti (Vācija), Kaukāza universitāti (Gruzija)), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c.

Starptautiskās sadarbības ietvaros Juridiskā koledža ir FIABCI (pasaules nekustamo īpašumu federācija) akadēmiskais biedrs, kura aktīvi sadarbojas izglītības vidē ar citām pasaules izglītības iestādēm, kuras realizē radniecīgas programmas, īpaši biznesa administrācijā, nekustamo īpašumu biznesa vadības un apsaimniekošanas jomā. Juridiskā koledža ir iesaistījusies arī ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACCC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.).

Juridiskā koledža ir izsniegusi diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piešķīrusi 4.profesionālo kvalifikāciju – namu pārvaldnieks 300 koledžas absolventiem. Izsniegusi profesionālās kvalifikācijas apliecību un piešķīrusi 3.profesionālo kvalifikāciju – **namu pārzinis** 237 profesionālās tālākizglītības programmas „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana” .



### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu

Profesionālās tālākizglītības programmas „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana” (kods – 30T 341 03) akreditācija notika 2010.gadā, ekspertu komisijas vadītājs – Jānis Nipers, Rīgas Tehniskās koledžas direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā, ekspertu komisijas vadītāja vietniece – Ligita Semjonova, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Rīgas pilsētas organizācijas priekšsēdētāja, ekspertu komisijas eksperts – Juris Vidžis – Latvijas namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācijas valdes loceklis, SIA „Jelgavas pašvaldības nekustamā īpašuma pārvalde” valdes loceklis.

Ņemot vērā ekspertu komisijas atzinumā norādīto par akreditējamo izglītības programmu, Juridiskā koledža ir pilnveidojusi un modernizējusi materiāltehnisko bāzi, ir izveidota pieeja e – videi, tai skaitā Moodle, izveidota jauna datorklase. Juridiskās koledžas bibliotēka ir papildināta ar izmantojamo literatūru nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā. Kā arī ir veikts darbs pie izdales materiālu aktualizēšanas. Mācību procesam ir piesaistīti attiecīgās jomas profesionāļi un praktisko nodarbību ietvaros, izglītojamiem ir iespēja doties mācību ekskursijās.

## 4. Juridiskās koledžas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### 4.1. Mācību saturs

Juridiskās koledžas profesionālās tālākizglītības programma „Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana” tiek īstenotas atbilstoši licencētajai un akreditētajai izglītības programmai. Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību ir vispārējā vai profesionālā vidējā izglītība. Programmas īstenošanas ilgums 960 stundas.

Izglītības programma izstrādāta un pašnovērtēta sadarbībā ar sociālajiem partneriem un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jomas praktiķiem – Ādažu Namsaimnieks, Rīgas Pilsētbūvnieks, DzĪK Bāka -2 , Latvijas namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociāciju.

Izglītības programma atbilst izglītības standarta, Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, atsevišķās grupas „Namu apsaimniekotāji” nodarbinātības aprakstam, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma (04.06.2009.), namu pārziņa profesijas standartam PS0327 un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

Namu pārzinis ir persona, kura veic ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītās darbības.

Profesionālās tālākizglītības programmā ir ietverts tāds zināšanu apjoms, kāds ir nepieciešams namu pārziņa pienākumu realizēšanai, **atbilstoši profesijas standartam:**

Tabula Nr.1

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Namu pārziņa profesijas standarts PS 0327 (IZM rīkojums Nr.505, 06.07.2005.)</b>	<b>Juridiskās koledžas studiju programma „nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana”</b>
1.	Mājokļu dzīves cikls	Mājokļu dzīves cikls
2.	Inženierkomunikācijas	Inženierkomunikācijas
3.	Energoefektivitāte un energoaudits	Energoefektivitāte un energoaudits
4.	Statistikas pamati	Statistikas pamati
5.	Grāmatvedības pamati	Grāmatvedība
6.	Ieņēmumu, izdevumu uzskaitē	Grāmatvedība
7.	Saimnieciskās darbības rezultātu apkopošana un pārskatu, atskaišu sagatavošana	Grāmatvedība
8.	Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļu sistēmas pamati
9.	Zināšanas par līgumiem, to formām un slēgšanas veidiem	Darījumi ar nekustamo īpašumu
10.	Nekustamā īpašuma apdrošināšana	Nekustamā īpašuma apdrošināšana
11.	Lietu tiesības	Tiesību pamati
12.	Saistību tiesības	Tiesību pamati
13.	Nekustamā īpašuma tiesiskā regulācija un darījumi	Tiesību pamati, Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošanas organizēšana
14.	Saimnieciskās un darba tiesības	Darba un sociālās tiesības
15.	Lietvedība	Lietvedība un profesionālā terminoloģija
16.	Darba un vides aizsardzība	Darba, civilā un vides aizsardzība
17.	Zināšanas par ugunsdrošību	Ugunsdrošība
18.	Elektrodrošība	Elektrodrošība
19.	Normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās prasības	Sanitārā apkope un labiekārtošana
20.	Vadības zinības	Vadības zinību pamati
21.	Uzņēmējdarbības pamati	Uzņēmējdarbības pamati
22.	Datorzināšanas (lietotāja līmenī)	Lietišķā informātika
23.	Saskarsme	Saskarsmes kultūra un profesionālā ētika
24.	Ētika	Saskarsmes kultūra un profesionālā ētika
25.	Lietišķā latviešu valoda	Lietvedība un profesionālā terminoloģija

Programmas izvirzītie mērķi un uzdevumi nodrošina atbilstošu profesionālās kvalifikācijas līmeņa ieguvu.

Nodarbību plānošana tiek veikta grupas pilnam apmācības ciklam. Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiskie plāni un mācību stundu norises plāni, atbilstoši mācību programmu saturam. Reizi mācību gadā mācību priekšmetu tematiskie plāni un saturs tiek pārskatīti, nepieciešamības gadījumā – pārstrādāti. Mācību priekšmetu nodarbību saraksti pirms

mācību uzsākšanas tiek sastādīti atbilstoši licencētajām un akreditētajām izglītības programmām. Nodarbību sarakstos tiek atspoguļots mācību procesu plānojumus, kurā tiek norādīts mācība plāna sadalījums pa dienām un laikiem. Nodarbības tiek plānotas un mācību laiks tiek noteikts atbilstoši iestādes nolikuma prasībām. Nodarbību saraksti ir direktora vietnieka apstiprināti, ja nepieciešams, tad tiek veiktas korekcijas nodarbību sarakstā, iepriekš brīdinot izglītojamos un pedagogus. Juridiskās koledžas vadība seko līdzīgi izglītības procesu norisei, lai tiktu ievērotas normatīvo dokumentu prasības.

Juridiskās koledžas direktora vietniece koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, izstrādi un realizāciju, piedāvā nepieciešamo informāciju un resursus, veicinot pedagoga sadarbību. Pedagogi izmanto savas mācību priekšmetu programmas un ir izstrādājuši tām atbilstošus tematiskos plānus, kuros tiek atspoguļots mācību tēmu sadalījums.

Pedagogi, savu mācību priekšmetu programmas ietvaros, regulāri seko līdzīgi mācību materiālu aktualizēšanai atbilstoši iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartiem un nozares attīstībai. Visi pedagogi pārziņa savu mācību priekšmetu, pārziņa mācību priekšmeta programmas mērķus un uzdevumus. Juridiskās koledžas rīcībā ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami izglītības programmā iekļauto mācību priekšmetu apguvei. Ņemot vērā tālākizglītības programmas un konkrētu mācību priekšmetu apguves īslaicīgumu, izglītojamie netiek individuāli nodrošināti ar mācību grāmatām, bet viņiem ir pieeja koledžas bibliotēkai un izdales materiāliem. Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un pārvaldīšanās jomā koledžas pedagogi ir izstrādājuši vairāk kā 20 metodiskos, mācību materiālus. Juridiskās koledžas bibliotēka regulāri tiek papildināta ar mācību un metodisko literatūru, iegādātas mācību grāmata, kā arī koledža pati izdod mācību grāmatas, tālākizglītības programmas kvalitatīvai nodrošināšanai.

Juridiskās koledžas pedagogi tiek iesaistīti metodiskajā darbā un izglītības programmas pilnveidē. Juridiskā koledža regulāri seko līdz pedagogu darbam, kā arī sniedz nepieciešamo atbalstu mācību procesu pilnveidošanai. Pedagogi tiek aicināti uz parunām, lai analizētu katra pedagoga mācību darbu. Pedagogi izmanto Juridiskā koledža piedāvātās iespējas plānot arī individuālo darbu, konsultācijas ar izglītojamajiem un sniedz nepieciešamās konsultācijas.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu un pārskatāmu organizatorisko struktūru, Juridiskajā koledžā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma. Juridiskās koledžas darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām.

Kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir ieinteresēto pušu neatkarīgs vērtējums, uz kā balstās mācību procesa uzlabošanas pasākumi.

Juridiskajai koledžai ir interneta pieslēgums, kas ir pieejams izglītojamajiem un pedagogiem.

Juridiskajai koledžai ir sava mājas lapa [www.jk.lv](http://www.jk.lv). Izglītojamajiem ir nodrošināta pieeja arī Moodle ([www.e.jk.lv](http://www.e.jk.lv)) videi, kurā ir ievietoti mācību un metodiskajiem materiāli.

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Juridiskajā koledžā izglītojamie tiek reģistrēti, aizpildot iesniegumu, kurā jānorāda personas dati, kontaktinformācija un izglītības līmenis. Informāciju par izglītojamiem, tiek ievadīta datu bāzē. Izglītojamie profesionālās tālākizglītības programmā tie uzņemti ar direktora apstiprinātu rīkojumu.

Pirmajā mācību dienā izglītojamie tiek informēti par mācību procesam izvirzītajām prasībām, par mācību plānu un nodarbību grafiku, par mācību darba vērtēšanas sistēmu, mācību darba organizāciju, pedagogiem, mācību praksi, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības prasībām, t.i. tiek izvestas instruktažas (ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības).

Nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstam, kuru apstiprina direktora vietnieks. Mācību priekšmetu secībā tiek ievērota pēctecība.

Profesionālās tālākizglītības programma tiek **īstenota** kursu veidā: darbdienu vakaros un/vai sestdienās. **Mācību kursus veido:** lekcijas, semināri un praktiskās nodarbības. Mācību kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un kāzusu risināšana. Lai pilnveidotu izglītojamo profesionālās iemaņas, tiek organizētas situāciju izspēles. Mācību kursi noslēdzas ar ieskaiti. Izglītības procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti profesionāli pedagogi, kuri vienlaicīgi ir gan teorētiķi, gan praktiķi. Juridiskā koledža jau no 2005.gada veiksmīgi realizē otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, kuras realizēšanai ir piesaistīta profesionāla docētāju komanda, kura veiksmīgi piedalās arī profesionālās tālākizglītības programmas realizēšanā.

**Prakses** programma ir izstrādāta atbilstoši namu pārziņa profesionālajai kvalifikācijai. Prakses apjoms - 240 stundas. Prakses mērķis ir nostiprināt studijās iegūtās zināšanas, apgūt praktiskās iemaņas namu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, iepazīties ar namu pārziņa darbības virzieniem, funkcijām, atbildību. Galvenie prakses uzdevumi ir:

1. iepazīties ar dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas principiem;
2. iepazīties ar namu pārziņa pienākumiem, tiesībām un atbildību;
3. iepazīties ar dzīvojamo māju ekspluatāciju un uzturēšanu;
4. iepazīties ar riska faktoriem, saistībā ar vides un sabiedrības drošību;

5. Izstrādāt prakses atskaiti, atbilstoši prakses programmai.

Izglītības procesa **nodrošināšanai** tiek izmantota SIA „Juridiskā koledža” materiāli tehniskā bāze un telpas. Profesionālās tālākizglītības programmas realizācija ir nodrošināta ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, aprīkojumu, iekārtām un materiāliem. Mācību bāze tiek regulāri atjaunota un pilnveidota, atbilstoši programmas vajadzībām. Izglītojamajiem ir pieejams arī bezvada interneta pieslēgums.

Mācību procesa nodrošināšanai ir pieejami datori, projekti, tāfeles, interaktīvā tāfele, printeri un skeneris, interneta pieslēgums.

Izglītības procesa ietvaros gan izglītojamiem, gan pedagogiem ir iespējams izmantot arī Juridiskās koledžas **bibliotēku**. Juridiskās koledžas bibliotēka pastāv kā mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, izglītojamie, docētāji, JK darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta arī Juridiskās koledžas filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē.

Izglītības procesa nodrošināšanai tiek piesaistīts **profesionāls pedagogu** sastāvs. Lai sniegtu izglītojamiem ne tikai teorētiskās zināšanas, bet arī praktiskās iemaņas, izglītības procesā tiek iesaistīti attiecīgās nozares praktiķi. Visu pedagogi, kuri tiek iesaistīti izglītības procesa nodrošināšanā, profesionālā un pedagoģiskā izglītība ir atbilstoša 2014. gada 28. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām. Pedagogi nepārtraukti pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, piedaloties semināros,ursos un zinātniskajās konferencēs, sniedzot publikācijas dažādos laikrakstos.

#### 4.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Profesionālās tālākizglītības programmas zināšanu un prasmju pārbaužu veids, skaits un norises kārtība atbilst izglītības programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās izglītības profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Uzsākot mācību procesu, izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Katrā priekšmeta programmā ir norādītas izglītojamo zināšanu vērtēšanas metodes. Programmas apguves vērtēšanas pamatforma ir ieskaite, kura tiek vērtēta ar ieskaitīts vai neieskaitīts. Programmas beigās ir kārtojams kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēta 10 ballu skalā.

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana Juridiskajā koledžā balstās uz diviem nolikumiem – „Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā” un „Zināšanu vērtēšanas nolikuma”.

Zināšanu vērtēšanas pamatprincipi ir:

1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;

2. vērtējuma obligātuma princips — nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;

3. prasību atklātības un skaidrības princips — atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;

4. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;

5. vērtējuma atbilstības princips — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmi un zināšanu prasībām.

Izglītojamie tiek regulāri iepazīstināti ar vērtējumu un izskaidrotas pieļautās kļūdas. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek analizēta un izmantota mācību darba plānošanai.

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi**

Juridiskajā koledžā izglītojamo mācību sasniegumi ir vērtējami pozitīvi. Izglītojamie regulāri apmeklē ielānotās nodarbības, aktīvi piedalās tajās ar saviem jautājumiem un komentāriem. Izglītojamie atsaucīgi izmanto iespēju iegūt papildus informāciju par interesējošiem jautājumiem.

Profesionālās tālākizglītības programma noslēdzas ar kvalifikācijas eksāmenu. Kvalifikācijas eksāmena saturs tiek saskaņots ar Valsts izglītības satura centru.

Laika periodā no 2010.gada līdz šim izglītojamie ir uzrādījuši labus rezultātus kvalifikācijas eksāmenā, t.i. vidējais vērtējums 7.6 balles. Šeit gan jāatzīmē, ka izglītojamie uzrāda labus rezultātus arī tekošajos mācību priekšmetu pārbaudījumos.

Izglītojamie uzrāda labus rezultātus arī mācību prakses novērtējumā.

Veidojot atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem, izlases kārtībā aptaujājot tos pusgadu pēc izglītības programmas sekmīgas pabeigšanas, esam saņēmuši atsauksmes, ka zināšanas, kas iegūtas izglītības programmas apgūšanas rezultātā ir pietiekamas, lai veiksmīgi veiktu darba pienākumus savās darba vietās. Daļa no profesionālās tālākizglītības programmas beidzējiem izvēlas iespēju turpināt studijas Juridiskajā koledžā, pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programmā „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, lai iegūtu 4.profesionālās kvalifikācijas līmeni – namu pārvaldnieks.

## **4.4. Atbalsts izglītojamiem**

### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Juridiskajā koledžā visi izglītojamie ir pieaugušie, līdz ar to tiek ņemts vērā pieaugušo mācību stili un mācību metodes izglītības procesā izglītojamie tiek motivēti un atbalstīti sasniegt mērķus un labus rezultātus. Koledžā ir draudzīga, pozitīva emocionālā vide. Kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimate, kas labvēlīgi ietekmē visu mācību procesu.

Lai nodrošinātu drošu mācību vidi, Juridiskajā koledžā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Koledžā tiek veikta darba vides iekšējā uzraudzība, ir izvērtēti darba vides riski, izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas. Izvietoti evakuācijas plāni, redzamā vietā un noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Telpas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizācijām un ugunsdzēsamajiem aparātiem.

Juridiskās koledžas personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie pirms mācību uzsākšanas tiek iepazīstināti ar drošības un iekšējiem kārtības noteikumiem un ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies un ievēros tos. Izglītības iestādē ir izvietota medicīniskās pirmās sniegšanas aptieciņa, kura atrodas ērti pieejamā vietā – metodiskajā kabinetā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls tiek informēts par aptieciņas atrašanās vietu un kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

### **4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Juridiskajā koledžā ir izveidota sistēma pedagogu un izglītojamo sadarbībai. Pedagogi īsteno sadarbības procesu nodarbību laikā, motivējot izglītojamos, skaidrojot viņu tālākās iespējas darba tirgū programmas sekmīgas apgūšanas gadījumā. Juridiskā koledža apzina tos izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās vai nav apmeklējuši nodarbības. Pedagogi piedāvā pēc nepieciešamības gan pazeminātas, gan paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus izglītojamajiem. Administrācija un pedagogi veiksmīgi sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

### **4.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Juridiskā koledža iespēju robežās nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izglītojamiem ar kustību traucējumiem ir iespēja apgūt izglītības programmu Rīgā un visās filiālēs (Liepājā, Ventspilī, Gulbenē un Valmierā), kur ir nodrošināta pieeja mācību telpām, kā arī koledžai ir iespējas telpas pielāgot izglītojamo vajadzībām.

## **4.5. Juridiskās koledžas vide**

### **4.5.1. Mikroklimats**

Juridiskā koledža īsteno pozitīvu izglītības iestādes tēla veidošanu, īpašu uzmanību pievēršot kvalitatīvam mācību procesam. Koledžas kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības un savstarpēja cieņa. Juridiskai koledžai ir izveidojusies sekmīga sadarbība ar uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomas profesionāļiem.

Juridiskajā koledžā visi izglītojamie ir vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, nacionālās un reliģiskās piederības.

### **4.5.2. Fiziskā vide**

Lai radītu atbilstošus mācību apstākļus, koledžā ir izveidota mājīga vide ar nepieciešamo aprīkojumu, regulāri notiek mērķtiecīgs darbs koledžas iekšējās un ārējās vides sakārtošanai. Mācību telpas tiek labiekārtotas. Pedagogiem ir atsevišķa darba un atpūtas telpa. Telpu sanitārhygēniskie apstākļi ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Juridiskās koledžas telpu atbilstību ir atzinušas kontroles institūcijas.

Mācību telpas ir nodrošinātas ar pietiekamu apgaismojumu, labām vēdināšanas iespējām. Logi ir aprīkoti ar žalūzijām, kas aizsargā no nevēlama atspīduma un gaismas stariem. Telpas temperatūra ir atbilstoši laika apstākļiem. Koledža ir nodrošinājusi visiem izglītojamiem pieeju karstam un aukstam ūdenim, koledžas telpās ir pieejami arī karsto dzērienu tirdzniecības automāti.

Telpas uzkopšanai koledža algo darbinieku, kurš atbildīgi veic savus darba pienākumus. Telpas tiek uzturētas tīras un kārtīgas (regulāri uzkoptas un vēdinātas).

Juridiskā koledža izpilda vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā.



## 4.6. Juridiskās koledžas resursi

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA “Juridiskā koledža” materiāltehniskā bāze.

Mācību procesa nodrošināšanā visas telpas ir moderni iekārtotas, tehniskais nodrošinājums ir pietiekams. Tomēr pārskatāmā nākotnē JK plāno uzlabot un papildināt savu materiāli tehnisko bāzi, t.i. modernizēt to saskaņā ar tehnikas attīstības tendencēm, jo informāciju tehnoloģijas attīstās strauji un materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšanai un modernizācijai ir liela nozīme. Koledža liela uzmanība tiek pievērsta bibliotēkas resursiem, t.i. lai ikvienam īstenotam mācību kursam bibliotēkā būtu vismaz viena mācību grāmata. Jaunu grāmatu iegādi piedāvā pedagogi, pirms mācību kursa sākšanās, informējot bibliotēkas vadītāju, par attiecīgas nepieciešamās literatūras iegādi. Liela nozīme studiju procesa nodrošināšanā ir koledžas pašu izstrādātajai e-vides sistēmai, kā arī MOODLE, kurā ir pieejami mācību materiāli.

Lai nodrošinātu mācību procesu Rīgā, Juridiskā koledža, uz nomas līgumu pamata, izmanto Rīgas Valsts tehnikuma telpas.

Lai nodrošinātu mācību procesu filiālēs, Juridiskā koledža nomā telpas administrācijas vajadzībām, bibliotēkai un mācību auditorijas Liepājas 8.vidusskolā un Ventspils 1.ģimnāzijā, Gulbenes 2.vidusskolu un Valmieras valsts ģimnāzijā.

Izglītojamajiem ir pieejama koledžas lasītava ar 10 stacionāriem datoriem un 12 portatīviem datoriem. Lasītava papildus tiek izmantota arī kā auditorija informātikas nodarbībām un konferencēm.

Visas mācību auditorijas ir labiekārtotas. Tajās atrodas vai nu baltās vai krīta tāfeles, interaktīvā tāfele, kodoskopi un video projektori.

Visās telpās ir pieejams bezvadu internets, kas tiek intensīvi izmantots, jo daudzi izglītojamie izmanto personīgos klēpj datorus.

Mācību dienās darbojas kafejnīcas.

### 4.6.2. Personālrresursi

Juridiskās koledžas darbiniekiem ir atbilstoša, savu pienākumu pildīšanai, profesionālā kvalifikācija un izglītība. Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanai tiek pieaicināti kvalificēti pedagogi, attiecīgās jomas profesionāļi, ar kuriem tiek slēgti uzņēmuma līgumi vai darba līgumi, īpaša uzmanība tiek pievērsta pedagogu izglītībai un profesionālās kvalifikācijas atbilstībai normatīvos aktos noteiktajām prasībām, t.i. Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumiem Nr. 662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Juridiskās koledžas pedagogi aktīvi piedalās savas profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanā, piedaloties semināros, diskusijās, konferencēs, kā arī turpinot studijas maģistrantūrā un doktorantūrā.

Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē direktora vietnieks. Mācību procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības: mācību nodaļa, kas plāno mācību procesu (nodarbību plānojumu, pedagogu darbu u.tt.) u.c.; pedagoģiskais personāls veic mācību, metodisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas u.c.; saimniecības nodaļa, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus; bibliotēka, kas nodrošina izglītojamos un pedagogus ar informāciju; personāla nodaļa, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; veic iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

## **4.7. Juridiskās koledžas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **4.7.1. Darba pavērtēšana un attīstības plānošana**

Juridiskās koledžas pašnovērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Koledža regulāri analizē un vērtē sava darba procesus un rezultātus. Pašnovērtēšanas procesā tiek izmantotas individuālās un grupu darba metodes, darbinieku, izglītojamo un vadības vērtējums. Izvērtēšanas gaitā tiek aktualizēti esošie iekšējie normatīvie akti, izstrādāti jauni, analizētas aktualitātes, t.sk. jautājumi, kuriem ir jāpievērš būtiska uzmanība un esošie sasniegumi. Pašnovērtējumā tiek konstatētas profesionālās tālākizglītības programmas stiprās un vājās puses. Pašvērtējuma rezultātu apkopojums tiek apspriests un apstiprināts Juridiskās koledžas Padomē.

Profesionālās tālākizglītības programmas ” stipro un vājo pušu” vērtējums (SVID) analīze

Tabula Nr.2

<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
JK nekustamo īpašumu tirdzniecības un apsaimniekošanas programmas konkurētspēja ar nekustamā īpašuma apsaimniekošanas programmām citās izglītības iestādēs	Nepietiekama profesionālās tālākizglītības programmas popularizēšana/nav veiksmīga reklāmas stratēģija
Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu profesionālo kvalifikāciju, salīdzinoši īsā laikā (960	Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no dažādiem fondiem

stundas/ 6 mēneši). Speciālistu pieprasījums darba tirgū	
Iespēja turpināt izglītību nākamajā posmā, iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un 4.profesionālo kvalifikāciju	Izglītojamo maksātspēja ir atkarīga no ekonomiskās situācijas valstī
Iespēja apgūt gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, to ciešā sasaiste ar praktisko darbu	
Sadarbība ar darba devējiem/nozares profesionāļiem mācību procesā	
Labā un kvalitatīva bibliotēka, pieejama vienmēr mācību procesa laikā. Regulāra mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	
Materiāli tehniskais nodrošinājums	
Mācību pieejamība arī Latvijas reģionos (4 filiāles). Lietišķas un demokrātiskas attiecības ar izglītojamajiem, personiska pieeja katram studentam.	
Mācību ekskursijas	

Katru gadu Juridiskā koledža izstrādā darba plānu kārtējam gadam. Darbs tiek plānots, pamatojoties uz iepriekšējo gadu darba izvērtēšanas rezultātiem.

#### **4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība**

Juridiskās koledžas darbību vada un koordinē koledžas direktors. Jautājumus saistībā ar profesionālo tālākizglītību koordinē un uzrauga direktora vietnieks. Koledžā ir izveidota un apstiprināta vadības organizatoriskā struktūra. Visi mācību procesa darba jautājumi tiek izskatīti Padomes un/vai valdes sēdē

Mācību procesa nodrošināšanai ir izstrādāti mācību procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija, nolikumi un noteikumi, amata apraksti u.c. Juridiskajā koledžā dokumentācija tiek kārtota atbilstoši izstrādātai un apstiprinātai lietu nomenklatūrai un noformēta atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Koledžas personāldaļa ir atbildīga par darba un/vai uzņēmuma līgumu slēgšanu, darbinieku uzskaiti, iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām, darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

#### **4.7.3. Sadarbība ar citām institūcijām**

Juridiskai koledžai ir izveidojusies veiksmīga sadarbība gan mācību procesa nodrošināšanā, gan izglītojamo nodrošināšanā ar mācību prakses vietām ar Ādažu namsaimnieks, Rīgas Pilsētbūvnieks, DzĪKS „Bruņinieks”, Rīgas pašvaldības policiju, SIA „Valdemāra nami”, SIA „Nordic Real Estate”, „Nekustamā īpašuma pārvaldnieku asociāciju”, „Baltijas īpašumu tirdzniecības aģentūru”, Liepājas NVO, SIA „Namīpašumi” u.c., kā arī aktīva sadarbība koledžai ir ar SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”.

Juridiskai koledžai ir iespējas piedāvāt izglītojamiem, kuriem tas interesē, arī praktizēties ārvalstīs, konkrēti Turcijas nekustamā īpašuma kompāniju „Properties Alanya”.

Par mācību procesa pilnveidošanu un aktualitātēm regulāri savu viedokli sniedz arī Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija.

Lai uzlabotu prakses kvalitāti, sadarbībā ar izglītojamajiem, absolventiem, darba devējiem un pedagogiem, katru gadu tiek pārskatīti mācību prakses uzdevumi prakses uzdevumi, izvērtējot to atbilstību darba tirgus/nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jomas prasībām.

Reizi gadā darba devēji piedalās mācību programmas izvērtēšanā, izskatot mācību programmu kopumā un arī atsevišķu mācību kursu saturu, kā arī sasniedzamos rezultātus (zināšanas, prasmes un kompetences). Apkopojot darba devēju (SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”, „Rīgas Nami”, „Latio”, SIA „Nordic Real Estate”, SIA „Bāka – 2” u.c.) aptaujas rezultātus („labi” - 74% un „ļoti labi” - 26%), ir redzams, ka darba devēji uzskata - mācību programma ir atbilstoša darba tirgus prasībām, nodrošina izglītojamos ar atbilstošām zināšanām. Darba devēji īpaši uzsver zināšanu un prasmju apguvi nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas prasmēs, tai skaitā orientēšanos normatīvajos aktos, inženierkomunikācijās, remontu un energoefektivitātes organizēšanā, kā arī lietvedībā u.c. jomās. Darba devēji arī ir norādījuši, ka nekustamā īpašuma pārvaldības sektors ar katru gadu kļūst arvien aktīvāks un parādās arvien lielāks pieprasījums pēc profesionāliem namu pārziņiem.

## 5. Citi sasniegumi

No 2012.gadā Juridiskā koledža ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta deleģējumu (līgums Nr.3024/260, 22.05.2012.) veica valsts pārvaldes uzdevumu – ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu namu pārziņa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai.

JK aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. JK ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā.

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību, Juridiskā koledža ir iesaistījusies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACCC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.). Juridiskā koledža ir Pasaules nekustamā īpašuma asociācijas (FIABCI) akadēmiskais biedrs.

Juridiskās koledžas profesionālās tālākizglītības programmas beidzēji sevi ir veiksmīgi apliecinājuši darba tirgū, līdz ar to arī pozitīvās reputācijas rezultātā izglītojamo skaits un interese par izglītības programmu ar katru gadu pieaug.

Koledžai ir izveidojusies stabila sadarbība ar Latvijas namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociāciju, ar Rīgas Pilsētbūvnieks, Latio, Ādažu Namsaimnieks, DzĪK „Bāka”, Valdemāra nami u.c.

## 6. Turpmākā attīstība

Juridiskās koledžas turpmākajai attīstībai tiek izvirzīti šādi mērķi

- Nodrošināt profesionālās tālākizglītības programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus un profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus.
- Pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā un prakses, praktisko situāciju apgūšanā, regulāri, iespēju robežās, organizējot mācību ekskursijas.
- Paplašinot nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jomas profesionāļu piesaistīšanu mācību procesam.
- Turpināt iesaistīt visus pedagogus kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs pedagogs iesaistītos Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi trīs gados publicētu savus pētījumu rezultātus

- Turpināt piedalīties Latvijas un Eiropas Savienības fondu apgūvē.
- Ciešāk sadarboties ar Nodarbinātības dienestu.
- Turpināt attīstīt e-mācību vidi.
- Palielināt licencēto un akreditēto pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmu skaitu.

Iestādes  
vadītājs

Tālavš Jundzis

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

SIA „Juridiskā koledža” valdes loceklis

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Intra Lūce

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

05.02.2016.

---

(datums)

Z.v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "zīmoga vieta" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.