

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Juridiskā koledža</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347801243</i>
Juridiskā adrese	<i>KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010</i>
Tālrunis	<i>67508005</i>
E-pasts	<i>info@jk.lv</i>



Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"

Juridiskā koledža

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	5
I - Informācija par augstskolu/koledžu	5
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	16
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	30
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	38
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	50
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	53
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	63
Pielikumi	66
Citi pielikumi	67
Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana	68
Studiju programmas informācija	72
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	72
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	73
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	83
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	84
Pielikumi	89
Cilvēku resursu vadība	90
Studiju programmas informācija	93
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	93
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	95
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	104
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	105
Pielikumi	110
Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība	111
Studiju programmas informācija	114
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	114
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	116

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	122
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	123
Pielikumi	127

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Juridiskā koledža ir viena no vadošajām, privātajām koledžām Latvijā, akreditēta 2001.gadā, Juridiskā koledža piedāvā studiju iespējas četros svarīgos studiju virzienos - Ekonomika, Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība, Tiesību zinātne un Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne. Studiju virziena Ekonomika ietvaros tiek īstenota viena studiju programma "Grāmatvedība un finanses", studiju virziena Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība ietvaros tiek īstenotas trīs studiju programmas "Cilvēku resursu vadība", "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana", "Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība" studiju virziena Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne ietvaros viena studiju programma "Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana", studiju virziena Tiesību zinātne ietvaros viena studiju programma - Tiesību zinātne.

Studiju programmu mērķi un uzdevumi atbilst ES kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page> .

2016.gadā Juridiskā koledža (turpmāk JK) tika atzīta kā **trešā labākā** koledža Latvijā, savukārt 2018. gadā koledža arī tika iekļauta top trijniekā kā otrā. (Pielikums Nr.1).

Koledžas misija un vīzija

Juridiskās koledžas misija - sagatavot darba tirgum gan Latvijā, gan ārvalstīs kvalificētus speciālistus, kuri apguvuši ne tikai labas teorētiskās zināšanas, bet arī praktiskās iemaņas. Juridiskā koledža sagatavo vidējā līmeņa speciālistus ar pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību ne vien vadībā, administrēšanā un nekustamā īpašuma pārvaldībā, bet arī citās darba tirgū pieprasītās profesijās, kurās vadības, administrēšanas un nekustamā īpašuma aspektiem ir svarīga nozīme pilnvērtīgam darbam. Radošuma un jaunu ideju attīstīšana ir studiju procesa pamats.

Galvenie stratēģiskie mērķi:

- sagatavot kvalificētus darba tirgum pieprasītus speciālistus;
- nodrošināt koledžas izaugsmi, apgūstot starptautisko pieredzi un nemitīgi pilnveidojot studiju kvalitāti;
- būt Latvijas labākajai koledžai;
- pievērst pastiprinātu uzmanību tiesību aspektiem vadības administrēšanas un nekustamā īpašuma pārvaldības jomā.

Juridiskās koledžas attīstības stratēģija <http://jk.lv/lv/par-mums/strategija>

Koledžas attīstība balstīta uz galvenajiem mūsu valsts politikas dokumentiem un normatīvo regulējumu, tai skaitā Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam (Latvija 2030). <https://www.vestnesis.lv/ta/id/191187> Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. - 2020.gadam. <https://m.likumi.lv/doc.php?id=266406>

Koledža piedāvā arī iespēju iegūt profesionālās kompetences profesionālās tālākizglītības un

profesionālās pilnveides programmās. Studiju virziena "Ekonomika" ietvaros koledža realizē profesionālās tālākizglītības programmu "Grāmatvedība", savukārt "Vadības administrēšanas un nekustamā īpašuma pārvaldības" ietvaros "Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana", profesionālā kvalifikācija – namu pārzinis.

Juridiskajā koledžā (turpmāk – JK) izstrādāta Stratēģija, definējot koledžas vīziju, misiju, pamatvērtības, stratēģiskos mērķus un uzdevumus, īsteno Boloņas procesa vadlīnijas, tās darbība vērsta uz studiju programmu starptautiskas akreditācijas iegūšanu ar mērķi realizēt koledžas Stratēģiju ceļā uz Izcilības modeli kvalitātes nodrošināšanā un starptautisku atpazīstamību. Juridiskā koledža aktīvi darbojas, ir biedrs vairākās starptautiskās organizācijās – PRME (Principle for Responsible Management), WFCP (The World Federation of Colleges and Polytechnics), AACC (American Association of Community Colleges), EURASHE (European Association of Institution in Higher Education), FIABCI (The International Real Estate Federation).

Koledžas ilgtspējīgās attīstības programma savas darbības nodrošināšanā paredz ne tikai kvalitatīvas izglītības un profesionālo kompetenču iespējas iegūšanu, bet arī augstus standartus biznesa, informāciju tehnoloģiju un drošības jomā, veselībā, vides aizsardzībā, vārda brīvībā un vienlīdzības principu ievērošanā, intelektuālā īpašuma aizsardzībā, korupcijā un ētikas normu ievērošanā u.c.

Svarīgi ir attīstīt sadarbību ar reģioniem, koledžai ir četras filiāles dažādos Latvijas reģionos (Gulbene, Liepāja, Valmiera un Ventspils), kuras dod iespēju iegūt izglītību, profesionālās iemaņas un kompetences tuvāk dzīvesvietai. Mainīgajos ekonomiskajos apstākļos ne visiem un ne vienmēr ir iespējams mērot garo ceļu uz galvaspilsētu, kur pārsvarā atrodas augstākās izglītības iestādes. Koledžas filiāles nodrošina attiecīgā reģiona darba tirgū pieprasītās studiju programmas, dodot iespēju visiem interesentiem iegūt profesionālās kompetences un integrēties darba tirgū.

Svarīgi arī turpmāk ir nodrošināt reģioniem tādas pašas kvalitatīvas izglītības iespējas, kādas ir galvaspilsētā.

Studiju programmas īstenošana Liepāja un Valmieras filiālēs

Juridiskās koledžas valde lēmumu par Liepājas filiāles izveidošanu pieņēma tūlīt pēc Juridiskās koledžas darbības uzsākšanas Rīgā 2000.gada 1.oktobrī (JK dalībnieku sapulces Protokols nr. 3). Koledžas dibināšana Rīgā bija radījusi plašu sabiedrības interesi visā Latvijā, ņemot vērā, ka tā bija pirmā šāda veida augstākās izglītības institūcija Latvijā. Koledžas administrācija saņēma desmitiem vēstuļu un zvanu no Latvijas dažādām vietām ar lūgumu izveidot koledžas filiāles arī citās Latvijas pilsētās. Ņemot vērā, ka Liepāja un Ventspils bija visaktīvākās un attālums līdz Rīgai, lai studenti varētu izbraukāt uz mācībām, bija visai liels, tika pieņemts lēmums izpētīt tehniskās iespējas filiāles atvēršanai. Pilsētu pašvaldības bija vairāk nekā atsaucīgas un ieinteresētas filiāles atvēršanā pilsētā, palīdzēja atrast telpas un nokārtot citus nepieciešamos jautājumus. Noskaidrojot potenciālo darba devēju viedokli Liepājā un Ventspilī, nācām pie atziņas, ka filiāles atvēršana būs lietderīga un 2001.gada 1.februārī darbu uzsāka Liepājas filiāle, bet mēnesi vēlāk – 1.martā Ventspils filiāle.

Arī par filiāli Valmierā tika noskaidrots vietējo pašvaldību viedoklis, kas bija atbalstošs. Īpašu interesi izrādīja Valmieras pilsētas dome, kuras atbalstīja koledžas filiāļu izveidi un palīdzēja atrast piemērotas telpas un darbiniekus. Arī darba devēju aptaujas liecināja, ka koledžas absolventi vietējā darba tirgū būs pieprasīti.

Lēmums izveidot filiāles Gulbenē un Valmierā tika pieņemts 2007.gada 13.februārī (JK valdes sēdes Protokols nr. 24)

Filiāles ir integrētas Koledžas sistēmā un viss darbs tiek koordinēts no Rīgas. Liepājas un Valmieras filiālēs katrā ir viens darbinieks, kurš strādā filiālē dienās, kad notiek mācības un vēl vienu reizi

nedēļā nodrošina, lai studentiem būtu pieejama bibliotēka, datori un visa studijām nepieciešamā informācija. Gan saimnieciskā darbība, gan studiju darbs tiek centralizēti organizēti no Rīgas.

Ieņēmumi filiālēs, tāpat kā visā koledžā, pamatā ir no studiju maksas. Studiju maksa tiek ieskaitīta vienā kontā (uz kuru naudu skaita visi- gan Rīgas, gan filiāļu studenti) un šis konts tiek apkalpots centralizēti Koledžas grāmatvedībā.

JK mērķis filiālēs ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, racionāli izmantojot iestādes resursus. Lai varētu sniegt kvalitatīvu, darba vides prasībām atbilstošu pakalpojumu, ir aktuāli analizēt mācību procesu, mācību saturu un to pilnveidot, atjaunot un papildināt atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē un darba tirgū.

Prioritāte ir studiju kvalitāte, kvalificēti docētāji un mūsdienīga materiāli tehniskā bāze.

Docētāji tiek pieņemti darbā Juridiskajā koledžā. Studiju process filiālēs tiek plānots centralizēti no Rīgas un praktiski to nodrošina tie paši docētāji, kuri Rīgā, atsevišķos gadījumos tiek piesaistīti vietējie lektori/praktiķi, kā vieslektori. Docētājiem no Rīgas uz lekcijām filiālēs un atpakaļ uz mājām tiek nodrošināts transports..

Mācībspēki darbā filiālēs netiek pieņemti atsevišķi, koledžā ir viena personāldaļa, grāmatvedība, studiju nodaļa u.c. līdz ar to visi darbinieki darbā tiek pieņemti Juridiskajā koledžā, atsevišķi līgumos norādot, ka mācībspēka darba izpildes vieta ir Rīga Kronvalda bulvāris 1a, un papildus norādot arī filiāles. Darba laika kopējā uzskaitē un noslodzē tiek rēķināta kopā Juridiskajā koledžā, neizdalot darbu atsevišķi filiālēs, studiju darba plānojums tiek veikts centralizēti, to nedara katra filiāle atsevišķi.

Mācībspēku nokļūšana uz filiālēm tiek nodrošināta no koledžas puses, t.i. tajās dienās, kad notiek mācības, tiek nodrošināts koledžas transports, kurš mācībspēkus nogādā attiecīgajā filiālē un darba dienas beigās atved atpakaļ līdz viņu dzīvesvietai. Nodarbības filiālēs tiek plānotas atbilstoši akadēmiskā gada studiju grafikam, kurš ar filiāļu vadītājiem un studiju nodaļu tiek saskaņots un publiskots līdz tekošā gada 30.jūlijam.

Filiāļu darbības nodrošināšanai atsevišķi netiek izdalīti grāmatvedības subkonti. Tā kā visa darbība koledžā tiek organizēta centralizēti, tad arī visa finanšu plūsma ir ietverta kopējā finansējumā. Filiāles ir vietas, kurās tiek nodrošināts studiju process. Studiju procesa nodrošināšanai koledža katru gadu sastāda materiālās bāzes iepirkuma plānu, kurā tiek ietverti nepieciešamie resursi studiju procesa nodrošināšanai Rīgā un četrās filiālēs, tai skaitā attiecībā uz bibliotēkas resursiem. Piemēram, attiecībā uz bibliotēkas resursiem, tie tiek sadalīti proporcionāli studiju vietai, atbilstoši esošajam studentu skaitam.

Arī iknedēļas darba sanāsmēs (trešdienās) tiek izvērtēti jautājumi par materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanu.

Lai pilnveidotu studentu praktiskās iemaņas, studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, tai skaitā uz tādām kā Latvijas Republikas Saeima, Latvijas Republikas Ministru kabinets, Zemesgrāmata.

JK studijas tiek organizētas pilna (dienas, vakara) un nepilna laika, tai skaitā e- studijās. JK darbojas Moodle mācību platforma, licencēta Zoom Business platforma. Lai veiksmīgāk nodrošināt atbalstu studentiem, koledža ir izveidojusi savu elektronisko bibliotēku, kurā ir ievietotas JK izdotās un citas grāmatas, lekcijas tiek filmētas un materiāli studentiem pieejami Moodle vidē <http://e.jk.lv/>. Koledžā e -studijas tiek piedāvātas studiju programmās – Tiesību zinātne, Cilvēku resursu vadība, Komerczinības un Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Juridiskā koledža struktūru veido dalībnieki, valdes un izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki, Padome, Studiju nodaļa, Studējošo pašpārvalde, studiju programmu direktori, akadēmiskais personāls un viesdocētāji, kā arī Bibliotēka, Arhīvs, Grāmatvedība, Personāla un lietvedības nodaļa, Saimniecības nodaļa, Starptautisko attiecību un projektu nodaļa.

Koledža darbojas saskaņā ar Juridiskās koledžas nolikumu. Koledžas direktors nodrošina koledžas saturisko un finansiālo darbību, direktora vietniece mācību darbā, nodrošina studiju procesa vadību un norisi, kā arī koordinē starptautisko attiecību un projektu nodaļu, direktora vietniece administratīvajā darbā - koledžas administratīvo un saimniecisko vadību.

Padome ir augstākā pārstāvniecības un vadības institūcija un lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos. Padomes sastāvā ir koledžas akadēmiskais personāls un darba devēju pārstāvji, kā arī studentu pašpārvaldes pārstāvji. Padomi vada Padomes priekšsēdētāja. Padomes locekļu kopskaits - 18. Padomes sastāvā ir: direktors, direktora vietnieks, viens valdes loceklis, septiņi akadēmiskā personāla pārstāvji (koledža ir viņu pamatdarba vieta), divi vispārējā personāla pārstāvji, četri studējošo pašpārvaldes pārstāvji, divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.

Koledža īsteno sešas studiju programmas, katrai programmai ir savs direktors/konsultants. Izveidojot jaunas studiju programmas koledžas struktūra tiks papildināta ar jaunām struktūrvienībām. Perspektīvā plānots paplašināt struktūrvienību - Mācību centrs, izveidojot Juridisko konsultāciju, kas bez maksas sadarbībā ar docētājiem un studentiem sniegs konsultācijas Republikas iedzīvotājiem. Doma ir arī par Karjeras centra izveidi, kura galvenie pienākumi būtu sadarbība ar darba devējiem un sadarbības partneriem, prakses vietu nodrošināšana koledžā studējošajiem, konsultēšana par darba jautājumiem un karjeras dienu organizēšana.

Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības:

Studiju nodaļa, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, docētāju darbu u.tt.) kā Rīgā, tā filiālēs, organizē tā norisi. Ved studentu personas lietas, uzskaita sekmes; atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem; nodrošina studentus ar informāciju; piedāvā studentiem un docētājiem iesaistīties gan koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.c. Studiju programmas direktors/konsultants ir atbildīgs par studiju programmas satura izpildes nodrošināšanu, pašvērtējumu.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu, mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, izstrādājot zinātnisko darbu un apmaiņas programmu ietvaros

dodoties praksē uz ārvalstīm.

Saimniecības nodaļa, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus.

Bibliotēka, kas nodrošina studentus un docētājus ar informāciju.

Arhīvs uzkrāj, glabā un nodrošina dokumentu apriti.

Personāla nodaļa, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; iepazīstināšana ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

Filiāles nodrošina studiju procesu filiālēs.

Studentu pašpārvalde pārstāv studējošo intereses studiju jautājumos, brīvā laika organizācijā; veic studējošo anketēšanu par studiju procesa kvalitāti.

Starptautisko attiecību un projektu nodaļa – koordinē mobilitātes Erasmus+ ietvaros, veicina sadarbību ar ārzemju partneriem, organizē starptautiskās konferences; piedalās starptautiskos projektos.

Grāmatvedība apkopo un analizē finanšu datus, veido grāmatvedības uzskaites, dokumentēšanu un izstrādā pārskatus, fiksē visus finansiālos darījumus.

Pielikumā Nr. 2 Organizatoriskā struktūra

Juridiskā koledžas pārvaldības stuktūras efektivitātes novērtējums tika veikts 2019.gada jūlijā, piesakot koledžu un izejot novērtējumu atbilstoši starptautiskajam standartam ISO 9001:2015. Novērtējuma ietvaros tika veikts koledžas pārvaldības stuktūras novērtējums, ņemot vērā pamata procesus un atbalsta procesus. Koledžas pārvaldības stuktūra ir vērtējama kā funkcionāli efektīva, ar iespējām pilnveidot atsevišķas darbības mārketinga jomā.

Juridiskās koledžas normatīvo aktu saraksts Pielikums Nr. 3.
<http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikum> Juridiskās koledžas kvalitātes vadības politika skat.,
<http://jk.lv/lv/par-mums/kvalitates-vadiba>

Studentu pašpārvalde

Studentu pašpārvalde ir koledžā studējošo pašpārvaldes augstākā institūcija (JK nolikums 16.03.2001.) http://jk.lv/documents/protected/22_STUDENTU_PASPARVALDES_NOLIKUMS.pdf, kura savu darbību ir uzsākusi tūlīt pēc koledžas dibināšanas.
<http://jk.lv/lv/studentiem/studentu-pasparvalde>

Pašpārvaldes uzdevums - veicināt koledžas studentu sabiedriskās dzīves veidošanos un sekmēt viņu studiju procesa efektivitāti.

Pašpārvaldes pārstāvji piedalās arī JK Padomes darbībā. Ar 2011.gada 18.janvāra JK valdes lēmumu (protokols Nr.116) studentu pašpārvaldes vajadzībām tiek iedalīti finansiālie resursi, atbilstoši Augstskolu likuma 53.panta 4.daļai. Studentu pašpārvaldei ir iespējams saņemt finansiālo atbalstu, iepriekš to saskaņojot ar koledžas administrāciju.

Lai veicinātu studiju procesa efektivitāti, regulāri tiek rīkotas zinātniskās konferences, kas vienmēr piesaista aktīvākos koledžas studentus. Gatavojoties dalībai studentu zinātniskajās konferencēs, studenti ir veikuši lielu pētniecisko darbu, arī analizējuši, risinājuši problēmas un aizstāvējuši savu pētījumu tēzes par kādu no šodienas aktuālajām problēmām.

Studentu pašpārvalde studiju kvalitātes izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā organizē neatkarīgas studējošo aptaujas, ar rezultātiem iepazīstinot JK administrāciju. Aptaujas anketas studējošajiem ir

pieejamas viņu personīgajos profilos koledžas mājas lapā.

2017.gadā tika izveidota Latvija Koledžu asociācijas Studentu padome (Valdē ir 4 pārstāvji, starp kuriem viens ir no Juridiskās koledžas). 2018. gada 8. februārī asociācijas Studentu padome devās pieredzes apmaiņas vizītē uz Tartu (Igaunijā), kur apmeklēja *Tartu Health Care College (THCC)*, kura ir vairāku Latvijas koledžu sadarbības partneris. Tikšanās laikā studentiem bija iespēja iepazīties ne tikai ar koledžas telpām un jaunākajām tehnoloģijām, kas tiek izmantotas mācību procesā, bet arī tikties ar koledžā studējošajiem, tajā skaitā ar studentu pašpārvaldi.

Jau vairākus gadus koledžas aktīvākajiem studentiem ir iespēja pārstāvēt koledžu starptautiskajā izglītības izstādē "Skola". Tā ir lieliska iespēja dalīties ar citiem savā pieredzē, sniegt informāciju par savu koledžu un vienlaikus arī reklamēt savu specialitāti.

Jau par tradīciju ir kļuvusi koledžas dienas nodaļas studentu komandas piedalīšanās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajos starpkoledžu boulinga turnīros, kas notiek katru gadu, 2017.gadā mūsu komanda ieguva pirmo vietu un tādejādi sagādājot sev iespēju rīkot nākamo 2018.gada boulinga turnīru. Arī Latvijas Juristu dienu (aprīlī) ietvaros, Juridiskās koledžas komanda katru gadu piedalās Juristu dienu boulingā un Starptautiskās Zinātnes nedēļas ietvaros Juridiskās koledžas turnīrā "Liepājas Zelta ķeglis" Liepājas filiālē.

Juridiskās koledžas studenti, (katru gadu vismaz pieci), aktīvi iesaistās Lattelecom Rīgas maratonā. Finansiālo pusi dalībai maratonā nodrošina koledža.

Studentu pašpārvalde iesaistās arī studentu atpūtas pasākumu organizēšanā, tā katru gadu tiek organizētas ekskursijas, tradicionāli tā ir ekskursija uz Siguldu, laivu brauciens, kurš tiek organizēts pateicoties docētāja aktivitātei, Ziemassvētku pasākumi, grupu vakari, kopīgi kultūras pasākumu apmeklējumi.

Studentu pašpārvalde piedalās un organizē tikšanos ar vidusskolas pēdējo klašu skolēniem, kuri izteikuši vēlmi studēt Juridiskajā koledžā. Studenti aktīvi iesaistās savu bijušo skolu Karjeras dienās, lai popularizētu koledžu un stāstītu par savām studiju gaitām koledžā, kā arī piedalās tiesu izspēlēs.

Katru gadu studentiem tiek organizētas ekskursijas uz Latvijas Republikas Saeimu, lai tuvāk iepazītos ar tās darba gaitu, kā arī mācību ekskursijas studiju kursu ietvaros uz Augstāko tiesu, Prokuratūru, Valsts zemes dienestu, Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodaļu, Valsts tiesu ekspertīžu biroju, Brasas cietumu, Latvijas Valsts arhīvu u.c. Studiju virzienu "Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība" studējošie aktīvi piedalās visās pašpārvaldes organizētajās aktivitātēs, īpaši boulinga sacensībās.

Tabula Nr.3

Juridiskās koledžas studentu mācību ekskursijas

Nr.p.k.	Apmeklētā iestāde	Datums
1.	Valsts zemes dienests	01.03.2016.
2.	Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa	08.03.2016.
3.	Latvijas Republikas Ministru kabinets	11.03.2016.
4.	Rīgas Pārdaugavas nod. Dzimtsarakstu nodaļa	31.03.2016.

5.	Brasas cietums	05., 15.04.2016.
6.	Seminārs Eiropas Parlamenta Informācijas birojā Latvijā un iepazīšanās ar Eiropas Savienības institucionālo struktūru	19.04.2016.
7.	Gruzijas Republikas vēstniecība	09.05.20156.
8.	Latvijas Republikas Saeima	09.06.2016.
9.	Kara muzejs	13.09.2016.
10.	Latvijas Nacionālais arhīvs	20.09.2016.
11.	Ģenerālprokuratūra	04.10.2016.
12.	Augstākās tiesa	11.11.2016.
13.	Ministru kabinets	02.12.2016.
14.	Ģenerālprokuratūra	26.01.2017. 23.02.2017.
15.	Augstākās tiesa	29.03.2017.
16.	Saeima	29.03.2017.
17.	Valsts tiesu ekspertīžu birojs	23.04.2017.
18.	Centrālcietums	29.09.2017.
19.	Ģenerālprokuratūra	09.10.2017.
20.	Augstākās tiesa	02.11.2017.
21.	Rīgas Pārdaugavas dzimtsarakstu nodaļa	02.11.2017.
22.	Ģenerālprokuratūra	04.12.2017.
23.	Rīgas apgabaltiesas kolēģijas apmeklējums	16.01.2018.
24.	Rīgas Pašvaldības policijas apmeklējums	01.02.2018.
25.	Ministru kabineta apmeklējums	07.03.2018.

26.	Olaines cietuma Atkarīgo centra apmeklējums	21.03.2018.
27.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	19.04.2018.
28.	Valsts tiesu ekspertīžu biroja apmeklējums	26.04.2018.
29.	Valsts ieņēmumu dienesta apmeklējums	09.05.2018.
30.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	16.05.2018.
31.	Augstākās tiesas apmeklējums	08.10.2018.
32.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	17.10.2018.
33.	Augstākās tiesas apmeklējums	08.11.2018.
34.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	07.12.2018.
35.	Latvijas Republikas Saeima	07.02.2019
36.	Augstākās tiesas sēdes apmeklējums	13.02.2019.
37.	Zemesgrāmata	05.03.2019.
38.	Latvijas Valsts meži	12.03.2019.
39.	Valsts tiesu ekspertīžu centrs	12.03.2019.
40.	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Olaines cietuma Atkarīgo centrs	02.04.2019.
41.	Latvijas Republikas Saeima	02.05.2019.
42.	Latvijas Republikas Ģenerālprokuratūra	19.05.2019.
43.	Latvijas Republikas Ģenerālprokuratūra	19.06.2019.
44.	LR Augstākās tiesas apmeklējums	15.10.2019.
45.	Rīgas Centrālcietuma apmeklējums	05.12.2019

Aktivitātes:

- g. aprīlī dienas nodaļas studenti piedalījās Latvijas koledžu asociācijas boulinga turnīrā.
- g. jūnijā dienas nodaļa mācību gada noslēgumu atzīmēja ar kino apmeklējumu „How you see me 2”.
- g. 19.oktobrī studenti piedalījās Tieslietu ministra Dz.Rasnača fotoizstādes atklāšanā.

- , aprīlī Juristu dienu ietvaros tika atklāta Juridiskās koledžas studentu un docētāju fotoizstāde „Pasaule ar JK koledžas studentu, docētāju un darbinieku acīm” un „Mēs no Juridiskās koledžas”.
- g., 2017., 2018, februārī dienas un vakara nodaļas studenti prezentēja Juridisko koledžu izstādē „Skola”.
- 201, 2017., 2018.gada maijā Juridiskās koledžas studenti piedalījās „Lattelecom maratonā”.
- g. un 2017.g. aprīlī Juristu dienu ietvaros dienas, vakara un neklātienes studenti piedalījās JK boulinga turnīrā „Liepājas ķeglis”.
- gada aprīlī Juristu dienu ietvaros, dienas, vakara un neklātienes studenti piedalījās starptautiskajā Boulinga turnīrā Rīgā.
- gada aprīlī dienas un vakara nodaļas studenti piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas boulinga turnīrā un ieguva 1. vietu.
- gada novembrī tika atklāta Juridiskās koledžas studentu foto izstāde „Mana Latvija”.
- gada aprīlī dienas un vakara nodaļas studenti piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas boulinga turnīrā un ieguva 13. vietu.
- g., 2017.g., 2018. absolventi - izcili izstrādāto kvalifikācijas darbu autori iesniedza kvalifikācijas darba galveno tēžu, secinājumu un priekšlikumu izklāstu zinātniska raksta veidā, kas tika publicēti JK Zinātnisko rakstu krājumā kopā ar koledžas docētāju zinātniskajiem rakstiem.
- ERASMUS prakse
- Dienas nodaļas studentu raksti Juridiskās Koledžas Vēstnesī par ERASMUS praksi Itālijā.
- Studentu (divu) piedalīšanās Saouthwestern Advantage praksē ASV.
- Vakara nodaļas studentu (divu) raksti Juridiskās Koledžas Vēstnesī par praksi ASV.
- Dienas nodaļas studentes raksts JK Vēstnesī par studijām JK.
- 11.2017. Latviju Koledžu asociācijas studentu padomes dibināšanas sanāksme, kur tika pieņemti arī statūti. Padomes valdē tika ievēlēts JK students E.Sniedzītis.
- Studentu piedalīšanās JK organizētājās vieslekcijās.
- g. oktobrī dienas nodaļas studenti devās vienas dienas ekskursijā uz Siguldu un Līgatni.
- gada 28.novembrī dienas nodaļas studente Ilze Kublinska piedalījās zinātniski praktiskajā konferencē „Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā – tiesiskas valsts pamats un garants”
- gada 28.novembrī ERASMUS prakses students Ibrahim Demir piedalījās zinātniski praktiskajā konferencē „Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā – tiesiskas valsts pamats un garants”.
- gada 14. februārī LKA studentu Valentīndienas balle.
- gada 9.aprīlī LKA boulinga turnīrs.
- 27.aprīlis Juridiskās koledžas boulinga turnīrs “Liepājas Zelta ķeglis
- gada maijs Rīgas maratons.
- Juridiskās koledžas absolventu padomes sēde utt.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

skatīt sadaļu Nr.2 (2.1. – 2.5)

<http://jk.lv/kvalitatespolitika.pdf>

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst Juridiskajā koledžā ir izstrādāta kvalitātes vadības sistēma un procedūras, kuras ir novērtējuši ārējie eksperti – starptautiskā sertifikācijas institūcija BUREAU VERITAS. Juridiskās koledžas kvalitātes vadības mērķis ir nodrošināt iekšējo procesu caurskatāmību un darbību veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. http://jk.lv/lv/par-mums/kvalitates-vadiba#e-studijas skat. II. daļa 2.1. - 2.5.
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	Atbilst Studiju programmu izstrādāšanas mehānisms ir noteikts Nolikumā par studiju programmu pašnovērtējumu, kā studiju kursa uzraudzīšanas un prasības kritēriji ir noteikti akadēmiskā personāla amata aprakstos. skat. II.daļa 1.1., 2.1., 2.2. III.daļa 2.3. u.c

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>nolikumi-un-noteikumiStudiju vērtēšanas kritēriji Studiju vērtēšanas kritēriji ir studentiem un akadēmiskajam personālam publiski pieejami (e - vidē). Studiju sekmju vērtēšanas kritēriji ir iekļauti Nolikumā par pārbaudījumu kārtošanu, Studentu zināšanu novērtēšanas nolikumā un Kvalifikācijas eksāmena nolikumā, kā arī studiju kursu aprakstos. Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji balstās uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 (20.03.2001.) par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu_</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Akadēmiskā personāla darba izvērtējums notiek ne retāk kā divas reizes gadā, par galveno kritēriju ņemot studentu aptaujas rezultātus. Akadēmiskā personāla amata aprakstos ir norādīts, ka ne retāk kā reizi trijos gados ir jābūt veiktai zinātniskajai darbībai (konferences, publikācijas u.c), kam studiju nodaļa pievērš uzmanību.</p> <p>skat. 3.3. - 3.6., 4.1., 4.2., 4.5. u.c</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>Informācija par studējošo sekmēm un absolventiem tiek vākta un apkopota Juridiskās koledžas datu bāzē. Informācija apar studējošo sekmēm tiek analizēta regulāri, apspriež to Padomes sēdē, iknedēļas darbinieku sanāksmēs. Studiju sekmes tiek vērtētas un apkopotas un izdarīti gala rezultāti un pieņemti lēmumi turpmākām darbībām notiek divas reizes gadā - pēc valsts eksāmena. Studējošo apmierinātība ar studiju programmu tiek vērtēta ne retāk kā divas reizes gadā veicot studējošo aptaujas. Akadēmiskā personāla darba efektivitātes izvērtējums visciešākā saistībā ir ar studējošo aptaujas rezultātiem un akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanu, ko izvērtē studiju nodaļa.</p> <p>skat. II.daļa 1.6. - 1.7., 2.1. - 2.3., 2.4., 3.1. - 3.3., 3.7., 4.2., 4.5., 5.2. III.daļa 2.6. u.c.</p>

6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Pielikums Nr.30 Pielikums apliecina, ka koledža nodrošina iespēju nepārtrauktības ietvaros, tiem kuri to vēlas turpināt studijas pilna cikla noslēgšanai, bakalaura grāda iegūšanai. Tas nozīmē, ka īstenojot kvalitātes nodrošināšanu, tiek organizēta sadarbība ar partneraugstskolām, kuras realizē bakalaura studiju programmas.</p>
----	---	--

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Lai veiksmīgi varētu iekļauties darba tirgū, ir nepieciešamas zināšanas un iemaņas. Darba devējiem ir svarīgi, lai potenciālais darbinieks būtu izglītots un zinošs savā jomā, tādēļ darba meklētājiem ar augstāku izglītību ir lielākas priekšrocības. Straujo ekonomisko pārmaiņu un globalizācijas procesu ietekmē vairs nepietiek ar pamatzināšanām, darbiniekiem sava profesionālā kvalifikācija ir jāpapildina nepārtraukti. Mūsdienās vairs nav iespējams apgūt zināšanas visam mūžam pat 4 – 5 gados, jo iegūtās zināšanas pakāpeniski noveco. Līdz ar to būtiska ir mūžizglītības atbalsta sistēmas izveide un funkcionēšana, lai arī jau nodarbinātajiem būtu iespējas celt savu konkurētspēju, paaugstināt kvalifikāciju, paaugstināt darba ražīgumu, tādējādi dot lielāku ieguldījumu arī kopējā valsts ienākumu un labklājības nodrošināšanā.

2012.gada 20.decembrī Latvijas Republikas Saeima ir apstiprinājusi Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020.gadam. Nacionālās attīstības plāns ir galvenais vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments Latvijā, kurš paredz, ka globalizētajā un digitalizētajā pasaulē, kurā valstu konkurētspēju arvien vairāk nosaka radošas idejas, kas pārnestas inovatīvos produktos un pakalpojumos, Latvijas iedzīvotāji, pateicoties plaši pieejamām jaunajām tehnoloģijām un pieaugušo izglītības programmām, ir attīstījuši radošo uzņēmējdarbību. Viņi nodrošina darbu sev un citiem un spēj ar saviem produktiem un pakalpojumiem sekmīgi konkurēt pasaules tirgū. Līdz ar to svarīgi ir atzīmēt, ka nav tādas jomas, kurās nebūtu nepieciešamas vadības kompetences.

Nacionālās attīstības plāna daļa Rīcības virziens "Attīstīta pētniecība, inovācija un augstākā izglītība", paredz, ka jānodrošina iespējas attīstīt kompetences kvalitatīvā formālā izglītībā, kā arī ārpus formālās izglītības sistēmas visa mūža garumā, lai mēs spētu saskatīt un atrast risinājumus jebkuros apstākļos.

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam (Latvija 2030) paredz, ka izglītības sistēma nebūs spējīga pastāvēt, uzņemot tikai savas valsts studentus (64§; 16 lpp.); 21.gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus (67§; 17 lpp.); jau tagad liela studējošo grupu augstskolās un koledžās ir tā sauktās netradicionālās vecuma grupas cilvēki, kas vecāki par 23 gadiem, tāpēc augstskolām jāpāriet uz

pieaugušo apmācību kā stabilu un nepieciešamu savu darbības virzienu (80 š; 20 lpp.); augstākās izglītības iestādes var veidot programmas, kas pilnībā notiek e-vidē. (94 š; 22 lpp.).

Juridiskās koledžas īstenotais studiju virziens „Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība” ir vērstas uz to, lai samērā īsā laikā, studiju virziena apguves rezultātā ikviens Juridiskās koledžas absolvents būtu konkurētspējīgs ne tikai Latvijas darba tirgū, bet arī viņa prasmes un zināšanas atzinīgi novērtētu Eiropas Savienībā un pasaulē.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums” ietvaros Juridiskā koledža realizē trīs studiju programmas „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, 80 KP (120 ECTS), kvalifikācija – namu pārvaldnieks; „Cilvēku resursu vadība”, 80 KP (120 ECTS), kvalifikācija – personāla speciālists; „Kiberdrošība un personas datu aizsardzība”, 82 KP (123 ECTS), kvalifikācija – drošības speciālists.

Juridiskās koledžas studiju programma „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ir unikāla ar to, ka tā ir tika izstrādāta 2006.gadā un tai līdzvērtīga programma bija tikai Rīgas Tehniskajā universitātē. Tās nepieciešamību radīja pieprasījums pēc vidējā līmeņa speciālistiem nekustamā īpašuma jomā, kā arī 2010.gadā pieņemtā normatīvā akta, kurš noteica obligātu prasību pēc šāda veida izglītības visām personām, kuras veic namu pārvaldnieka pienākumus dzīvojamo māju pārvaldīšanas nozarē. Šo gadu laikā programma ir pilnveidota un papildināta gan saturiski, gan metodiski.

Gan Latvijā, gan citās Eiropas Savienības valstīs, ir novērojamas dažas sociālās problēmas, kā, piemēram, kvalificētu speciālistu trūkums, īpaši vidējā līmeņa speciālistu trūkums, nepietiekami izglītības līmeņa atbilstību darba tirgus pieprasījumā, darba spēka migrāciju uz citām, uz ekonomiski attīstījām Eiropas Savienības valstīm.

Normatīvo aktu regulējums, kā arī darba tirgus pieprasījums, izvirzot jaunas prasības profesionālajai kvalifikācijai, attīstās strauji, tādējādi radot nepieciešamību pēc atbilstošas profesionālās pirmā līmeņa augstākās izglītības programmas piedāvājuma.

Lai veiksmīgi integrētos darba tirgū mūsdienu turbulentajā vidē, vairs nepietiek ar vienreiz iegūtām zināšanām, prasmēm un attīstītām spējām, ir nepārtraukti jāpilnveidojas, jāceļ sava profesionālā kvalifikācija, prasmes, spējas un kompetence, kā arī jāiegūst jaunas.

Ēku pārvaldīšana ietver tiesiskas un tehniskas darbības ar ēku uzturēšanu un to saistīto problēmu risināšanu. Dzīvojamo māju pārvaldīšana ir aktuāls jautājums gan Latvijā, gan Eiropas valstīs, kur nekustamā īpašuma ievērojama daļa ir tieši dzīvojamais fonds.

Mūsdienu namu pārvaldniekam jābūt savas pārvaldāmās nozares ļoti vispusīgi zinošam speciālistam normatīvo aktu regulējumu izpratnē, arī māju konstruktīvo elementu pārzināšanā, gan informācijas un tehnoloģiju izzināšanā un pārvaldībā, grāmatvedības un lietvedības aroda zināšanu līmenim arī jābūt pietiekamam un, protams, saskarsmē ar cilvēkiem namu pārvaldniekam jābūt pietiekami komunikablam un psiholoģiski noturīgam, lai veiksmīgi vadītu māju pārvaldības darbības. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanā ietilpst arī mājas pārvaldnieka būvniecības procesu plānošana un organizēšana, kas ir ļoti atbildīgs uzdevums.

Dzīvojamo māju pārvaldīšana tiek izskatīta kopsakarā ar citām sociāli un ekonomiski svarīgām nozarēm valstī, to nevar vērtēt tikai kā viena standarta pakalpojuma sniegšanu. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas nozare skar visus sabiedrības līmeņus, sākot no valsts un beidzot ar katru indivīdu, un tai ir ne tikai ekonomisks, bet arī sociāls raksturs.

Aizvien vairāk sabiedrībā aktualizējusies diskusija par dzīvojamo māju pārvaldīšanas jautājumiem un ar to saistītām problēmām. Valsts daudz aktīvāk vēlētos īstenot dzīvojamo māju siltināšanas programmu par Eiropas Savienības līdzekļiem, savukārt Latvijā dzīvokļu īpašnieki dažādu iemeslu

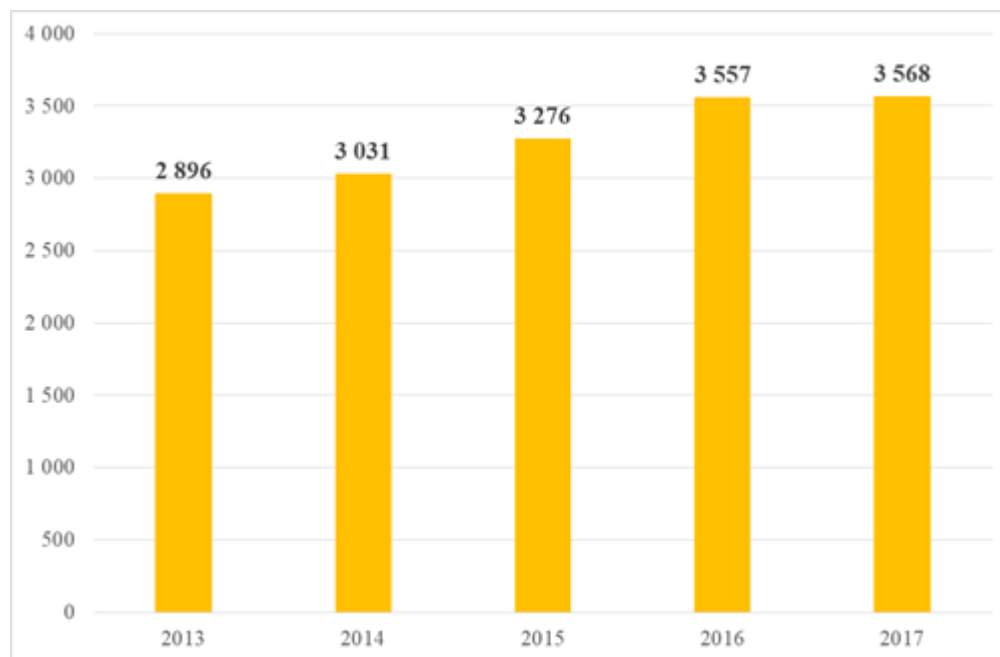
dēļ vēl arvien nav pārliecināti par šāda lēmuma pieņemšanu. Līdz ar dzīvokļu ieguvī, atbildība par dzīvojamās ēkas uzturēšanu pārgājusi dzīvokļu īpašnieku ziņā, taču īpašnieku izpratne par īpašuma uzturēšanu ir vāja, jo trūkst pieredzes īpašnieka pienākumu veikšanai. Pirmskara un padomju gados veidotais daudzdzīvokļu dzīvojamais fonds Latvijā strauji noveco, tāpēc ar daudz lielāku apņemšanos un izpratni būtu jāveic dzīvojamo māju renovācijas, pārbūves un citu energoefektivitātes pasākumu uzlabošanas ēku būvdarbi, piesaistot būtiskus Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumus.

Viens no nekustamā īpašuma pārvaldīšanas tiesiskā regulējuma izstrādes galvenajiem uzdevumiem ir – nodrošināt ikvienas ēkas pārvaldīšanas procesa nepārtrauktību, lai tas nerada kaitējumu ne ēku īpašniekiem, ne pārvaldniekam veicot pārvaldības darbības.

Klienta viedokļa un attieksmes apzināšana ir nepārtraukts process- mainīgajā mūsdienu pasaulē sabiedrības prasības aug ik dienu un vakardienas sasniegumi šodien jau tiek uzskatīti par normu. Arī nekustamā īpašuma pārvaldīšanas uzņēmumiem jāspēj sniegt saviem klientiem tāda līmeņa pakalpojumus, lai līguma saistību izpildi padarītu pēc iespējas ērtāku, vieglāku un patīkamāku.

Apgūstot nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanas obligātos, profesionālos priekšmetus, kā arī vispārīgos studiju programmā iekļautos kursus, personas var organizēt gan paši savu īpašumu pārvaldīšanu, gan darboties profesionālos uzņēmumos gan kā darbinieki, gan arī šo uzņēmumu vadītāji.

Saskaņā ar centrālās statistikas datiem, ekonomiski aktīvie uzņēmumi nozarē (68.32) “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata” laika posmā no 2013. – 2017. gadam bija no 2 896 līdz 3568 (1.att.). Statistika liecina, ka uzņēmumi, kuri nodarbojas ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu ar katru gadu pieaug, tas nozīmē, ka arī pieprasījums pēc speciālistiem pieaug.

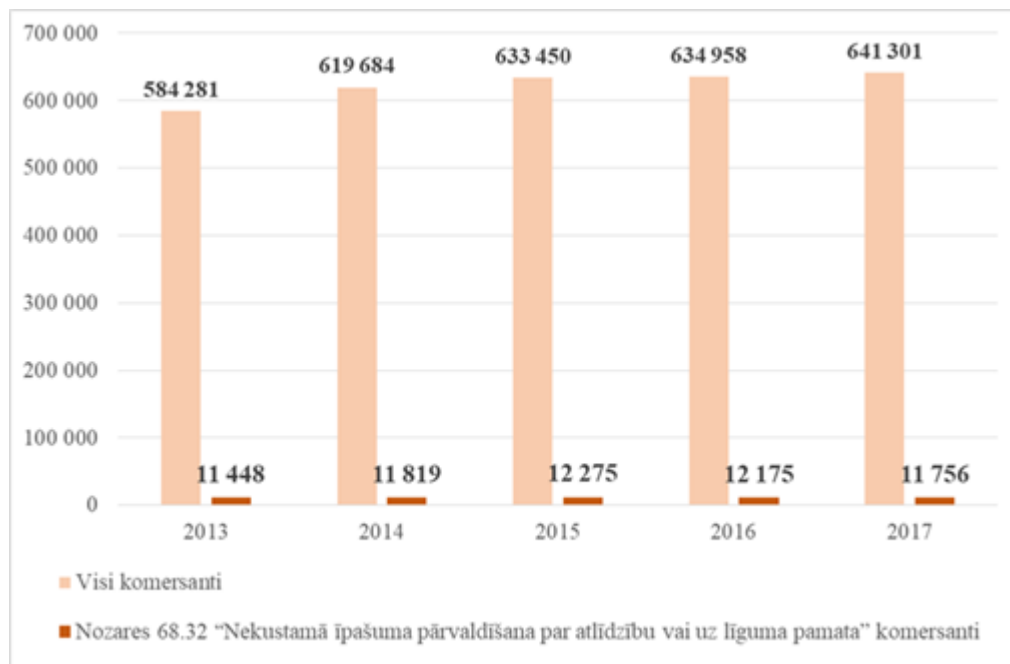


1.att. Ekonomiski aktīvie uzņēmumi nozarē 68.32 “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata” 2013. – 2017. gadā, skaits (vienības)^[1]

Namu pārvaldnieks - pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, pamata zināšanas nekustamā īpašuma pārvaldībā, tehniskajā uzturēšanā, būvniecībā.

Palielinās arī nozares (68.32) “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata” komersantu un Latvijas komersantu nodarbināto personu skaits, kā redzams 2.attēlā laka

posmā no 2013.– 2017. gadam nodarbināto skaits palielinājies gandrīz par 10%.



2.att. Nozares 68.32 "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata" komersantu un Latvijas komersantu nodarbināto personu skaits 2013.– 2017. gadā (vienības)^[2]

Personāla (cilvēkresursu) vadība ir izveidojusies par uzņēmumu stratēģisko funkciju, kas izriet no tā, ka cilvēks ir galvenais uzņēmumu resurss, jebkuri citi resursi (finanses, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas) prasa cilvēka piedalīšanos un radošu darbību. Par stratēģisku funkciju tā var kļūt tikai tad, ja ir vadības izpratne par cilvēkresursu vadīšanas nepieciešamību organizācijā, kā arī, ja ir atbilstošas kvalifikācijas personāla speciālists (vadītājs). Darbinieki vēlas sakārtotu darba vidi, personīgās un darba dzīves līdzsvaru, caurspīdīgumu, iesaisti, ko var dot organizācija, ja vien tajā strādā profesionāli personāla speciālisti, izglītoti vadītāji. Personāla vadības palīdz piesaistīt, atlasīt un noturēt talantus, tādējādi veicinot organizācijas konkurētspēju paaugstināšanu.

Uz 2019.gada novembri Latvijā reģistrēti 191 tūkstošis uzņēmumu un komersantu. Studiju programma "Cilvēku resursu vadība" ir ļoti piemērota strādājošiem cilvēkiem, kuriem ir nepieciešama papildus, nākošā līmeņa vai profesionālās izaugsmes izglītība. Studiju programma ir piemērota ne tikai cilvēkiem, kuri vēlas strādāt konkrētā profesijā (personāla vadītājs / speciālists), bet tā ir laba iespēja uzlabot vadības prasmes kā tādas. Līdz ar to studiju programma ir saistoša visiem, kuri ir vai vēlas būt vidējā līmeņa vadītāji. Vadītājiem ir jāizprot ne tikai pārvaldībā esošās funkcijas detaļas, bet arī organizācijas darbība kopumā, grāmatvedība un personālvadība. Studiju programmas loma saimnieciskajā darbībā ir ļoti nozīmīga, jo īpaši, ja vērtē esošās biznesa attīstības tendences, kur cilvēks ir nokļuvis fokusā kā izšķirošais pievienotās vērtības un līdz ar to arī konkurētspējas radītājs un stiprinātājs. Ja kādreiz personālvadība bija atbalsta funkcija, tad mūsdienīgās organizācijās tā jau ir nokļuvusi stratēģiskajā līmenī un personāla vadītāji ir stratēģiski partneri.

Latvijas Kiberdrošības stratēģija 2019 - 2022. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstība gan Latvijā, gan ārvalstīs ir sasniegusi nebijušu ātrumu un tvērumu. Jaunākās paaudzes IKT risinājumi nodrošina iespējas jebkurā laikā un vietā ātri un ērti iegūt plaša apjoma informāciju par procesiem pašmājās vai ārvalstīs, savstarpēji sazināties un apmainīties ar informāciju, veikt darījumus un norēķinus internetā, saņemt elektroniskos pakalpojumus, izveidot, parakstīt un nosūtīt elektroniskos dokumentus un noglabāt informāciju elektroniskā formā, izmantojot viedo ierīču un mākoņu pakalpojumu sniedzēju sniegtās priekšrocības ikdienā. Ir pamats runāt par digitālas sabiedrības veidošanos Latvijā un ārvalstīs, mainoties līdzšinējai kārtībai, kādā

sabiedrība, uzņēmēji un valsts pārvalde ikdienā funkcionē un savstarpēji mijiedarbojas. Taču digitālas sabiedrības plašās iespējas veicina arī riskus, kas saistīti ar kiberuzbrukumiem pret IKT un to lietotājiem privātajā un nevalstiskajā sektorā, kā arī valsts pārvaldes iestādēs. Veiksmīgas digitālas sabiedrības priekšnosacījums ir sabiedrības, uzņēmēju un valsts pārvaldes uzticēšanās IKT risinājumam un digitālo tehnoloģiju spējai garantēt pakalpojumu pieejamību, kā arī noglabātās, apstrādātās vai pārsūtītās informācijas drošību. Pretējā gadījumā informācijas tehnoloģiju (IT) drošības incidentu (kiberuzbrukumu) ietekme var būt sabiedriski, finansiāli vai politiski postoša ar paliekošām sekām. Pamatnostādnes izstrādātas ņemot vērā pasākumus, ka ietverti Latvijas ilgtspējīgās

(http://www.zs.mil.lv/~media/AM/Ministrija/Sabiedribas_lidzdaliba/2018/11/AMstrat_kiber_projekts_181022.ashx)

IKT risinājumiem un digitālajām tehnoloģijām ir būtiska loma Latvijas sabiedrības, tautsaimniecības un valsts pārvaldes darbībā. 2017. gadā Latvijā apmēram 84% iedzīvotāju tika nodrošināta piekļuve internetam un 78,5%7 iedzīvotāju vecumā no 16 - 74 gadiem regulāri (vismaz reizi nedēļā) lietoja internetu. 75,3% iedzīvotāju lieto internetbanku pakalpojumus regulāri (pēdējos sešos mēnešos vismaz sešas reizes ir autorizējušies internetbankā) un 99% no banku pārskaitījumiem Latvijā tiek veikti elektroniski. 70,2% interneta lietotāju izmantoja mobilās ierīces, lai piekļūtu internetam ārpus mājas vai darba. Preču vai pakalpojumu pirkšanu tiešsaistē veikuši 55% iedzīvotāju un pakāpeniski pieaug mazo un vidējo uzņēmēju (MVU) skaits, kas produktus pārdod tiešsaistē, kā arī pieaug e-komercijas apgrozījums. 77% iedzīvotāju dokumentus valsts pārvaldes iestādēm iesniedz elektroniski, un uzņēmējiem ir pieejams plašs publisko elektronisko pakalpojumu klāsts. Notiek plaša valsts nodrošināto pakalpojumu un valsts pārvaldes procesu elektronizācija, ieviešot, piemēram, valsts veselības aprūpes informācijas sistēmu "E-veselība" un oficiālo e-adresi, kuras izmantošana no 2018. gada 1. jūnija ir obligāta valsts iestādēm. Minētie rādītāji liecina par digitālas sabiedrības veidošanos Latvijā, kur IKT risinājumu un digitālo tehnoloģiju lietošana kalpo par pamatu labklājības, saimnieciskās darbības un ekonomikas izaugsmei.

Latvijā šobrīd nav atsevišķas studiju programmas vidējā līmeņa speciālistu sagatavošanai kiberdrošības pārvaldības jomā, un ārvalstīs attiecīgajās jomās studējošie nav motivēti atgriezties Latvijā gan ierobežotā atalgojuma dēļ, gan arī tādēļ, ka trūkst iespēju profesionāli pilnveidoties. Saskaņā ar Pasaules ekonomikas foruma pētījumu Latvija ierindojas tikai 110. vietā pēc zinātnieku un inženieru pieejamības valstī. Lai veidotu jaunas studiju programmas, izglītotu IKT pārvaldības jautājumos ekspertus un citu nozaru profesionāļus (piemēram, tiesību zinātnes speciālistus), nepieciešami atbilstošas kompetences pedagogi. Kompetence jāveicina, veidojot un atbalstot drošības pētniecības grupas augstskolās un zinātniskajos institūtos. Tās piesaistītu Latvijas speciālistus, kas pašlaik strādā ārvalstīs, būtu kā pamats nacionālās kiberdrošības (t.sk. kriptogrāfijas) skolas izveidošanai, nākotnē dotu iespēju veiksmīgi piedalīties ES zinātniskos projektos un radīt komerciālus produktus ar augstu pievienoto vērtību. (Latvijas Kiberdrošības stratēģija), <https://www.mod.gov.lv/sites/mod/files/document/kiberstrategija.pdf>

Par situācijas nopietnību un šīs jomas speciālistu nepieciešamību, liecina arī tas, ka 2013.gada 30.jūlijā tika izveidota, pamatojoties uz Aizsardzības ministra parakstītu pavēli par Nacionālo bruņoto spēku (NBS) organizatoriskās struktūras izmaiņām, Zemessardzes Kiberaizsardzības vienība. Vienība tika izveidota saskaņā ar Latvijas Republikas Zemessardzes likumu, apvienojot privātajā sektorā nodarbinātos, un brīvprātīgi iesaistīties gribošus ekspertus, kuri brīvajā laikā ir ieinteresēti veidot regulāru sadarbību informācijas tehnoloģiju (IT) drošības jautājumos, pilnveidot ekspertīzi un zināšanas nacionālā un starptautiskā līmenī, piedalīties un organizēt kiberuzbrukumu novēršanas mācības, kā arī, nepieciešamības gadījumā, sniegt atbalstu valsts un privātajām struktūrām. Kiberaizsardzības vienības galvenais mērķis ir attīstīt spējas, lai sniegtu atbalstu krīzes vai apdraudējuma situācijā IT drošības incidentu novēršanā un radušos sekus pārvarēšanā

kibertelpā, ja NBS vai CERT.LV rīcībā esošie resursi būtu nepietiekami, ja vienības piesaiste paātrinātu neatliekamo pasākumu īstenošanu, vai ja tās rīcībā būtu speciāli resursi šo darbību veikšanai. (Kiberaizsardzības vienības koncepcija)
https://www.zs.mil.lv/sites/zs/files/document/cyberzs_April_2013.pdf

Lietuvā bakalaura programma kiberdrošībā tiek realizēta Viļņas Universitātē un Igaunijā Tallinas Universitātē. Latvijā kiberdrošības jomā maģistra studijas biznesa vadībā nodrošina Banku augstskola, kiberdrošības inženierijā Vidzemes augstskola.

Studiju programmas "Kiberdrošība un personas datu aizsardzība" mērķis ir sagatavot profesionāļus informācijas sistēmās/kiberdrošībā un personas datu aizsardzībā, kuriem būs fundamentālās un praktiskās zināšanas kiberdrošības vadībā un attīstītas prasmes, kas nepieciešamas informācijas sistēmu drošai analīzei, strukturēšanai un uzturēšanai un personas datu aizsardzībai.

Šī programma ir pirmā un vienīgā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības kiberdrošības un personas datu aizsardzības studiju programma Latvijā. Ir ievērojams pieprasījums pēc kiberdrošības un personas datu aizsardzības speciālistiem ar augstāko izglītību gan Eiropas Savienībā, gan starptautiskajos darba tirgos. Nākotnē pieprasījums neapšaubāmi pieaugs, jo: 1) palielinās datu un informācijas drošības tiesiskā vide Eiropas Savienībā un citās valstīs; 2) starptautisko uzņēmumu un valstu augošais pieprasījums ir labāk aizsargāts pret ekonomisko spiegošanu; 3) draudi e-kara starp valstīm. Speciālisti, kas iepazinušies ar informācijas sistēmu drošības tehnoloģijām un personas datu aizsardzību, spēs veiksmīgi konkurēt gan vietējā līmenī, gan Eiropas Savienības (ES) darba tirgū, gan visā pasaulē, pasaules darba tirgū. Mūsdienās jēdziens "tālu darba vieta" ir iestrādāts Eiropas Savienībā, kas nodrošina iespēju strādāt attālināti starptautiskos uzņēmumos. Šādam darbam nepieciešama īpaša izglītība. Tāpēc starptautiskie uzņēmumi lielā mērā vērtē speciālistus, kam ir atbilstošas specializācijas prasmes, kas var apliecināt viņu kompetenci. Tādējādi dota studiju programma ļautu studentiem apgūt zināšanas un attīstīt prasmes, kas nepieciešamas, lai saņemtu atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.

Šīs studiju programmas absolventi varēs strādāt kā eksperti, konsultanti un informācijas sistēmu drošības/personu datu aizsardzības speciālisti dažāda lieluma valsts organizācijās un uzņēmumos; projektu vadītāji informācijas sistēmu jomā; informācijas drošības analītiķi; drošības vadības speciālisti vai vadītāji un IT drošības auditori organizācijās. Absolventi varēs attīstīt savas uzņēmējdarbības iniciatīvas, sniegt konsultatīvus pakalpojumus vai veikt kvalitatīvu informācijas sistēmu projektēšanas un vadības analīzi.

Studiju programma "Kiberdrošība un personu datu aizsardzība" ir izstrādāta Eiropas Sociāla fonda projekta **Nr. 8.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu" ietvaros. Pielikums Nr.13**

Programmas izstrādāšanas un ieviešanas aktualitātes ir pārrunātas ar Datu valsts inspekciju (*atzinums par studiju programmu datu aizsardzībā, vēstule Nr.1-4.2/731_N, 22.05.2018.*), Valsts policiju, Latvijas Valsts meži, Latvijas Juristu biedrību (*atzinums par studiju programmu datu aizsardzībā 28.02.2018.*), CERT, Juridiskās koledžas darba devēju konsultatīvajā padomē u.c.

Projekta realizācija ir saistīta ar projektiem SAM 8.2.2. un SAM 8.2.3., kā ietvaros studiju procesā tiks iesaistīts profesionāls ārvalstu akadēmiskais personāls, doktoranti, tiks nodrošināta iespēja koledžas akadēmiskajam personālam stažēties pie komersanta, pilnveidot savas svešvalodu zināšanas, iegūt papildus, jaunas zināšanas u.c.

Studiju programmas ieviešana praksē piesaistīs studējošos no ārvalstīm, līdz ar to veicinās Latvijas augstākās izglītības politikas mērķu sasniegšanu, atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014. - 2020.gadam, Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovāciju pamatnostādņem 2014. - 2020.gadam un Latvijas Viedās specializācijas stratēģijai

Mūsdienās kibernetiskā drošība ir ļoti aktuāla tēma. Bieži tiek izveidotas sistēmas, bet par to uzturēšanu un drošību tiek aizmirsts.

Ja nav izstrādāts Informāciju sistēmas (IS) plāns, nav aktualizēta drošība, tad pastāv liels risks, ka uzbrucējs, var piekļūt sensitīvai informācijai. Ja tā notiek, tad soda sankcijas var būt ļoti augstas, jo ir pieņemta jauna Eiropas datu regula. Šī datu regula 2016/679 nosaka, ka apstrādāt sensitīvos datus un kādi ir sodi, ja tas netiek ievērots.

Hakeri iedalās trijās kategorijās – baltie, pelēkie, melnie, kur vieni rūpējas par sistēmu drošību testējot un pārbaudot, vai to var uzlauzt, bet otri – drošības caurumus izmanto ļaunprātīgos nolūkos.

Aizvien biežāk sociālajos portālos parādās viltus ziņas, ko nereti ir grūti nošķirt no patiesām vai aplamām. Katra paaudze uztver tās citādāk. Viltus ziņu iemesli mēdz būt dažādi: apzināti maldināt, pelnīt naudu, ietekmēt kādas personas reputāciju, utt. Pārsvārā visas viltus ziņas būs ar negatīvu nokrāsu. Mūsdienās jo īpaši nepieciešams izglītēt sabiedrību, lai viņi spētu nojaust atšķirību starp viltus un patiesām ziņām. Tāpat izglītēt un informēt vajag visu paaudžu pārstāvjus par uzticamiem informācijas avotiem.

Ne mazums cilvēku šodien ir reģistrējušies sociālajos tīklos, piemēram, facebook.com, draugiem.lv u.c. Pastāv liela iespēja, ka šie portāli var radīt atkarību, t.i., tā saistīta ar tik vilinošo like un share iegūšanu savai sniegtajai informācijai. Mēdz būt, ka portāla lietotāji sāk dalīties ar sensitīvu informāciju, piemēram, ir atrasta kredītkarte, kāds cits dokuments un nu tiek meklēts īpašnieks u.c. Nepieciešams noteikt sodu par šāda veida informācijas izplatīšanu vienlaikus arī izglītojot šīs personas. Sensitīvas informācijas izplatīšana sociālos tīklos nav pieļaujama, it īpaši, ja mērķis ir nevis palīdzēt, bet gan gūt uzslavu par “viltus palīdzību” kā pateicību iegūstot maksimāli daudz like un share. Nekā savādāk nav iespējams raksturot šo situāciju, ja mēs visi labi zinām, ka pirmās darbības, pazaudējot dokumentu, ir piekļuves bloķēšana šim dokumentam un paziņojums atbilstošajām institūcijām.

Juridiskās koledžas stratēģiskā attīstība ir tieši saistīta ar Juridiskās koledžas stratēģisko specializāciju, kura sevī ietver pašlaik ļoti aktuālu jautājumu saistībā ar personas datu aizsardzību, 2018.gada 25.maijā stājās spēkā regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kibernetiskā drošība. Iepazīstoties ar Regulas prasībām, nenoliedzami ir redzams, ka informāciju joma ir viena no tām uz kuru visvairāk ir attiecināmas regulas prasības. Uzsākot darbu pie jaunās studiju programmas izveides tika uzklauts arī Datu valsts inspekcijas viedoklis un saņemts atzinums, ka ir nepieciešami šādas jomas speciālisti.

Studiju programmas ieviešanu Juridiskajā koledžā motivē situācija darba tirgus pieprasījumā un valsts stratēģiskās attīstības plāni tautsaimniecības un izglītības virzienu atbalsta jomās. Kā arī lai realizētu ilgtspēju, konkurētspēju, uz zināšanām un inovācijām balstītu ekonomisko izaugsmi, mācību procesa nodrošināšanai ir nepieciešamas zināšanas, zināšanas, kuras var dot kvalificēts, uz kompetencēm balstīts akadēmiskais personāls. (Latvijas Viedās specializācijas stratēģija).

Latvijā ir izveidota nacionālā informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novēršanas institūcija CERT.LV, kas ikdienā sniedz atbalstu valsts un pašvaldību iestādēm, komersantiem un fiziskām personām incidentu novēršanā un uztur vienotu valsts elektroniskās informācijas telpā notiekošo darbību atainojumu. Informācijas tehnoloģiju drošības likums nosaka svarīgākās prasības valsts un pašvaldību institūcijām un komersantiem, kā arī CERT.LV pienākumus un uzdevumus miera laikā. (Kibernetiskās drošības vienības koncepcija, 2013)(http://www.mod.gov.lv/~media/AM/Par_aizsardzibas_nozari/Plani,%20konceptijas/%20cyberzs_April_2013.ashx).

Ņemot vērā jauno drošības vidi – virtuālo telpu, tajā esošos apdraudējumus un valsts pārvaldes ierobežotos resursus, Aizsardzības ministrija aicina uz ciešāku sadarbību privāto sektoru, veidojot informācijas tehnoloģiju (IT) ekspertu kopumu kā rezerves vienību, kas IT drošības krīzes vai apdraudējuma situācijā sadarbībā ar CERT.LV varētu sniegt atbalstu valstij un privātam sektoram.

1. Apdraudējumi virtuālā telpā nepazīst robežas un vienlīdz skar kā valsti, tā privāto sektoru un ikvienu individuāli. Mūs vieno virtuālā telpa un tajā pieaugošie apdraudējumi, kurus kā virtuālās telpas kopīgi lietotāji varam arī novērst kopīgā sadarbībā.
2. Lai kopīgi spētu rīkoties, vajag iepazīties, sadarboties, regulāri trenēties un iegūt jaunas iemaņas gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī.
3. Aizsardzības ministrijai ir sadarbība ar NATO un ES institūcijām, Baltijas un Ziemeļvalstu, ASV un citu partneru organizācijām. Starptautiskā mēroga aizsardzības resorā esošās zināšanas, apmācības un vingrinājumi ir iespēja Latvijas IT ekspertiem attīstīt savas spējas un zināšanas, izmantot tās gan ikdienā, gan sniedzot atbalstu krīzes situācijā.
<https://cert.lv/lv/iniciativas-un-aktivitates/kiberaizsardzibas-vieniba>

Studiju programmu salīdzinājums

Studiju programma “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ir salīdzināta ar RTU studiju programmu “Nekustamā īpašuma pārvaldība”. Rīgas Tehniskā universitāte (RTU) tāpat kā Juridiskā koledža piedāvā pilna un nepilna laika studijas, studiju apjoms 80 KP. Abas salīdzināmās studiju programmas ir izstrādātas vadoties pēc profesijas standarta (PS 0286). RTU studiju programmā lielāks akcents ir likts uz būvniecības jomas jautājumiem, savukārt uz tiesiskajiem aspektiem galvenais akcents ir likts studiju kursā Nekustamā un kustamā īpašuma tiesiskie pamati. Juridiskā koledža, ņemot vērā tā s unikalitāti, virzienu tiesībās, ir pievērsusi lielāku uzmanību tiesību jomai, dodot izpratni gan par Civiltiesībās, Administratīvajām un Krimināltiesībām, studiju kursa Tiesību pamati ietvaros, kā arī pie brīvās izvēles studiju kursiem ietverot Procesuālās tiesības. Ikdienas darbs un prakse nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā ir pierādījusi, ka namu pārvaldniekam ir būtiski orientēties tiesību jomas jautājumos, kuri ir saistīti ar attiecīgo darbības jomu. Studiju programma ir arī salīdzināta ar Karlstādes universitātes (Zviedrijā) studiju programmu “Nekustamā īpašuma pārvaldība”, studiju programmas kopējais apjoms 180 ECTS. Karlstādes universitātes studiju programmas saturs ir veidots, ņemot vērā nozares un studentu vēlmes. Programma balstās uz trim kompetences jomām: uzņēmējdarbības vadība, tiesības un ēku būvniecība. Visi kursi ir īpaši izstrādāti un pielāgoti nozarei. Studiju programmas saturs abās salīdzināmās studiju programmās ir līdzīgs, Karlstādes universitātes studiju programmas saturs salīdzinot ar Juridiskās koledžas studiju programmu nav tik sīki sadalīts kredītpunktos, tas ir studiju kursi ar nelielu kredītpunktu skaitu, bet gan vienas jomas saturs ir apvienots vienā studiju kursā un līdz ar to piešķirot lielāku kredītpunktu skaitu. Abās salīdzināmajās studiju programmās Juridiskās koledžas programmā lielāks uzsvars ir likts uz tiesību jomas jautājumiem, ietverot studiju programmās vairākus šī jomas studiju kursus, kas nav Karlstādes universitātes studiju programmā. Abām studiju programmām ir līdzīgs mērķis – nodrošināt darba tirgu ar kvalificētiem speciālistiem, kuriem nenoliedzami ir pieprasījums gan no nekustamā īpašuma īpašniekiem, nekustamā īpašuma aģentūrām, valsts un pašvaldību uzņēmumiem u.c.

Studiju programmas salīdzinājums ir veikts ar Utenas koledžu, ar kuru arī Juridiskajai koledžai ir noslēgts sadarbības līgums par studiju turpināšanas iespējām. Utenas koledža studiju virziena “Business un vadība” (Business and Public Management) ietvaros realizē studiju programmu “Vadība”. Studiju programma tāpat kā Juridiskās koledžas programma “Cilvēku resursu vadība” tiek realizēta pilna un nepilna laika studijās, studiju programmas kopējais apjoms 180 ECTS, studiju noslēgumā tiek izstrādāts un aizstāvēts bakalaura darbs. Studiju programmas ietvaros ir mērķis sagatavot speciālistus, spēj veikt darbu, kas prasa personisku atbildību par uzņēmuma procesu vadību, darbības plānošanu, organizāciju, darbinieku vadību uzņēmumā, kuriem ir vispārējās

kompetences, kas ļauj pielāgoties mainīgajiem vides apstākļiem un darba tirgus prasībām. Abu salīdzināmo studiju programmu būtiskākā atšķirība ir brīvās izvēles studiju kursu daļā, kur Utenas koledža lielāku akcentu liek uz tirdzniecības un pakalpojumu pārvaldību, starptautisko biznesa vadību un starptautisko tirgus vadību, savukārt Juridiskā koledžas studiju programma dod pietiekamu plašu izvēli, tai skaitā akcentējot tiesību jomu, atsevišķi izdalot Procesuālās tiesības, kā arī akcentējot personas datu aizsardzības nozīmi, piedāvājot studiju kursu personas datu aizsardzība, kā arī studiju kursus Mediācija, Sabiedriskās attiecības, Mācību organizācija uzņēmumā un Koučings.

Studiju programmas "Kiberdrošība un personas datu aizsardzība" salīdzinājums ir veikts ar De Montfort University, Lencester pirmā cikla bakalaura studiju programmu Kiberdrošība (Cyber security) un University of Portsmouth, Lielbritānijā pirmā cikla bakalaura studiju programmu Kiberdrošība un kriminālistika (Cyber security and Forensic computing). Plašu studiju programmu klāstu kiberdrošībā piedāvā koledžas un universitātes Amerikas Savienotajās valstīs. Eiropas augstākās izglītības telpā pietiekami lielu iespēju studēt kiberdrošību pirmā cikla studiju programmās piedāvā Lielbritānija, Beļģija. Abas studiju programmas salīdzināšanai ir izvēlētas, jo šajās tāpat kā Juridiskās koledžas izstrādātajā studiju programmā ir pievērsta uzmanība gan vadības, gan tiesību, gan informāciju tehnoloģiju jomai. Veicot salīdzināju arī svarīgs aspekts ir tas, ka visās studiju programmās ir paredzēta mācību prakses un studiju gala darbs.

[1] LR Centrālā statistikas pārvalde. SRG020. Ekonomiski aktīvi uzņēmumi sadalījumā pa galvenajiem darbības veidiem (NACE 2.red.). - https://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/uzn/uzn__01_skaitis/SRG020.px/table/tableViewLayout1/. - (Resurss apskatīts 15.01.2020.).

[2] LR Centrālā statistikas pārvalde. SBG010. Uzņēmumu nodarbināto personu skaits (vienības). - http://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/uzn/uzn__uzndarb/SBG010.px/table/tableViewLayout1/?rxid=5d65223e-41f0-417e-9500-6c30843b896a. - (Resurss apskatīts 15.01.2020.).

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Studiju virziena stratēģiskais mērķis pilnībā atbilst koledžas stratēģiskajiem mērķiem, t.i. piedāvāt augstu studiju kvalitāti, nodrošināt, lai studiju programmās iegūstamās teorētiskās zināšanas tiktu maksimāli efektīvi saistītas ar praksi u.c. http://jk.lv/documents/public/STUDIJU_VIRZIENA_VADIBA_STRATEGIJA.pdf

Viens no koledžas galvenajiem stratēģiskajiem mērķiem periodā no 2012. līdz 2017.gadam, bija iekļūt labāko koledžu trijniekā Latvijā, kuru koledža veiksmīgi arī sasniegusi, 2017.gadā esot trešā labākā un 2018.gadā – otrā labākā (pēc Prakse.lv datiem, kur aptauju organizē LDDK konfederācija kopā ar sadarbības partneriem). 2018.-2023.gada stratēģiskais mērķis ir kļūt par labāko koledžu Latvijā.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība" attīstības stratēģija 2018. – 2023.gadam pielikumā Nr.4

Skat 1.1. punktu

Studiju virziena un koledžas ilgspējīgai attīstībai un perspektīvam novērtējumam no Latvijas interešu puses, par pamata dokumentu ir izmantota Latvijas ilgspējīgas attīstības stratēģija līdz

2030.gadam, kura iezīmē galvenās problēmas, saistītas ar izglītības sistēmu valstī, kā arī nozīmīgākos izaicinājumus augstākās izglītības jomā. Studiju virziena attīstības ietvaros ir izmantoti sekojoši stratēģijas virzieni:

- Labas kvalitatīvas izglītības pieejamība gan ienākumu nevienlīdzības, gan teritoriāli nevienmērīgās demogrāfiskās situācijas attīstības dēļ kļūst par nopietnu ilgtermiņa izaicinājumu;
- Ilgtermiņā Latvijas konkurētspēja būs atkarīga no izglītības sistēmas saiknes ar darba tirgus izmaiņām un spējas sagatavot cilvēku darbam mainīgos apstākļos visa mūža garumā;
- gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus;
- Izglītība ir ne tikai specifisku kompetenču un kvalifikāciju uzkrāšana, bet gan cilvēku talantu, emocionālās un sociālās inteliģences un personības attīstības process;
- Īpašs uzsvars jāliek uz (...) pieaugušo tālākizglītību;
- Augstskolas var veidot programmas, kuras pilnībā notiek e - vidē u.c.

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Studiju programmas „Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība” stipro un vājo pušu vērtējums (SVID analīze)

Tabula Nr.4

Stiprās vietas	Vājās vietas
1. Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu, noderīgu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2,5 gados)	1. Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste <u>studijām</u> ārzemju augstskolās
2. Studiju procesa materiāli tehniskais nodrošinājums (ir pieejamas datorklasas, kurās datoros izmantošanai pieejams	2. Sarežģīta ekonomiskā situācija, kas ietekmē studējošā maksātspēju, jo īpaši filiālēs.
3. Ikgadējā zinātniski pētnieciskā darbība	3. Nepietiekama mērķauditorijas izpēte un analīze
4. Teorētisko un praktisko zināšanu apguve balstīta uz praktiskās pieredzes piemēriem un jaunākajām izmaiņām tiesiskajā regulējumā	4. Vairāk mācību ekskursiju, sadarbības ar jomas pārstāvjiem

5. Akadēmiskā personāla augsta kvalifikācija un ilggadīga pieredze nodrošina kvalitatīvu studiju procesu	5. Ārvalstu speciālistu/vieslektoru piesaiste
6. Valsts garantēto studiju un studējošo kredītu saņemšanas iespējas	-
7. Dalība Eiropas Sociālā fonda projektos	
8. Dalība Erasmus + programmā	
9. Ģeogrāfiskais izvietojums - studiju iespējas dažādos Latvijas reģionos, koledžas filiālēs	
Attīstības iespējas	Riski
1. Paplašināt sadarbību ar ārvalstu augstskolām, pievēršot lielāku uzmanību starptautiskajiem aspektiem	1. Studentu sociālais stāvoklis, kas spiež tiem strādāt nesamērīgi lielu slodzi un līdz ar to intereses trūkums par studijām
2. Pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās problēmas un konkurences apstākļos turpināt studējošā skaita palielināšanu, balstot to uz augstu studiju kvalitātes nodrošināšanu	2. Iedzīvotāju, īpaši jauniešu emigrācija, darba meklējumos un bezmaksas studiju iespējas ārvalstīs
3. Nodrošināt iespējas docētājiem un studentiem pilnveidot svešvalodu zināšanas	3. Mūsdienīgas un augstvērtīgas tehniskas izmantošanas nodrošināšana, palielina studiju procesa pašizmaksu
4. Darba tirgus pieprasījums pēc kvalificētiem speciālistiem	4. Profesionāli orientētas zināšanas, saistītas galvenokārt ar darba tirgus pieprasījumu Latvijā
5. Nodrošināt darba vidē balstītas mācības	
6. Akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersanta	
7. Dažādas sadarbības iespējas ar sociālajiem partneriem, pašvaldībām un absolventiem, radot risinājumu darba tirgus pieprasījumam un resursu attīstībai	

Studiju programmas vājo vietu novēršanai - nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste studijām ārzemju augstskolās, koledža plāno sagatavot ieinteresētiem studentiem konkrētus piedāvājumus, sniegt lielāku atbalstu praktiskajos jautājumos, piemēram, dzīves vietas meklēšanā.

Mērķauditorijas izpētes un piesaistes ietvaros lielāku uzmanību pievērst mērķauditorijas kura vēlas pilnveidot savas zināšanas un praktiskās kompetences vai veikt pārkvalificēšanos, izpētei. Kā arī sadarbības ar valsts un pašvaldību iestādēm izpētei.

Uz doto brīdi studentiem tiek piedāvātas daudzas un dažādas mācību ekskursijas, lielā daļā tās ir saistības ar tiesību jomu, turpmāk lielāka uzmanība tiks veltīta tieši ar profesiju saistītām mācību ekskursijām.

Lai izvairītos no būtiskas studiju maksas palielināšanas, kura saistīta ar studiju pašizmaksas palielināšanos dēļ mūsdienīgas un augstvērtīgas tehnikas iegādi studiju vajadzībām, arī turpmāk koledžai aktīvi ir jāiesaistās pieejamos Eiropas Sociālā fonda un citos projektos, kuri saistīti ar materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu. Studiju periods divi, divi ar pusi gadi ir samērā īss laika periods, lai lielā apjomā varētu pievērsties arī starptautiskajam aspektam studiju programmas ietvaros. Tāpēc koledža turpmāk plāno piesaistīt tieši ārvalstu vieslektoru – jomas profesionāļus, kas vieslekciju ietvaros doto studentiem iespēju uzzināt par jomas aktualitāti citās valstīs. Šajā situācijā kā iespējamais risinājums ir brīvās izvēles (C daļas) studiju kursu papildināšana ar jauniem studiju kursiem, tajā gadījumā, kad pēc tā būs pieprasījums.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība” attīstības plāns pielikumā Nr.5

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziena pārvaldības struktūra, Pielikums Nr. 32

Koledža darbojas saskaņā ar Juridiskās koledžas nolikumu. Koledžas direktors kopā ar vietnieci mācību darbā un vietnieci administratīvajā darbā nodrošina koledžas studiju procesu kā arī administratīvo un saimniecisko vadību. Padome ir augstākā pārstāvniecības un vadības institūcija un lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos. Padomes sastāvā ir koledžas akadēmiskais personāls, studentu pārstāvji un darba devēju pārstāvji. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs. Koledža īsteno sešas studiju programmas, katrai programmai ir savs direktors. Izveidojot jaunas studiju programmas koledžas struktūra tiks papildināta ar jaunām struktūrvienībām.

Koledžai ir arī četras filiāles: Gulbenē, Liepājā, Valmierā, Ventpilī. Koledžas mācību centrs organizē tālākizglītības kursus. Starptautisko attiecību un projektu nodaļa koordinē darbu ar Erasmus+ studentiem, organizē studentu prakses un studiju iespējas ārvalstīs. No 2018.gada koledža aktīvi piedalās arī dažādos Eiropas Savienības finansētajos projektos. Perspektīvā ir iecerēts izveidot atsevišķu struktūrvienību – Karjeras centru, kura galvenie pienākumi būtu sadarbība ar darba devējiem un sadarbības partneriem, prakses vietu nodrošināšana koledžā studējošajiem, konsultēšana par darba jautājumiem.

Studiju virziena pārvaldības struktūra ir organiski saistīta ar koledžas pārvaldības struktūru. Pielikums Nr.2

Studiju virzienu, pēc vispārējiem noteikumiem, koledžā vada studiju nodaļas vadītājs, kas kā

vadītājs darbojas Juridiskās koledžas Padomē un citās koleģiālās vadības grupās, kas nodrošina virziena vadītāja tiešu saikni un ietekmi koledžas lēmumu pieņemšanas procesā, kas nodrošina virziena aktualitāšu pārstāvēniecību un interešu respektēšanu. Nākamais vadības līmenis studiju virziena vadībā ir programmas direktors. Studiju programmas direktors pamatā atbild par studiju programmas saturu un akadēmiskā nodrošinājuma kvalitāti. Studiju programmas direktora kompetencē un atbildībā ir studentu anketēšana, lai noskaidrotu to apmierinātību ar studiju saturu un akadēmiskā personāla darba kvalitāti.

Studiju virziena pārvaldības struktūra darbojas efektīvi, atbilstoši koledžas pārvaldības pamatprincipiem. *Skatīt pie aptaujām III.daļa 2.6., II daļa 2.1. – 2.4., I.daļa 1.2.*

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Uzņemšana studijās notiek pamatojoties uz **JK Uzņemšanas noteikumiem**, kuri katru gadu tiek publiskoti JK mājas lapā: http://www.jk.lv/uznemsanas_noteikumi, izvietoti pie informatīvajiem ziņojumu dēļiem, kā arī pieejami JK bibliotēkā un JK e-vidē.

Juridiskajā koledža darbojas arī neformālās un formālās izglītības atzīšana, ko reglamentē nolikums "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu atzīšana (02.02.2018.). http://jk.lv/documents/public/33_NOLIKUMS_PAR_ARPUS_FORMALAS_IZGLITIBAS_APGUTO_VAI_PROFESIONALAJA_PIEREDZE_IGUTO_KOMPETENCUN_IEPRIEKSEJA_IZGLITIBA_SASNIEGTU_REZULTATU_ATZISANA.pdf Nolikums nosaka JK ārpus formālās izglītības, iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus izvērtē un nosaka to atbilstību JK īstenotajām studiju programmām; ja tie atbilst attiecīgām JK īstenoto studiju programmu prasībām, atzīst tos, kā arī attiecīgi piešķir kredītpunktus. 2018./2019. studiju gadā tika atzīta iepriekšējā izglītība studiju programmā "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana" – 22 personām, studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" – 5.

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās ir orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Studiju procesā tiek izmantots moduļu apmācības princips – pārbaudījumi notiek beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek

pievērsta praktiskajiem darbiem. Studiju neatņemama sastāvdaļa ir mācību prakse. Studējošo sasniegumi tiek vērtēti jau pašā studiju procesā un studiju kursa noslēgumā un kvalifikācijas eksāmenā. Studentu vērtēšana studiju procesā notiek caur studentu praktisko darbu vērtēšanas, iesaistes studijās, ņemot aktīvu dalību lekcijās, semināros, veicot praktiskos uzdevumus, kas palīdz izprast teorētisko jautājumu atbilstību studenta individuālajai pieredzei, rosinot uz diskusijām, domu/viedokļu apmaiņas, kā arī dodot iespēju samērot savas zināšanas un prasmes ar citu grupas dalībnieku zināšanām un prasmēm. Studiju pārbaudījumā ir ietverts – mājas darbs, kontroldarbs, grupu darbs, testi, referāti, esejas, eksāmens u.c. Studijuursos, kuros iegūstamo kredītpunktu apjoms ir divi un vairāk ir obligāti jānotiek eksāmens, savukārt, ja studiju kursam ir tikai viens kredītpunkts, tad ieskaite. Apstiprinot studiju programmu, atsevišķiem studiju kursiem kā obligātā prasība ir noteikta referāta izstrāde, kas galvenokārt ir saistīts ar to, lai tuvinātu studentus kvalifikācijas darba izstrādei.

Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Prakses nolikums, citi nolikumi un noteikumi.

Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumus, mācību prakses apjomu, referātu skaitu, studiju gala pārbaudījumu veidu un nosacījumus.

Studējošo sasniegumu vērtēšana balstās uz vairākiem nolikumiem: Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā (15.07.2004.), Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums (17.07.2002.), Valsts pārbaudījumu (kvalifikācijas eksāmena) nolikums (10.04.2003.). Pielikums Nr.6.

Studējošajiem ir iespēja regulāri sekot līdzi savām sekmēm studējošo profilā <http://jk.lv/lv/studentiem/jk-studentiem>

Attēls

Nr.1

Nosaukums	Semestris	Sākuma datums	Beigu datums	Kreditpunkti	Pārbaudījuma veids
Angļu valoda	1	2018.09.18.	2019.09.18.	2	Viaid
Matemātiskā loģika	1	2018.09.18.	2019.09.18.	2	Viaid
Psiholoģija	1	2018.09.18.	2019.09.18.	2	Viaid
...

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rikus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

Akadēmiskajam godīgumam koledža pievērš lielu uzmanību, par to informējot studējošos jau pirmajā mācību dienā. Akadēmiskā godīguma regulējums ir Nolikumā par *akadēmisko godīgumu un plaģiāta nepieļaujamību* (24.01.2019.) http://jk.lv/documents/public/49_NOLIKUMS_PAR_AKADEMISKO_GODIGUMU_UN_PLAGIATA_NEPIELAJAMIBU.pdf, kā arī to nosaka Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā

(15.07.2004.). Pielikums Nr.6

Akadēmiskais godīgums – pamatvērtību kopums, kas iekļauj godīgumu, cieņu, uzticēšanos, taisnīgumu, objektivitāti un drosmi, veicinot atbildīgu attieksmi pret studiju procesu un zinātnisko darbību, izslēdz krāpšanu un maldināšanu.

Akadēmiskais godīgums nosaka, ievērot formālos noteikumus, normatīvos aktus, iekšējās kārtības noteikumus, rīkoties objektīvi, ētiski un godīgi.

Līdz šim koledžā nav konstatēti gadījumi, uz kuriem būtu bijis kardināli jāreaģē, saistībā ar akadēmiskā godīguma pārkāpumiem un plaģiātu.

Ar 2019.gada aprīli koledža ir pievienojusies Vienotās datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmai (VDPKS). Līgums par sadarbību *Pielikumā Nr.7*

Vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā tiek pārbaudīti studentu referāti, prakses atskaites un kvalifikācijas darbi.

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Latviešu valodā: <http://jk.lv/lv/studiju-programmas/personala-vadiba>

<http://jk.lv/lv/studiju-programmas/nekustama-ipasuma-parvaldisana>

<http://jk.lv/lv/studiju-programmas/kiberdrošiba-un-personas-datu-aizsardziba>

Angļu valodā: <http://jk.lv/eng/study-programmes/human-resources-management>

<http://jk.lv/eng/study-programmes/real-estate-management>

<http://jk.lv/eng/study-programmes/cyber-security-and-personal-data-protection>

Par tīmekļa vietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamai informācijai atbildīgs ir direktora vietnieks administratīvajā darbā.

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Zināšanu un informācijas laikmetā, kurā izvirzīti arvien augstāki profesionālisma kritēriji un standarti, strauji pieaug profesionālās izglītības loma izglītības sistēmā. Sociālie partneri, profesionālās izglītības politikas veidotāji un studējošie, sabiedrība kopumā novērtē izglītības iestāžu darbību un arvien biežāk pauž savu viedokli. Sabiedrība nosaka augstas prasības izglītības iestāžu darbībai, un tādejādi liela nozīme ir izglītības kvalitātes nodrošināšanai, izglītības iestādes darbības kvalitātes objektīvai un vispusīgai novērtēšanai.

Koledžā balstoties uz Juridiskās koledžas attīstības stratēģiju 2018. – 2023.gadam ir izstrādāta **kvalitātes politika, tai skaitā kvalitātes vadības rokasgrāmata. 2019.gada 1.augustā Juridiskā koledža saņēma ISO 9001:2015 sertifikātu.**



Ņemot vērā to, ka koledžas misija ir sagatavot darba tirgum gan Latvijā, gan ārvalstīs kvalificētus speciālistus, kuri apguvuši ne tikai labas teorētiskās zināšanas, bet arī praktiskās iemaņas, Juridiskā koledža sagatavo vidējā līmeņa speciālistus ar pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību ne vien tiesību jomā, bet arī citās darba tirgū pieprasītākajās profesijās, kurās tiesību aspektiem ir svarīga nozīme pilnvērtīgam darbam, kvalitātes politikas mērķis ir sekmēt koledžas misijas īstenošanu, nosakot principus, pēc kuriem iespējams nodrošināt nemainīgi augstu koledžas darbības kvalitāti.

1. Koledžas kvalitātes vadības mērķis ir saistīts ar:

- nodrošināt koledžas darbību atbilstoši Invenstors in Excellence un ESG, ISO 9001

- standartam;
 - nodrošināt augstu ieinteresēto pušu apmierinātību ar koledžas īstenoto izglītības un citu pakalpojumu kvalitāti;
 - nodrošināt stratēģisko mērķu izpildi.
2. Koledža savā darbībā ievēro:
- spēkā esošos, saistošos izglītību regulējošos normatīvos aktus un citus dokumentus;
 - saistošo starptautisko regulējumu, prasības un vadlīnijas, tai skaitā Boloņas procesa vadlīnijas;
 - Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru;
 - ISO 9001 standartu;
 - Standartus un vadlīnijas kvalitātes novērtēšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG, Brussels, 2015);
 - Invenstors in Excellence standartu.
3. Koledža mērķu sasniegšanai ir izvirzījusi:
- Saņemt Invenstors in Excellence sertifikātu;
 - koledžas vadības sistēmu uzturēt atbilstoši standarta ISO 9001 prasībām;
 - nodrošināt programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši klientu un nozares normatīvo aktu prasībām;
 - izglītības programmu izstrādē un novērtēšanā iesaistīt nozaru pārstāvjus;
 - personālam nodrošināt augstu kvalifikācijas līmeni;
 - aktīvi uzraudzīt, pārskatīt un uzlabot visas mūsu darbības;
 - katru gadu izvirzīt reālus un izmērāmus kvalitātes mērķus un regulāri uzraudzīt to sasniegšanu.
4. Kvalitātes vadības dokumentācija koledžā ir iedalīta piecos līmeņos:
- pārvaldības dokumenti;
 - stratēģiskie un plānošanas dokumenti;
 - pamatdarbību reglamentējošie dokumenti;
 - atbalsta funkcijas reglamentējošie dokumenti;
 - atbalsta elementi.

Koledžas kvalitātes vadības sistēma (KVS) pamatos ir izstrādāta atbilstoši starptautiski atzītā un plaši pielietotā standarta ISO 9001 prasībām un balstās šādos principos:

- Uz klientu orientēta organizācija
- Līderība
- Cilvēku iesaistīšana
- Procesa pieeja
- Sistemātiskuma pieeja vadībā
- Nepārtraukta uzlabošana
- Faktu pieeja lēmuma pieņemšanā
- Savstarpēji izdevīgas piegādātāju attiecības

Koledžas kvalitātes vadības sistēma ir skaidri noteiktu darbības procesu kopums, kas aptver klasisko organizācijas attīstības ciklu: plāno – dari – pārbaudi – rīkojies un kas ļauj pārvaldīt mūsu pakalpojumu un procesu kvalitāti tā, lai sasniegtu vai pārsniegtu pakalpojumu kvalitātei, kuru sagaida mūsu klienti.

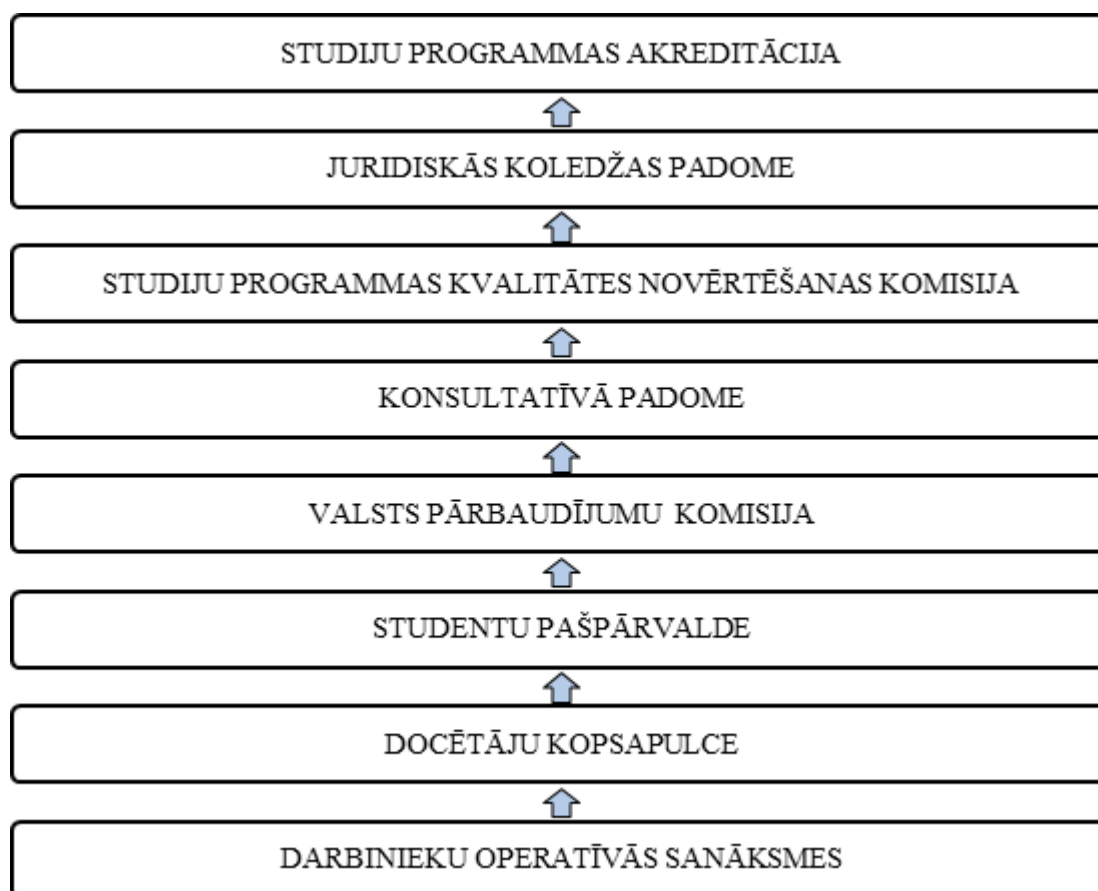
2018.gada novembrī koledža ir saņēmusi Eiropas Sociālā fonda finansiālo atbalstu specifiskā atbalsta Nr.8.2.3. "Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās" ietvaros, projektam "SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana"

(Nr.8.2.3.0/18/A/006). Projekta ietvaros tiks izstrādāts vadības sistēmas modelis, kas ietver organizatorisko un pārvaldības struktūru un uz izcilības principiem un regulāru labās prakses salīdzināšanu balstītu pieeju koledžas pakalpojumiem, un rezultatīvo rādītāju kopumu koledžas darba prakses mērīšanai, augstākās izglītības institūcijas prakses satura aprakstu, t.sk. koledžas darbības procesu aprakstu - nosakot izglītošanas procesu, starpinstitucionālās un starpprofesionālās sadarbības mehānismu jeb sadarbības modeļus ar institūcijām un citiem nozaru profesionāļiem, nozaru asociācijām, definēti personāla motivācijas un atalgojuma kritēriji un izstrādāta atalgojuma noteikšanas sistēma, kas tieši saistīta ar personāla sniegumu. Starptautiski salīdzinošā izvērtējumā projekta beigās plānots, balstoties izcilības modeļa kritērijos atbilstoši audita metodikai (lai nodrošinātu rezultātu salīdzināmību ar sākotnējo novērtējumu), novērtēt atbilstību izcilības kritērijiem, kā arī novērtēt īstenoto projekta darbību efektivitāti pārvaldības sistēmas modeļa pilnveidošanā t.sk. izvērtējot Juridiskās koledžas pārvaldības sistēmas snieguma rezultātus (t.sk. ieinteresēto pušu atgriezenisko saiti) un šo rezultātu progresu. Novērtējumā tiks ietvertas arī rekomendācijas pārvaldības sistēmas turpmākai pilnveidei uz izcilību, kuras tiks ņemtas vērā turpmākā pilnveidē (t.sk. studiju programmu piedāvājuma modernizācijas pārmaiņu vadības un īstenošanas plāna un pasākumu pilnveidē un uzlabojumu praktiskajā ieviešanā). Kvalitātes nodrošināšanas politika ilgtermiņā ir viens no pašreizējiem izaicinājumiem, kuram tiek pievērsta pastiprināta uzmanība, tai skaitā saistībā ar ESG standartu integrēšanu.

JK darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām.

Koledžas iekšējo studiju virzienu kvalitātes vadības sistēmu raksturo:

Shēma Nr. 1



Studiju programmas akreditācija notiek atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, Ministru kabineta 2018.gada 11.decembra noteikumiem Nr.793 „Studiju virzienu atvēršanas un

akreditācijas noteikumi". Studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijas darbību regulē „Studiju programmas pašnovērtēšanas komisijas nolikums”. Konsultatīvās Padomes kā padomdevējas darbību regulē „JK padomnieku konventa nolikums”. Valsts gala pārbaudījumu komisijas darbība balstās uz „Kvalifikācijas eksāmena nolikumu”. Studentu pašpārvaldes darbības pamatā – „Studentu pašpārvaldes nolikums”. Docētāju kopsapulces divas reizes gadā sasauc direktors, savukārt darbinieku operatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu (trešdienās).

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir ieinteresēto pušu neatkarīgs vērtējums, uz kā balstās akadēmiskā procesa uzlabošanas pasākumi. <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Divas reizes studiju gadā notiek studentu anketēšana par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs. Studenti var paust savu viedokli individuāli, rakstot studiju programmas direktoram, direktora vietniekam un direktoram, kā arī izteikt savu viedokli e-vidē.

Darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķu studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā. Darba devēji ir iesaistīti JK Padomes un JK padomnieku konventa sastāvā, kā arī valsts eksāmena komisijā.

Studentu darbs tiek vērtēts gan studiju procesa gaitā, gan valsts gala pārbaudījumos (kvalifikācijas eksāmens un kvalifikācijas darba aizstāvēšana). JK Studiju nolikums nosaka, ka studenti, kuri studiju gada laikā ar vērtējumu, ne zemāku par 4 ballēm, ir apguvuši vismaz 70% no studiju programmā ietvertajiem priekšmetu kredītpunktiem (KP) tiek ieskaitīti nākošajā studiju kursā.

Absolventi visnotaļ aktīvi iesaistās Juridiskā koledžas procesos. Koledžā ir izveidota un darbojas absolventu padome, kura sanāk kopā ne retāk kā reizi gadā, padomes sēdēs tiek pieaicināti arī koledžas vadības pārstāvji, kā arī absolventi sniedz savu vērtējumu par koledžas, akadēmiskā un administratīvā personāla darbību, tas tiek veikts aptaujas veidā. Pēdējos gados arī koledžas absolventi aktīvi iesaistās Erasmus+ prakses mobilitātē, pēc tam ar savu pieredzi daloties ar koledžas studentiem, akadēmisko un administratīvo personālu. Vairāki koledžas absolventi ir kļuvuši par koledžas docētājiem.

Neatņemams kvalitātes nodrošināšanas posms ir ikgadējais studiju virziena/programmas pašnovērtējums, ko sagatavo programmas direktors/konsultants, sadarbībā ar studiju virziena/programmas pašnovērtējuma komisiju.

Ikgadējos studiju virziena/ studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumus apstiprina Juridiskās koledžas Padome.

Sekojoši līdzīgi darba tirgus aktualitātēm un pieprasījumiem Juridiskās koledžas padome arī izskata

aktuālos jautājumus par esošo studiju programmu slēgšanu, jaunu studiju programmu atvēršanu. 2018.gadā veicot būtisku statistisko datu un darba tirgus izpēti un analīzi tika pieņemts lēmums slēgt studiju programmu "Komerzcinības" un izstrādāt jaunu, aktuālu studiju programmu kibernetikas un personas datu aizsardzības jomā "Kibernetikas pārvaldība un personas datu aizsardzība".

Jaunā studiju programma "Kibernetikas pārvaldība un personas datu aizsardzība" ir izstrādāta Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.1. Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu ietvaros.

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studentiem ir nodrošināta iespēja brīvi izteikties. Studenti savus priekšlikumus un sūdzības var iesniegt elektroniski e - vidē, kurā ir pieejama iesnieguma forma, tāpat arī tie, kuri nevēlas atklāt savu identitāti, bet vēlas nodot ziņu JK administrācijai, vēstuli var iemest speciāli tam sagatavotā pastkastītē ar norādi "Ierosinājumi un sūdzības". Uz oficiāli, rakstiski iesniegtajiem iesniegumiem atbildes tiek sniegtas raksti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tāpat arī veicot studentu aptauju, kura ir anonīma, viņiem ir dota iespēja izteikties. Administrācijas tikšanās reizēs ar studentiem viņi tiek mudināti izteikt savus ierosinājumus un neapmierinātību, ja tāda ir, jo pretējā gadījumā, administrācijai nebūs iespējas par to uzzināt un līdz ar to novērst. Pēdējo trīs gadu laikā koledža nav saņēmusi nevienu studentu rakstisku sūdzību, studentu grupas (divas) bija izteikušas vēmi tikt ar direktora vietnieci mācību darbā, lai pārrunātu jautājumus par referātu novērtēšanas pamatprincipiem. Koledžas vadība ir atvērta un pieejama studentiem jebkuru ar studiju procesu saistītu jautājumu risināšanai. Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikumā (10.04.2003.) un Studentu zināšanu vērtēšanas nolikumā (17.07.2002.) ir noteikta apelācijas kārtība.

Viens no gadījumiem, kad tiek veikta kontrole ir pēc studentu, absolventu anketēšanas rezultātu apkopošanas (divas reizes gadā tiek veikta studējošo aptauja - aptaujās iekļauti jautājumi gan par docētāju darbu, gan studiju programmu un mācību procesa organizāciju). Ja anketēšanas rezultāti parāda, piemēram, ka kopumā liela daļa studentu ir neapmierināti ar konkrēta docētāja darbu, ar konkrēto docētāju tiek veiktas pārrunas, pārrunās docētājam tiek lūgts sniegt savu viedokli par esošo situāciju, ja docētājs neveic izmaiņas un atkārtoti veicot anketēšanu kopējais vērtējums nav uzlabojies tiek lemts par sadarbības pārtraukšanu ar konkrēto docētāju. Šādā situācijā, ja par pamatu ir anketēšanā iegūtie rezultāti, kuri ir anonīmi paziņots par veiktajām izmaiņām rakstiski netiek.

Otra situācija, ir gadījumi kad studenti vērsas Studiju nodaļā vai pie filiāles vadītājas un mutiski informē par problēmām, sarežģījumiem vai idejām, kas uzlabotu mācību procesu vai mācību vidi, bet neraksta iesniegumu. Konkrētā situācija tiek izskatīta un risināta attiecīgi pēc piederības, students par veiktajām izmaiņām tiek informēts klātienē, telefoniski vai elektroniski (e-pasts). Piemēram, apgūstot konkrētu studiju kursu grupa pirms eksāmena vēlas konsultācijas pie attiecīgā studiju kursa docētāja vai arī vēlas, ņemot vērā studija kursa apjomu, iespēju kārtot eksāmenu nevis nedēļas laikā pēc studiju kursa noslēguma, bet, piemēram, divu nedēļu laikā. Attiecīgi šāds

lūgums pārsvarā izskan no studentiem klātienē vai arī elektroniski, šādā gadījumā vienojoties ar docētāju un izvērtējot konkrēto situāciju tiek veiktas izmaiņas nodarbību sarakstā (saraksts ievietots mājas lapā), kā arī katram grupas studentam uz e-pastu tiek nosūtīta informācija par veiktajām izmaiņām.

Ja tiek saņemta rakstisks studenta iesniegums/sūdzība tā tiek reģistrēta, nodota izskatīšanai, ja nepieciešams tiek veiktas izmaiņas un sagatavota rakstiskas atbilde.

Ņemot vērā, ka studiju programma netiek mainīta akadēmiskā gada ietvaros (ja students jau uzsācis studijas konkrētajā programmā), studentiem ar studiju programmu un saturu ir iespējams iepazīties JK mājas lapā.

Studējošajiem ir iespējas izteikt savu viedokli (sūdzības un priekšlikumi) ne tikai aptaujās, bet tā ir paredzēta arī Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikumā (10.04.2003.), Studentu zināšanu vērtēšanas nolikumā (17.07.2002.). Kā arī jebkurā citā gadījumā iesniedzot rakstisku iesniegumu koledžas direktoram, kurš tiek reģistrēts un izskatīts un studentam sniegta atbilde. Tajos gadījumos, kad students nevēlas sevi atklāt, bet viedokli izteikt, viņam ir iespēja izmantot anonīmo pastkastīti ar uzrakstu "Ierosinājumi".

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Koledža statistikas datus apkopo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 2. maija noteikumiem Nr. 348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību"

<https://www.csb.gov.lv/lv/respondentiem/veidlapas/2018/1-augstskola-koledza>

Studiju virziena pilnveidei galvenokārt tiek izmantoti studējošo skaita statistiskie dati, t.i. uzņemtie studenti, atskaitītie no studijām, analizējot atsevišķi katru atskaitīšanas pozīciju, piemēram, studiju maksas parāds, studiju programmas neizpildīšana, pēc paša vēlēšanās u.c.

Juridiskā koledžas (JK) apkopojot, uzglabājot un apstrādājot fizisko personu datus, ievēro šādus datu aizsardzības principus (JK personas datu aizsardzības politika) :

- vāc un apkopo personas datus tikai konkrētiem, skaidriem un likumīgiem nolūkiem un apstrādā tos tikai normatīvajos aktos paredzētājā kārtībā un apjomā;
- vāc, apstrādā un apkopo tikai tādus personas datus, kas ir nepieciešami konkrētiem nolūkiem vai normatīvajos aktos iekļauto prasību izpildei;
- personas datus, kas ļauj identificēt datu subjektu, saglabā ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams nolūkiem, kādiem personas dati tika apkopoti un apstrādāti;
- pēc fiziskās personas datu apkopošanas vai uzglabāšanas termiņa notecēšanas, JK veic datu nesēju iznīcināšanu nodrošinot tos pret jebkādu datu noplūdes iespēju;
- veic atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu to apstrādi, kā arī pret nejaušu nozaudēšanu, bojāšanu un iznīcināšanu;
- neapstrādā personu datus bez konkrēta mērķa vai nenodod tos citām organizācijām, iestādēm, privātpersonām vai ārvalstīm bez drošas, adekvātas to aizsardzības un likumīga datu apstrādes pamatojuma.

JK apstrādā personu datus, ievērojot konfidencialitātes prasības un nodrošinot augstskolas rīcībā esošo personu datu drošību. JK izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi personu datiem, to datu izpaušanu vai cita veida neatbilstošu datu apstrādi. Darbinieki, kuriem ir piekļuve personas datiem, ir apmācīti ar tiem darboties atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (direktora vietniece un studiju nodaļas vadītāja ir beigušas Datu aizsardzības apmācības kursu).

Ar direktora rīkojumu nozīmētais personas datu aizsardzības speciālists pārrauga fizisko personu datu aizsardzību un to apstrādi JK un ir atbildīgs par darbinieku un studentu informēšanu un konsultēšanu datu aizsardzības jomā, kā arī par personu datu aizsardzības principu ievērošanu. Ar 2019.gadu koledža ir spēkā JK personas datu aizsardzības politika un Studentu personas datu aizsardzības nolikums (24.01.2019.). <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

Juridiskā koledža studiju procesā ir integrējusi visus ESG 1.daļas standartus un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai, t.i. kvalitātes nodrošināšanas politika (II.daļa 2.1, 2.2.), programmu izstrāde un apstiprināšana (II daļa 1.1.), studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana (II daļa 2.2., III.daļa 2.3.), studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija (I daļa1.6., III daļa 2.3., 2.4.), mācībspēki (III daļa 4.1.), mācību resursi un atbalsts studentiem (II daļa 3.1., 3.2.), informācijas vadība (I daļa 1.2., II daļa 1.1., 1.2.), sabiedrības informēšana (II daļa 2.2., 3.3., 5.1., 5.3.).

Salāgojot ESG 1.daļas standartus ar studiju virzienu, kā zināms izaicinājums bija 1.3.standarta (Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana) nostiprināšana. Studentcentrēta mācīšanās un mācīšana ir saistīta ar studējošo motivāciju, pašrefleksiju un iesaistīšanos mācīšanās procesā. Un tieši "iesaistīšanās mācīšanās procesā" bija kā izaicinājums, jo studējošie ir dažāda vecuma, ar dažādu praktisko pieredzi un vajadzību daudzveidību, līdz ar to arī bija un ir nepieciešamība atrast un piemērot dažādus mācīšanas un mācīšanās ceļus, pedagoģiskās metodes

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijasun finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Juridisko koledžu (turpmāk tekstā arī JK) finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Studiju maksa vairākus gadus bija nemainīga, 2019/2020.mācību gada mācību maksa tika palielināta vidēji par 15%, ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī un iedzīvotāju maksātspējas līmeni. Savukārt, 2020./2021.gada studiju maksa ir pazemināta līdz pat 21%, studiju maksas samazināšana ir saistīta ar ārkārtas situāciju valstī (COVID-19) un daudzu studētgrībētāju finasiālajiem ierobežojumiem.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa
- ieņēmumi no citiem izglītības pakalpojumiem
- ieņēmumi no kursu un semināru organizēšanas
- ieņēmumi no izdevējdarbības
- ieņēmumi no Eiropas Savienības struktūrfondu projektiem.

Juridiskās koledžas studiju programmas finansējuma avots ir studiju maksa.

Studiju virziena finansējuma un pieejamo resursu analīze tiek veikta katru gadu, apzinot aktuālās vajadzības un plānojot ilgtermiņa nepieciešamos ieguldījumus. Lai to sekmīgi īstenotu, katru gadu notiek koledžas vadības tikšanās ar docētājiem, studiju programmu vadītājiem, pārrunājot iepriekšējā studiju gada laikā sasniegtos rezultātus un prioritizējot studiju virzienu vajadzības nākamajam posmam.

Starptautisku projektu realizācija un fondu pieejamība sekmē ne tikai procesu kvalitāti, studiju programmu satura uzlabošanu un koledžas personāla kvalifikācijas uzlabošanu, bet sniedz ietekmi arī uz koledžas finansiālo stabilitāti un nodrošina papildus finanšu pieejamību aktivitātēm, kas, ierobežoto resursu dēļ, savādāk netiktu īstenotas

Studējošo studiju maksa un pārējie maksājumi, kas ir saistīti ar studiju procesu, ir noteikti Juridiskās koledžas studiju apmaksas nolikumā.

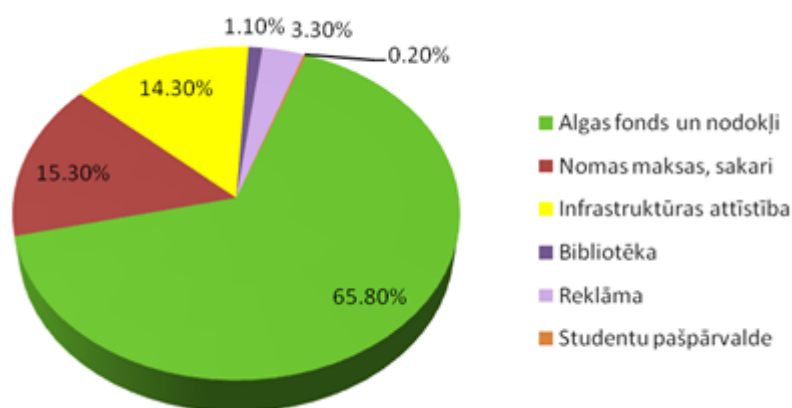
Ar katru studējošo tiek noslēgts Līgums par izglītības iegūšanu, kurā uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku. Viena studējošā izmaksas studiju programmā tiek rēķinātas vadoties pēc Ministru kabineta noteikumu Nr.994 (12.12.2006.) pamatprincipiem. Uzņemtajiem studentiem 2019/2020 gadā studiju maksa: pilna laika - 2726,00 eiro, nepilna laika - 2606,00 eiro

Izdevumu sadalījums ir attēlots 2.attēlā.

Studiju programmas (visu studiju programmu) izmaksas sadalās sekojoši:

- Algas fonds un nodokļi – 65,8%
- Nomas maksas, sakari – 15,3%
- Infrastruktūras attīstība – 14,3%
- Bibliotēka- 1,1%
- Reklāma- 3,3%
- Studentu pašpārvalde- 0,2%

Attēls Nr.2



3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltechnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA "Juridiskā koledža" materiāltechniskā bāze.

Lai nodrošinātu studiju procesu Rīgā, Juridiskā koledža, uz nomas līgumu pamata izmanto PIKC Rīgas Valsts tehnikuma telpas, Kronvalda bulv 1a.. Filiālēs mācību telpas tiek nomātas: Liepājā, Dunikas ielā 9/11; Ventspilī, Kuldīgas ielā 1; Valmierā, L.Paegles ielā 1; Gulbenē, Līkā ielā 21. Visas telpas tiek nomātas mācību iestādēs, līdz ar to tās ir modernas un labi tehniski aprīkotas. Visās vietās ir pieejamas arī datorklases, aktu zāle u.c. telpas. Filiāļu vadītājiem ir labiekārtotas darba vietas, katrā filiālē ir arī bibliotēkas fonds un lasītava, kurā studentiem ir pieejamas datorizētas darba vietas, kā arī iespējas izdrukāt un pavairot mācību materiālus. Materiāli tehniskais nodrošinājums tiek organizēts centralizēti no Rīgas.

SIA Juridiskā koledža studiju programmu nodrošināšanai ir pieejama materiāltechniskā bāze ar projektoriem un ekrāniem; speciālām tāfelēm - tuvās projekcijas projektors UBOARD sistēmas izmantošanai; kopētājiem; printeriem; skeneriem; portatīviem datoriem; dokumentu iesiešanas aparātiem; laminēšanas ierīcēm; akustiskām sistēmām un skaņas pastiprinātājiem; videokameru un fotokameru; audio un video aparatūrām; diktofonu, video projektoriem u.c., Moodle platforma, Zoom Business platforma.

Datorgrāmatvedības programmas īstenošanai ir iegādātas speciālās grāmatvedības datorprogrammas:

- Zalktis (katru gadu tiek veikti atjauninājumi, saskaņā ar izmaiņām likumos);
- Tildes Jumis (programmas atjauninājumi tiek veikti saskaņā ar izstrādātāja atsūtītajām izmaiņām).

Mācību procesā tiek izmantota grāmatvedības spēles "I Trust My competences in Accounting and Finance" datorplatforma www.trustvglp.com.

Programmas ir pieejamas arī koledžas filiālēs.

Juridiskās koledžas mācību auditorijas, informātikas un datorgrāmatvedības nodarbības tiek nodrošinātas ar portatīviem datoriem. Bibliotēkā studentiem ir iespējas izmantot portatīvos datorus, kā arī kopētājus un printerus (krāsaino un melnbalto).

Visi datori ir nodrošināti ar audio vizuālo sistēmu, kas nodrošina gan ierakstu veikšanu, gan atskaņošanu. Datori apvienoti lokālajā tīklā un nodrošināti ar ātrām tīkla kartēm. Mācību auditoriju iekārtojums un nodrošinājums ar programmām ļauj organizēt nodarbības:

- datorzinībās, t.sk. darbu interneta tīklā;
- svešvalodu apgūvē, izmantojot multimediju;
- citos mācību priekšmetos, ja tiem ir atbilstošas programmas.

Kiberdrošības un personas datu aizsardzības programmas ietvaros koledža sadarbosies ar A.P.N. Solījumi par Microsoft Azure virtuālo mašīnu izmantošanu. Strauji mainoties un attīstoties modernajām tehnoloģijām, šo sadarbības modeli Koledža ir uzskatījusi par vispiemērotāko šobrīd.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Materiāltechniskās bāzes atjaunošanai katru gadu tiek sastādīts un apstiprināts materiāli tehniskās bāzes iepirkuma plāns.

Juridiskās koledžas bibliotēka ir mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta koledžas telpās. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (akreditācijas apliecība Nr.6.). Bibliotēkas pamatuzdevums ir Juridiskās koledžas studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski – politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošo datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava. Studentiem ir datorizētas darba vietas lasītavā, te var izmantot gan savu, gan koledžas rīcībā esošo datortechniku, ir bezmaksas pieeja datu bāzēm, periodiskie izdevumi.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. Studiju gada laikā grāmatu iegādei un periodisko izdevumu abonēšanai tika izlietoti EUR 3497,70 un fonds papildināts ar 316 jaunām grāmatām. Pavisam bibliotēkā reģistrētas 24 500 iespiedvienības (iegādātas grāmatas kopsummā par EUR 105 890,84 un dāvinājumi, kas sastāda 22% no visa bibliotēkas krājuma), t.i., šobrīd uz vienu lasītāju mums ir vidēji 41,28 iespieddarbi (fiziskās vienības). Raugāties, lai ikvienam īstenojamajam studiju kursam būtu nokomplektētas grāmatas

arī svešvalodās.

Jaunieguvumi bibliotēkas fondā: Torgāns K. "Līgumu un deliktu problēmas Eiropas Savienībā un Latvijā", Načisčionis J. „Administratīvās tiesības: Monogrāfija” (2018), Korčagins E. "Darba attiecības no A līdz Z: darba attiecību dokumentu paraugi, darba aizsardzības dokumentu paraugi, jurista skaidrojumi par darba tiesībām", Danovskis E. „Publisko un privāto tiesību dalījuma nozīme un piemērošanas problēmas Latvijā” Ešenvalde I. "Personāla vadības mūsdienu metodes", Leibus R. "Pirmie soļi komercdarbībā: darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi", Lukašina O. "Komercdarījumu grāmatvedības uzskaitē un nodokļu piemērošana", Jaunzeme J. "Starptautiskie finanšu pārskatu standarti: standartu apkopojums un pielietojuma piemēri", "Finanšu grāmatvedība", "Social Psychology", Jobber D. "Principles and Practice of Marketing", "Marketing" (2019), "Sustainable Development in the European Union: Monitoring Report", Krugman P. "Economics", "Microeconomics", Hernandez G. "International Law", King G. Wachs R. "Understanding Jurisprudence", "Smarter, greener, more inclusive?", u.c.

Jaunieguvumi bibliotēkas fondā: R. Anderson "Security Engineering"; Y. Diogenes "Cybersecurity - Attack and Defense Strategies: Infrastructure security with Red Team and Blue Team tactics" R. Bejtlich "The Practice of Network Security Monitoring: Understanding Incident Detection and Response"; Stallings "Effective Cybersecurity: A Guide to Using Best Practices and Standards" ; M. Melone "Think Like a Hacker: A Sysadmin's Guide to Cybersecurity", "Cybersecurity: Essentials", Murray A. "Information Technology Law: The Law and Society", "Social Psychology", "Green Economy and Competences of Organisations", "Sustainable development in the European Union: Monitoring Report", Krugman P. "Economics", "Microeconomics", "Marketing" Collins A. "Contemporary Security Studies", Hernandez G. "International Law", Lukašina O. "Komercdarījumu grāmatvedības uzskaitē un nodokļu piemērošana", "Līgumu un deliktu problēmas Eiropas Savienībā un Latvijā", "Tiesu izpildītāja institūts Latvijā (1918-2018)", "Latvijas tiesību sistēma: Kolektīvā monogrāfija", "Juridisko personu publiski tiesiskā atbildība". Neimanis J. "Paziņošanas likuma komentāri", Načisčionis J. „Administratīvās tiesības: Monogrāfija” (2018), Danovskis E. „Publisko un privāto tiesību dalījuma nozīme un piemērošanas problēmas Latvijā”, Beinaroviča O. „Ārpus laulības kopdzīve. Tiesiskais regulējums Eiropā”, Gereiša Z. "Mediācija. Jēdzieni. Testi. Lomu spēles: Mācību grāmata", Mieriņa A. „Starptautiskās privāttiesības: ģenēze un sistēma”, u.c.

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Jaunākie izdevumi: "Vasiļevska D. "Kvalitātes nodrošināšanas vadība", "Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā", "Starptautiskās tiesības: Dokumentu krājums ar komentāriem", Kliers J. „Datorzinības: Microsoft Office 2013/2016”, Bolis J., Gereiša Z. "Mediācija un sarunas".

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Kapitāls”, „Bilance”, „Balances Juridiskie Padomi”, "Forbes", „Ifinances”, „Jurista vārds” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”, „Grāmatvedības rokasgrāmata”, "Personāla vadības rokasgrāmata", "Uzņēmuma vadītāja rokasgrāmata"). Koledžas studentiem mācību procesā ir pieejams juridiskās informācijas resurss Juridica, piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā. Studiju programmas apguvei Juridiskā koledža iesaka izmantot arī SIA "Biznesa rokasgrāmata" digitālās rokasgrāmatas.

Studiju procesa nodrošinājumam izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļaunam studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: 2019. gadā tie bija PressReader (vienota platforma laikrakstiem un žurnāliem), Krievu bibliotēkas tiešsaistes LAN datu bāze ar vairāk nekā 600 tiešsaistes grāmatām un žurnāliem, EBSCO datu bāzes akadēmiskā

meklēšana pilnīga (pilna teksta dati humanitārajās un sociālajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības) informācija, Karaliskās biedrības interfeisa žurnāls. Informācijas nolūkos koledžas vietnei ir pieejama pasaulē lielākā zinātniskā datu bāze ScienceDirect (grāmatas un pilna teksta žurnālu raksti), kā arī universāls zinātnisko publikāciju avots, Springer Link, EDX kursu materiāli un citas datu bāzes.

Aktīvo lietotāju skaits 2019.gadā - 582 (studenti, absolventi, Juridiskās koledžas docētāji un darbinieki). Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 4950 apmeklētāji. Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 973 bibliogrāfiskās uzziņas, izsniegumu kopskaits - 13854 vienības. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm - strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā izveidota pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.-2020.g. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājām apskatei jaunākās grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskajā koledžā izdoto mācību grāmatu, metodisko materiālu un konferenču krājumu kolekcija. Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes.

JURIDISKĀS KOLEDŽAS IZDEVUMI

Mācību grāmatas

1. Levits E. Eiropas Savienības tiesību principi un to ieviešana Latvijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 78 lpp.
2. Tauriņš G. Politika. 1.daļa: Politoloģijas pamati.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2001.- 368 lpp.
3. Tauriņš G. Politika. 2.daļa: Politikas filozofija.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 516 lpp.
4. Kļiedere I. Lietišķā informātika: Metodiskais materiāls. - Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 40 lpp.
5. Stucka A. Administratīvo tiesību pamati: Lekciju kurss.- Rīga : Juridiskā koledža, 2002.- 116 lpp.
6. Tauriņš G. Politika. 3.daļa: Politiskās domas vēsture.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2002.- 592 lpp.
7. Kļiedere I. Microsoft ACCESS 2000: Datu bāzes veidošana piemēros.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 115 lpp.
8. Stucka A. Ievads administratīvajās tiesībās un administratīvā procesa tiesībās.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 167 lpp.
9. Eiropas tiesības.- Rīga : Juridiskā koledža, 2004.- 388 lpp.
10. Sniedzītis A. Metodiskais materiāls civilprocesā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 84 lpp.
11. Kļiedere I. Lietišķā informātika. - Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 154 lpp.; il.
12. Stucka A. Administratīvās tiesības.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 209 lpp.
13. Studiju kursa palīgmateriāls: Lietvedība (Lietišķā komunikācija).- Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 88 lpp.
14. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 2., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.-185 lpp.; il.
15. Latvijas tiesību avoti. Teksti un komentāri. 2.sēj.: Poļu un zviedru laiku tiesību avoti (1561-1795).- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 408 lpp.
16. Eiropas tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga : Juridiskā koledža , 2007.- 627 lpp.
17. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 3., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.-185 lpp.; il.
18. Mizovska L. Metodiskais materiāls lietu (īpašuma) tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 76 lpp.
19. Mekša R. Metodiskie norādījumi konstitucionālajās tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 82 lpp.

20. Bolis J. Mediācija.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 121 lpp.
21. Deksnis E.B. Lisabonas līgums un Eiropas Savienības konstitucionālie pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 153 lpp.
22. Krogzeme H. Grāmatvedības pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 173 lpp.
23. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 4., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
24. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 5., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
25. Stucka A. Administratīvās tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2009.- 352 lpp.
26. Krogzeme H. Finances un kredīts.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 412 lpp.
27. Tauriņš G. Profesionālas politikas konjunktūra.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2011.- 224 lpp.
28. Tauriņš G. Demokrātija bez tautas.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2012.- 142 lpp.
29. Tauriņš G. Demokrātijas nākotne.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2013.- 143 lpp.
30. Bolis J., Gereiša Z. Mediācija un sarunas.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 132 lpp.
31. Tauriņš G. Demokrātijas liktenis.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2015.- 95 lpp.
32. Kļieders J. Datorzinības: Mācību līdzeklis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 262 lpp.
33. Tauriņš G. Demokrātijas mūsdienu izaicinājumi.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2016.- 80 lpp.
34. Tauriņš G. Demokrātijas mūsdienu krīze un atmoda.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2017.- 79 lpp.
35. Vasiļevska D. Kvalitātes nodrošināšanas vadība.- Rīga: Juridiskā koledža, 2017, 233 lpp.
36. Kļieders J. Datorzinības: Microsoft Office 2013/2016.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 296 lpp., il.
37. Tauriņš G. Mūsdienu demokrātija un aukstais karš.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2018.- 80 lpp.
38. Starptautiskās tiesības: Dokumentu krājums ar komentāriem/ komentāru autors T.Jundzis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 276 lpp.
39. Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā: Mācību grāmata/ Deksnis E.B., Grūbis N., Kudeikina I., Kūtris G., Mekša R., Sniedzītis A., Streņģe N.- Rīga: Juridiskā koledža, 2019. - 368 lpp.

Juridiskās koledžas organizēto konferenču materiāli

1. Tiesību jaunrades un piemērošanas problēmas: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 74 lpp.
2. Tiesību teorijas un vēstures, justīcijas iestāžu darbības aktuālās problēmas: Ziņojumi studentu pirmajā zinātniskajā konferencē 2001.g. 19.maijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 70 lpp.
3. Politika un tiesības: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2002.- 90 lpp.
4. Aktuālas tiesību problēmas Latvijā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2002.- 107 lpp.
5. Aktuālas tiesību problēmas: Absolventu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2003.-96 lpp.
6. Politics and Law in the Context of the European Integration: Proceedings of the international conference, 15-16 February 2003.- Riga: Baltic Centre for Strategic Studies; Latvian Academy of Sciences; Law College; Latvian Lawyer`s Association, 2003.- 237 pp.
7. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 73 lpp.
8. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 79 lpp.
9. Pirmais gads Eiropas Savienībā: Aktuālas komerczinību, personālvadības un tiesību problēmas: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga : Juridiskā koledža, 2005.- 66 lpp.
10. First Year in the European Union: Current Legal Issues. Proceedings of the international conference 29-30 April 2005.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris

- University; Law College, 2005.- 464 pp.
11. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
 12. Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law: Proceedings of the International Conference, 27-28 April 2007.- Rīga: Latvian Academy of Sciences, Mykolas Romeris University, College of Law, 2007.- 344 pp.
 13. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
 14. The Fifth Year as European Union Member States: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, 8-9 May 2009.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; College of Law, 2009.- 416 pp.
 15. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
 16. The Seventh Year as European Union Member States: Economics, Politics, Law. Proceedings of the International Conference, 6-7 May 2011.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Baltic Centre for Strategic Studies, 2011.- 376 pp.
 17. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
 18. 196 lpp.
 19. The Baltic States in the European Union: Ten Years as Member States. Proceedings of the International Conference, 25-26 April 2014.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; College of Law, 2014.- 152 pp.
 20. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.
 21. Twenty-five Years of Renewed Latvia, Lithuania and Estonia: Experience of the Baltic States in Europe. Materials of the International Conference, Rīga, Latvia, 22 April 2016. Rīga: Latvian academy of Sciences, 2016.- 191 p.
 22. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2016.- Rīga: Juridiskā koledža, 2016.- 322 lpp.
 23. Ilgtspējīga attīstība un tiesiskums turbulentā iznesa un politiskajā vidē. Sustainable development and rule of law in a turbulent business and political environment. Starptautiskā zinātniskā konference , 2018. gada 26.-28.aprīlis, Rīga: Tēzes.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 80 lpp.
 24. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2018.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 320 lpp.
 25. United Nations Sustainable Development Goals for 2030: the Role of the Rule of Law and the Social Sciences in their implementation: the Annual International Scientific Conference. ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi 2030: īstenošana Latvijā: Starptautiskās zinātniskās konferences materiāli 2019.gada 25. – 26. aprīlis. – Rīga: Juridiskā koledža, 2019. – 67.lpp.
 26. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
 27. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
 28. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
 29. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
 30. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.
 31. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2016.- Rīga: Juridiskā koledža, 2016.- 322 lpp.
 32. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2018.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 320 lpp.
 33. The Development of Baltic States Over 30 Year Since Restoration of Independence: Political, Economic and Legal Aspects: Proceeding of an International Scientific Conference, 24 - 25 April 2020, Rīga. Rīga: Juridiskā koledža, 2020. - 102 lpp.

JURIDISKĀS KOLEDŽAS VĒSTNESIS

[JKV NR. 1 \(2014. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 2 \(2014. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 4 \(2015. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 4 \(2015. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 5 \(2016. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 6 \(2016. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 7 \(2017. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 8 \(2017. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 9 \(2018. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 10 \(2018. gada novembris\)](#)

[JKV NR.11 \(2019.gada maijs\)](#)

[JKV NR.12 \(2019.gada decembris\)](#)

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Koledžā ir izstrādāts un apstiprināts Cilvēkresursu attīstības plāns (11.01.2018.). Cilvēkresursu attīstības plānā ir ietverti sasniedzamie mērķi un veicamie uzdevumi tādos galvenajos cilvēkresursu vadības procesos kā cilvēkresursu piesaiste un atlase, cilvēkresursu attīstīšana un profesionālā izaugsme, cilvēkresursu noturēšana un motivēšana, cilvēkresursu atjaunotne un pēctecība un tas konkretizē Juridiskās koledžas stratēģijā neiekļautos, bet no stratēģijas izrietošos un stratēģiju atbalstošos mērķus cilvēkresursu vadības jomā.

Cilvēkresursu attīstības plāna mērķi un uzdevumi ir izstrādāti tādējādi, lai, izmantojot cilvēkresursu vadības procesu stiprās puses, varētu minimizēt vai koriģēt vājos aspektus un, izmantojot ārējās vides piedāvātās iespējas, izvairītos no dažādiem draudiem un riskiem, kas šobrīd un nākotnē apdraud vai varētu apdraudēt Juridiskās koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Cilvēkresursu attīstības plānā ietvertie pasākumi ir orientēti uz visu Juridiskās koledžas personālu – gan akadēmisko, gan administratīvo jeb vispārējo, ņemot vērā to, ka izmaiņas, lai tās būtu efektīvas un sasniegtu savus mērķus, nevar attiekties tikai uz kādu atsevišķi.

Docētāji koledžā tiek nodarbināti gan uz darba līguma, gan uzņēmuma līguma pamata. Akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtību koledžā nosaka Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>, kā arī saistoši ir Atalgojuma un personāla politikas principi (04.01.2016.).

Akadēmiskā personāla amata vietu skaitu koledžā nosaka, atbilstoši Augstskolu likuma prasībām. Akadēmisko amatu vakances tiek izsludinātas vai nu slēgtā konkursā JK informatīvajā telpā vai atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā Latvijas Vēstnesis un JK tīmekļa vietnē. <http://jk.lv/lv/vakances-iepirkumi/vakances>

Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas Padomes sēdē. Akadēmisko personālu ievēl uz sešiem gadiem, atsevišķos gadījumos uz īsāku periodu. Eiropas Sociāla fonda projekta Nr.8.2.2. specifiskais atbalsta mērķis “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” projekta SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla

kompetenču un prasmju paaugstināšana ietvaros, lektoru amata, t.i., divu ārvalstu lektoru un divu doktorantu amata konkurss tika izsludināts arī [EURAXES Job portālā](https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/321409). <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/321409>

Studiju procesā tiek iesaistīti arī vieslektori atsevišķu lekciju vai studiju kursu pasniegšanai, tai skaitā vieslektori Erasmus + mobilitātes ietvaros.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Koledžas [Cilvēkresursu attīstības plānā](#) (11.01.2018.) ir noteikti pamatprincipi attiecībā uz cilvēkresursu piesaisti un atlasī, cilvēkresursu attīstīšanu un profesionālo izaugsmi, cilvēkresursu noturēšanu un motivēšanu, cilvēkresursu atjaunotni un pēctecību. Koledžas docētāji un administratīvais personāls var veicināt savu profesionālo izaugsmi vairākos veidos:

- iesaistoties ERASMUS+ programmu mobilitātēs, kuru ietvaros iepazīt studiju procesa tradīcijas un aktualitātes citu valstu augstskolās, apmainīties ar pieredzi un zināšanām un dibināt kontaktus ar tālejošu nozīmi jaunu starptautisku projektu izveidē; mācīties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī pilnveidot praktiskās iemaņas, kuras nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu, radīt saikni starp augstskolām un uzņēmumiem;
- piedaloties profesionālās pilnveides pasākumos, kuri tiek rīkoti koledžā un ārpus tās;
- piedaloties koledžas organizētajos semināros, atvērtajās lekcijās,ursos u.c.;
- piedaloties vietējās un starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, kuras organizē koledža u.c. pasākumos.

Personāla profesionālajai izaugsmei ir būtiska nozīme studiju kvalitātes celšanā, t.i. gan attiecībā uz pašu studiju procesu, studiju saturu un savstarpējām attiecībām. Personāla profesionālajai izaugsmei ir arī nozīme pie ikgadējā darbības izvērtējuma un atbilstības noteiktajam darbam, šajā gadījumā ņemot vērā arī studējošo aptaujas rezultātus.

Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.3. specifiskais atbalsta mērķis “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” ietvaros, projektā SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana un projekta 8.2.2. specifiskais atbalsta mērķis “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” projekta SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana ietvaros akadēmiskajam un administratīvajam personālam tiek piedāvāts plašs lekciju kurss par visdažādākajām tēmām (Izcilības standarta prasību skaidrojums; LEAN metodes izmantošana izmaksu samazināšanā un resursu taupīšanā; Balanced ScoreCard metodes izmantošana stratēģijas izstrādē un mērījumu sistēmas izstrādē; Risku vadība; Procesu vadība). Projektu ietvaros akadēmiskajam personālam ir iespēja pilnveidot savas angļu valodas

zināšanas un stažēties pie komersanta.

Mācībspēkiem ir iespēja iesaistīties mācību procesā arī ar mācību ekskursiju organizēšanu. Studiju virzienā mācību ekskursijas tiek organizētas arī uz uz Saeimu, LR Ģenerālprokuratūru, tiesām, Ministru kabinetu, ieslodzījuma vietām, Valsts policiju, Zemesgrāmatu, Latvijas Valsts mežiem. Par mācību ekskursiju organizēšanu un studentu pavadīšanu tiek veikta papildus samaksa. Mācību ekskursijas sniedz iespēju studentiem iepazīt mācību laikā gūto teorētisko zināšanu pielietošanu praksē.

Katru gadu Juridiskā koledža izdod zinātnisko rakstu krājumu, kā arī tēžu apkopojumu, iespēja iesniegt un publicēt zinātniskos darbus ir ne tikai studentiem, bet arī mācībspēkiem, šī ir iespēja, publicēt savu zinātnisko darbu bez papildus samaksas. Tāpat arī koledža apmaksā akadēmiskā persona dalību citu organizētajās konferencēs (pēc iesnieguma saņemšanas).

Koledža veic arī izdevējdarbību, attiecīgi aicinot mācībspēkus kļūt par autoriem grāmatām, kuras pēc tam arī tiek izmantotas studiju procesā, ne tikai Koledžā, bet arī citās augstskolās, piemēram, 2019.gadā izdodot autoru kolektīva grāmatu Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā; 2018.gadā Starptautiskās tiesības: dokumentu krājums ar komentāriem.; 2017.gadā Kvalitātes vadība u.c.

Ja docētājs ir apmeklējis semināru/konferenci, kursus kvalifikācijas celšanai un to tēma ir atbilstoša docētajam studiju kursam, Koledža sedz dalības maksu (pēc docētāja iesnieguma saņemšanas).

Tajos gadījumos, kas studenti nevar piedalīties klātienē nodarbībās, docētāji veic to videierakstīšanu.

Tāpat mācībspēki tiek aicināti piedalīties ERASMUS + pieredzes apmaiņas pasākumos, dodoties uz ERASMUS+ dalībvalstīm, iepazīties ar citu augstskolu pieredzi, kā arī piedaloties mācību procesā, piemēram, lekciju lasīšanas (Turcija – I.Rebiņa, Lietuva – I.Lūce, L Mizovska). Tā ir iespēja arī paceļot un apskatīt citas valstis. Tāpat regulāri notiek pieredzes apmaiņas braucieni (Malta, Itālija, Bulgārija, Lieuva).

Dalība projektā SAM 8.2.2.0/18/A/008 stažēšanās – akadēmiskais personāls pilnveido savas prasmes un kompetences, kā rezultātā veic papildinājumus studiju kursu saturā. Uz doto brīd stažēšanās iespēju pie komersanta ir izmantojuši pieci akadēmiskā personāla pārstāvji, stažējoties - IK RATE, SIA AB InfoService, SIA Ārstu prakse Mazcenas 21, SIA Paul Mason Properties un SIA LSEZ Trlleborg Wheel System Liepaja. Tāpat šobrīd Koledžā lekciju lasīšanai ir piesaistīti doktorantūras studenti (ievēlēts akadēmiskais personāls) (I.Amoliņa; V.Soņeca). Projekta ietvaros akadēmiskajam personālam būs iespēja pilnveidot angļu valodas zināšanas.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Studiju virziena ietvaros studiju procesa nodrošināšanā iesaistīti 33 docētāji, no kuriem 52% ir

ievēlēts akadēmiskais personāls. 91% studiju kursu realizāciju, atbilstoši kredītpunktiem nodrošina docētāji ar maģistra zinātnisko grādu, 9% no visiem studiju virziena kredītpunktiem nodrošina docētāji ar bakalaura grādu un ar praktisko pieredzi. Docētāji, atbilstoši studiju kursam, docē arī citās Juridiskās koledžas studiju programmās. Docētāji bez studiju darba iesaistās arī pētnieciskajā darbā. Akadēmiskā personāla amata aprakstā ir norāde, ka ne retāk kā reizi trijos gados tiem ir jāveic zinātniskā darbība, ko arī visi docētāji dara. Docētāju zinātniski pētnieciskās jomas ir visdažādākās, galvenokārt atbilstošs docējamam studiju virzienam. Iesaistoties zinātniski pētnieciskajā darbībā docētāji arī bagātina savu studiju kursu saturu, kā arī atjaunojot un pilnveidojot studiju kursa saturu docētāji veic akadēmisko un pētniecisko darbu. Pētījumu jomas pielikums Nr.11, Zinātniskā darbība pielikums Nr.12. Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls visnotaļ aktīvi iesaistās Erasmus+ mobilitātēs, gan mācību, gan pieredzes apmaiņas. 2018./2019. gadā studiju gadā izejošās mobilitātes – 7 (t.sk. 2 docētāju);, 2017./2018. studiju gadā izejošās mobilitātes – 10 (t.sk. 3 docētāju); 2016./2017. studiju gadā – 3 un 2015./2016. studiju gadā – 6 (t.sk. 2 docētāju), 2014./2015. studiju gadā – 5 (t.sk. 2 docēšanas) 2013./2014. studiju gadā programmas ietvaros nebija piešķirta neviena administratīvā un akadēmiskā personāla mobilitāte. Koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam ir iespējams izmantot Erasmus programmas sniegtās iespējas no 2013.gada. Erasmus + programmas mācību un pieredzes apmaiņas ietvaros katru gadu tiek realizētās arī iebraucošās mobilitātes, aktīvākie sadarbības partneri ir no Lietuvas, Turcijas, Polijas, Spānijas un Rumānijas. Iebraucošās mobilitātes 2019./2020. studiju gadā 5, 2017./2018. studiju gadā – 8, 2016./2017. – 7 un 2015./2016. -5. Visi docētāji, kuri ir iesaistījušies mobilitātē ir arī studiju virzienā docētāji. Erasmus + projekta “TrustGLP” ietvaros, kur koledža ir viena no projekta partneriem 2018.gadā bija 12 iebraucošās mobilitātes un 2017.gadā – 14. Arī mācībaspēki no ārvalstīm galvenokārt saistīti ar Erasmus+ mobilitāti. Aktīvākie sadarbības partneri ir no Lietuvas, Turcijas, Polijas, Spānijas un Rumānijas. Iebraucošās mobilitātes 2018./2019. studiju gadā – 11, 2017./2018. studiju gadā – 8, 2016./2017. – 7 un 2015./2016. -5. Akadēmiskā personāla iesaisti mācību mobilitātē daļēji kavē svešvalodu zināšanas.

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Studenti, kuri dodas uz ārvalstīm, apmaiņas programmas ietvaros, tiek aicināti uz informatīvo semināru, kura ietvaros tiek sniegta informācija par valsti uz kuru students (docētājs) dosies, par tradīcijām un tiesiskiem aspektiem; tiek dota informācija par uzņemošo augstākās izglītības iestādi, studiju iespējām un īpatnībām, kā arī naktsmītnes iespējām. Studentiem (docētājiem) atgriežoties no apmaiņas programmas, informatīvo semināru ietvaros ir jāsniedz atskaite, informācija par ārvalstīs pavadīto laiku, atgriezeniskā saite.

Koledžas atbildīgais darbinieks seko līdzi studenta gaitām ārvalstīs ar e-pasta starpniecību, kā arī saziņai izmanto sociālos tīklus.

Iebraucošie ārvalstu studenti/docētāji tiek uzņemti pēc vislabākajiem standartiem un prasībām. Jau pirms ierašanās tiek sniegts atbalsts naktsmītnes atrašanās. Studenti un docētāji tiek nodrošināti ar regulāru informācijas pieejamību, iepazīstināti ar valsti, tradīcijām; kopā ar koledžas studentiem tiek organizētas diskusijas, pieredzes apmaiņas un kultūras pasākumi. Ārvalstu studentiem ir arī pieejama informācija koledžas mājas lapā (Guidebook, pieejama angļu valodā, satur informāciju par valsti, studijām un dzīvošanas iespējām) <http://jk.lv/eng/entry-information/guidebook/74-guidebook>

Studiju (e-studiju) koordinātores, pie kurām vēršas ar jautājumiem, lai nodrošinātu komunikāciju ar studējošajiem arī sestdienās, kad studenti apmeklē lekcijas.

Tālmācība - video lekcijas, studentiem pieejami mācību materiāli elektroniski. (Moodle, Zoom Business)

Tālmācības studentiem pārskata klātienē lekcijas un konsultācijas

Mācoties neklātienē studentiem tiek nodrošināta, autostāvvietas, ēdināšanas;

Ja students izsaka nepieciešamību papildus vai atkārtoti noklausīties konkrētu studiju kursu, iespēja apmeklēt lekcijas pie citas neklātienē nodaļas grupas vai pilna laika klātienē grupām.

Iespēja piedalīties mācību ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos (izdevumus sedz Koledža). Iespēja izmantot ERASMUS sniegtās iespējas.

Karjeras atbalstam - studējošajiem tiek piedāvātas prakses un darba vietas, kuru piedāvājumi tiek saņemti no darba devējiem. Psiholoģiskais atbalsts un atbalsts ar īpašajām vajadzībām līdz šim nav bijis nepieciešams nevienam studentam.

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Zinātniski pētniecisko darbību reglamentē Nolikums par zinātniski pētniecisko darbu (31.10.2013) un attiecībā uz studentu pētniecisko darbu - Kvalifikācijas darba un referāta izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi (29.01.2004.). Noslēdzot darba līgumu ar akadēmisko personālu, amata aprakstā tiek iekļauta obligātā prasība, ka veicot zinātniski pētniecisko darbību ne retāk kā reizi trijos gados ir jābūt redzamam rezultātam, t.i. publikācijām, dalībai zinātniskajās konferencēs u.c. (Pielikums Nr.10, Amata apraksts).

Juridiskās koledžas Padome ir apstiprinājusi pētnieciskā darba tēmas (un attiecīgi apstiprina nepieciešamības gadījumā to izmaiņas) katram docētājam atbilstoši viņa docētājam studiju kursam koledžā. (Pielikums Nr.11, Akadēmiskā personāla pētījuma jomas). Ar pētījumu rezultātiem docētāji regulāri iepazīstina studentus un nereti arī paši studenti tiek iesaistīti pētījumos docētāju pētāmajās tēmās. Zinātniskās darbības ietvaros docētāju pētījumu jomas ir saistītas, piemēram, ar sociāli atbildīga mājokļa dzīves cikla pārvaldīšanas sistēmas īpašuma ilgtspējīgu attīstību, konkrētās pētījuma jomas ietvaros arī koledžas docētāja Iveta Amoliņa izstrādā promocijas darbu. Pietiekami plašais akadēmiskā personāla pētījumu saraksts (Pielikums Nr.11) ir cieši saistīts ar studiju virziena saturu un studiju virziena stratēģiskā mērķa sasniegšanu - sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus darba tirgū pieprasītus speciālistus, kura sasniegšana nav iespējama bez mūsdienīgām profesionālām zināšanām un prasmēm, kuras var nodrošināt tikai zinošs un profesionāls docētājs.

Studenti pētniecisko darbu veic izstrādājot referātus un kvalifikācijas darbus, kā arī piedaloties

koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs, kur studējošie ir uzstājušies un publicējušies par tēmām saistībā ar vērtspapīriem, nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, motivāciju, darba tiesiskajām attiecībām un vidējās izpeļņas aprēķināšanas aktualitātēm, nodokļu būtību un funkcijām u.c.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Studentiem jau pirmajā studiju semestrī tiek nolasītas vairākas lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku (Dr.iur., Dr.habil.sc.pol. Tālavš Jundzis). Praksē pētījumu vingrinājumi sākas ar uzdevumiem studentiem izstrādāt referātus, kas ir obligāti. Plašākie un dziļākie pētījumi tiek veikti studiju otrajā gadā, izstrādājot kvalifikācijas darbus, kuri pēc tam publiski tiek aizstāvēti un labākie darbi rekomendēti publicēšanai zinātnisko rakstu krājumā. Studenti studiju kursu ietvaros izstrādā referātus par aktuālajām tēmām un tos prezentē Starptautiskās zinātnes nedēļas ietvaros. Katru gadu vismaz divi studiju programmas studējošie piedalās koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs, piemēram, ar referātiem un publikācijām "Aktuālās problēmas dzīvojamā māju pārvaldīšanā", "Izaicinājumi kopīpašuma pārvaldīšanā", "Personāla kompetenču izstrāde", "Personāla atlase", "Motivācija", "Darba līguma forma un saturs", "Darbstaciju attālnāta administrēšana" u.c.

Docētāju un studentu, kā arī absolventu pētniecisko darbu rezultāti tiek publicēti starptautiskajās konferencēs Starptautiskās zinātnes nedēļas ietvaros (aprīlī) un Juridiskās koledžas konferencēs (novembrī). Konferenču materiāli (referāti, tēzes) tiek arī publicēti reizi gadā konferenču krājumos. Katru gadu tiek sagatavoti un izdoti Juridiskās koledžas zinātniskie raksti (studentu, absolventu un docētāju, arī ārzemju partneru zinātniskie raksti). Šīs publikācijas studenti izmanto gatavojoties semināriem, rakstot referātus un izstrādājot savus kvalifikācijas darbus. Līdz 2020.gada maijam koledža ir organizējusi 10 Starptautiskās zinātniskās konferences un 16 vietējās nozīmes konferences. (JK zinātniskie raksti/konferences). Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm, piemēram, Rīgas Stradiņa universitāti u.c., ārvalstu sadarbības partneriem (Mykolas Romeris university, Utenas koledža (Lietuva), Nord Universitāti (Tallina), Kaukāza Universitāti (Gruzija), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c. Vairāki koledžas docētāji mācās doktorantūrā un izstrādā promocijas darbus: J.Jakubāne un I.Puķīte (Rīgas Tehniskā universitāte), I.Lūce (Latvijas Universitāte), D.Līduma (Liepājas Universitāte). (Pielikums Nr.12, Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju saraksts).

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

skat. 4.2.

No starptautiskās sadarbības iegūst visas Juridiskajā koledžā realizētās studiju programmas, tai

skaitā - Cilvēku resursu vadība, Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana un Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība. Visā studiju periodā koledžai ir izveidojusies cieša sadarbība zinātniskās darbības ietvaros, tās kaitā konferenču organizēšana ar ārvalstu sadarbības augstskolām, ar kurām tā tiks turpināta un izskatītas jaunas iespējas. Piemēram produktīva sadarbība ir ar Utenas koledžu Lietuvā.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

skat. 4.2.

Akadēmiskā personāla publikācijas un dalība zinātniskajās konferencēs ir pievienota pielikumā Nr.12. , kas apliecina, ka visiem docētājiem pēdējo trīs gadu laiku ir vai nu viena vai vairākās zinātniskās publikācijas un /vai dalības zinātniskajās konferencēs. Docētāji piedalās un publicējas ne tikai Juridiskās koledžas organizētajās konferencēs, bet arī izmanto citas iespējas. Docētāji ir publicējušos starptautiski publicējamās datu bāzēs, piemēram, Web of Science, EBSCO, ERIC, IEOM Society u.c. Juridiskā koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs piedalījušies un publicējuši rakstus docētāji ir par tēmām: Spirāles dinamikas kā koučinga metodes izmantošana personāla vadībā; Darbinieku motivācija; Dzīvojamo ēku pārvaldīšanas sistēmu ietekmējošie faktori; Ziedojumi, reprezentācijas un reklāmas izdevumi; , Uzņēmuma īstermiņa un ilgtermiņa maksātspējas analīze un to ietekmējošie faktori, Dokumentu pārvaldības racionāla mehānisma veidošanas nozīme uzņēmuma darbības nodrošināšanā; Mārketingu un jaunā ekonomika u.c.

Noslēdzot darba līgumu ar akadēmisko personālu, amata aprakstā tiek iekļauta obligātā prasība, ka veicot zinātniski pētniecisko darbību ne retāk kā reizi trijos gados ir jābūt redzamam rezultātam, t.i. publikācijām, dalībai zinātniskajās konferencēs u.c. (Pielikums Nr.10, Amata apraksts).

Vairāki akadēmiskā personāla pārstāvji ir iesistīti dažādos Eiropas Sociālā fonda projektos (Pielikums Nr.12), kā arī projekta ietvaros ar citām valstīm ir izstrādājuši mācību platformu - datorspēli grāmatvedības apgūšanai.<http://trustvglp.com/>

Koledža katru gadu organizē divas zinātniskās konferences, kurās dalību ņem gan akadēmiskās personāla pārstāvji, gan studenti un absolventi. Parasti aprīlī tiek organizēta starptautiskā zinātniskā konference un novembrī vietējās nozīmes zinātniskā konference. Konferenču rezultāti tiek apkopoti zinātnisko rakstu/tēžu krājumos.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un

izmantotajām iespējām.

skat. 4.2.

Studējošie aktīvi iesaistās pētnieciskajā darbībā. Studiju ietvaros studentiem ir jāizstrādā seši referāti, kā arī studiju noslēgumā jāizstrādā un jāaizstāv kvalifikācijas darbs. Referātu izstrāde ir būtiska ne tikai saistībā ar informācijas izklāstu un analīzi, bet arī sagatavo studentus kvalifikācijas darba izstrādei. Studentiem tiek dota iespēja piedalīties koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs un publicēt savus rakstus un/vai tēzes. Aizstāvot kvalifikācijas darbu kvalifikācijas eksāmena komisija pēc aizstāvēšanas rezultātiem izvirza labākos publicēšanai. Tas nozīmē, ka šie darbi tiek publicēti Juridiskās koledžas Zinātnisko rakstu krājumos.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Studiju procesa ietvaros tiek pievērsta pietiekami liela uzmanība inovatīvajiem risinājumiem. Produkta inovācijas ietvaros tiek veikti dažādi tehniskie uzlabojumi, pilnveidota materiāli tehniskā bāze (bibliotēkas resursi, kopētāji, projektori, darba virsmas u.c.), iegādātas jaunas programmatūras. Moodle mācību vidē ir ieviesta jauna programmatūra, kas nodrošina iespēju pievienot neierobežotā apjomā video lekcijas. Inovāciju ietvaros ir izstrādāta jauna koledžas māja, kura ir uzskatāmāka, apjomīgāka un ļauj ievietot vairāk informācijas. Studiju procesā tiek izmantota Zoom Business platforma. Eiropas Sociālā fonda projektu Nr.8.2.2. un Nr.8.2.3. ietvaros koledža ir iegādājusies jaunu datortehniku, programmatūras un jaunu darba staciju. Kā viens no inovatīvajiem risinājumiem Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.3.0/18/A/006 ietvaros ir jaunas e - platformas izstrāde, kuru būs iespējams izmantot, pievienoties tai visām republikas koledžām. Kopējā e - platformā ir paredzēta iespēja koledžām tajā ievietot savu zinātnisko konferenču materiālus, informēt citus par zinātniskajām konferencēm, atvērtajām lekcijām, mācību ekskursijām, par mācību moduļiem u.c. aktivitātēm. Projekta ietvaros koledža izstrādās jaunu e - risinājumu koledžas vajadzībām, kas iekļaus studentu un absolventu bāzi, bibliotēku, personāla vadību un grāmatvedību (koledža jau kopš 2003.gada darbojas šāda datu bāze, tomēr laikam ejot to ir nepieciešams atjaunināt, atbilstoši šī brīža tehnoloģiskajam līmenim.

Pielikumā Nr.13 Projekta darba uzdevumi.

Pielikums Nr.11, Akadēmiskā personāla pētījuma jomas.

Pielikums Nr.12, Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju saraksts.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.)

nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Juridiskā koledža ir dalībniece vairākās starptautiskās organizācijās, kuru darbībā ņem aktīvu dalību, t.i.:

PRME (Principles for Responsible Management Education) – ANO institūcija (Ņujorka) kopš 2013. gada; <https://www.unprme.org/college-of-law>

WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics) kopš 2014. gada.
<https://wfcop.org/members/>

EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education) kopš 2012. gada;
<https://www.eurashe.eu/about/members/jk/>

FIABCI (The International Real Estate Federation) kopš 2014.gada.
<https://fiabci.org/en/member-detail/14299>

Sadarbības partneru izvēli nosaka Juridiskās koledžas kopējā darbība, izvērtējot pienesumu Juridiskās koledžas un studiju virzienu darbībai. Izvēloties sadarbības partnerus koledža vadās pēc principa “kvalitāte” nevis “kvantitāte”. Līdz ar to izvēloties sadarbības partnerus tiek ņemts vērā faksts, cik spēcīgi un zinoši sadarbības partneri un attiecīgajā jomā, kuru pārstāv, vai sadarbības partneri sevi ir apliecinājuši kā attiecīgās jomas speciālisti. Kā arī sadarbības partneru izvēlē svarīgs ir fakts – sadarbības partneris ar kuru saskan vērtības un attieksme.

Kopš 2013.gada koledža aktīvi darbojas Erasmus+ programmā.

JK pārstāvji regulāri piedalās šo organizāciju regulārajās konferencēs un semināros, kur viens no sadarbības aspektiem saistās ar augstākās izglītības pilnveidošanu, attīstību, kā arī pētniecību. Šajos pasākumos ne tikai regulāri apspriežam labāko pieredzi augstākās izglītības telpā un pētniecībā, bet arī veidojam un attīstām divpusējas attiecības ar augstskolām un koledžām. Zinātnes jautājumi, piemēram, tiks skarti EURASHE seminārā, kas notika 29.-30.aprīlī Briselē un kur piedalīsies JK direktors T.Jundzis, kā arī FIABCI reģionālajā apspriedē Maskavā 2019.g. maijā. Turklāt FIABCI regulāri iesniedzam apbalvošanai labākos JK studentus, kas veikuši oriģinālus un praktiski nozīmīgus pētījumus. PRME ik pa diviem gadiem iesniedzam JK pārskatu, kā mēs esam īstenojuši PRME noteiktos mērķus, t.sk. pētniecībā. WFCP mēs bijām pārstāvēti darba grupā, kas strādāja pie vīzijas par pētījumiem koledžas saistībā ar darba tirgus prasībām (piedalījās koledžas direktors T.Jundzis). Koledžas direktors T.Jundzis uzstājās WFCP gadskārtējā konferencē Vitorijā (Brazīlija), kur stāstīja par JK pieredzi pētniecībā.

Koledža sadarbības nodrošināšanai, tai skaitā virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība" ir noslēgusi līgumus ar vairākām ārvalstu augstskolām: Utenas koledža (Lietuva), Mikolas Romeris Universitāte (Lietuva), SBA Biznesa akadēmija (Gruzija), Global koledža (Malta), Amasjas niversitāte (Turcija), Nevšehīras Universitāte (Turcija) u.c. Pielikums Nr. 14, Noslēgtie sadarbības līgumi.

Divpusējās sadarbības ietvaros regulāri notiek rezultātu popularizēšana gan izmantojot Juridiskās koledžas zinātniskās publikācijas, gan starptautiskajās konferencēs koledžā, gan arī katru gadu Juridiskajā koledžā vai partnerorganizācijās. Mūsu docētāji 2017.-2019. gadā snieguši ziņojumus starptautiskajās konferencēs Utenas koledžā, Gruzijā un Turcijā. Ārvalstu dalībnieki starptautiskajās konferencēs Juridiskajā koledžā pēc vai pirms šīm konferencēm nolasa vieslekcijas studentiem, tas bagātina studiju procesu.

Eiropas Savienības stratēģiskās partnerības projekta (KA202) "TRUSTvGLP" ietvaros veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Nevşehiras universitāti (Turcija), Timisoara universitāti (Rumānija), Stucum studiju centru (Spānija), Danmar mācību centru (Polija), Aijše Segnik Multiprogrammu skolu (Turcija).

Erasmus + programmas ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi par studējošo, akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāti. (skatīt pie studējošajiem un akadēmiskais personāls).

Juridiskā koledža katru gadu aprīļa pēdējā nedēļā rīko Starptautisko zinātnes nedēļu, tā jau kļuvusi par tradicionālu koledžas docētāju pārskatu par veikto pētījumu rezultātiem un iespēja gūt informāciju par pētījumu rezultātiem ārvalstīs attiecīgajās jomās. Tāpat arī sadarbības koledža Lietuvā, Utenas koledža, katru gadu aprīlī rīko zinātnisko konferenci, kurā piedalās koledžas pārstāvji.

Starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā vistiešākajā veidā ietekmē attiecīgās studiju virziena studiju programmas. Tā ļauj bagātināt docētāju lekcijas ar ārvalstu pieredzi, kā arī dod iespējas studentiem tieši tikties un uzklaut viesdocētājus no dažādām valstīm, t.sk. par viņu veikto pētījumu rezultātiem. Aizvadītajos trīs gados vien koledžā ar vieslekcijām uzstājušies docētāji no ASV, Kanādas, Igaunijas, Lietuvas, Polijas, Gruzijas, Turcijas, Pakistānas, Krievijas. Bez ārvalstu vieslektoriem studiju procesā tiek iesaistīti arī vietējie vieslektori gan atsevišķu tēmu nolasišanai, gan attiecīgi studiju kursu ietvaros, piemēram, 2017. - Erkan Guneš (Amasja universitāte, Turcija) - International trade management; Hakan Jildirim (Amasja universitāte, Turcija) - The comparison between Europe and Turkish banking system; 2018. - Erkan Gunes (Amasja universitāte, Turcija) - E- commerce; Cem Juceturk (Amasja universitāte, Turcija) - Advertaising techniques in international marketing process for a wider trade volume of Turkey and Latvia Company; Jusuf Bahadir Keskin (Amasja universitāte, Turcija) - Trade opportunities between two countries; Gintautas Bužinskas (Utenas koledža, Lietuva) - Labour dispute settlement procedure; Viktoras Žemčiugovas (Utenas koledža, Lietuva) - The impact of EU on the development and strengthening of human law; Aliona Siniciene (Utenas koledža, Lietuva) - Personal data protection; Daiva Petrenaite (Utenas koledža, Lietuva) - Legal forms of business in Lithuania, EU companies law; Egidijus Gečiauskas (Utenas koledža, Lietuva) - Political conception. Interfaces with other sciences; 2019. - Damla Ozden Celt un Eda Sahin Sengul (Erzidžana universitāte, Turcija) - Civil law in Turkey u.c. skatīt tabulu Nr.5.

Juridiskās koledžas realizētie Projekti: <http://jk.lv/lv/projekti/projektisam>

Vieslektori

Tabula Nr.5

	Vieslektors	Tēma
11.02.2015.	Asoc.prof.,Dr.iur. Uldis Ķinis (Latvijas Republikas Satversmes tiesas tiesnesis)	„Apdraudējumi elektroniskajā vidē. Krāpšana automatizētā datu apstrādes sistēmā”

09.09.2015.	Aivars Borovkovs (Latvijas Juristu biedrības priekšsēdētājs; Pasaulē personu enciklopēdiskās un kultūrvēsturiskās enciklopēdijas www.nekropole.info izveidotājs)	Elektronisko resursu izmantošana jurisprudencē
08.10.2015.	Rūta Jurgelione (Utenas koledža, Lietuva)	„Jauno speciālistu sagatavošana darba tirgus prasībām. Karjeras plānošana”
02.10.2015.	Dr.iur.Valdis Birkavs (bijušais LR Ārlietu ministrs)	„Vai dzīvojam tiesiskā valstī?”
08.10.2015.	Ph.D.Gintauts Bužinskis (Utenas koledžas direktors, Lietuva)	„Darba tiesiskās attiecības Baltijas valstīs”
04.11.2015.	Egils Levits (Eiropas Savienības Tiesas tiesnesis)	Eiropas Savienība un “Satversme”
31.10.2015.	Jānis Bolis (ASV)	„Mediācija – konfliktu risināšana”
04.04.2016.	Hatice Yalmana Konsunalpa (Doktorantūras studente, Nevsehir universitāte, Turcija)	„Skaitļošana un inženierija”
23.04.2016.	Prof. Viktoras Justickis (Mikolas Romeris universitāte, Lietuva)	„Noziedzības tendences pasaulē un tās apkarošanas jaunās iespējas”
23.04.2016.	Ina Gudele (bijusī ģeogrāfijas ministere elektroniskās pārvaldes lietās)	„E-komercijas pielietojums un iespējas”
23.04.2016.	Prof. Nikolajs Markevičs (Lietuva)	„Baltijas valstu ekonomika Eiropas kontekstā”

23.04.2016.	Tatjana Hrističa („Latvijas valsts meži” IS attīstības daļas vadītāja)	„Datu drošība”
21.05.2016.	Mārīte Noriņa (Valsts darba inspekcija, Darba tiesību nodaļas vadītāja)	„Darba tiesiskās attiecības”
03.06.2016.	Gunita Špēla (Zvērināta tiesu izpildītāja)	„Faktu fiksēšana”
06.07.2016.	Juris Dreifelds (Politisko zinātņu doktors, Broka universitātes profesors, Kanāda)	„Prezidenta vēlēšanu kampanja ASV un tās rezultātu iespējamā ietekme uz Baltijas valstīm”
30.07.2016.	Guntars Gedulis (Pasaules Brīvo latviešu apvienības izglītības padomes loceklis, pedagogs, Venecuēla)	„Sabiedriski politiskā situācija Venecuēlā un Latvijā: salīdzinošā analīze”
10.09.2016.	Uldis Bluķis (bijušais Latvijas diplomāts ANO, ASV)	„Latvijas diplomātu veikums ANO”
01.10.2016.	Arvīds Dravnieks (Publisko tiesību institūta direktors)	„Publisko tiesību attīstība Latvijā”
10.11.2016.	M.iur. Normunds Streņģe (zvērināts advokāts)	„Dalītā īpašuma problēmjasautājumi”
18.01.2017.	Edijs Stikuts (SIA „RATE Business Solutions”)	„Tīkla serveru uzstādīšana un konfigurēšana”
26.04.2017.	Aleksejs Solovjovs (doktorantūras students, RTU)	„Sistēmu administrēšana”

26.04.2017.	Prof. Ando Leps (Igaunija)	„Noziedzības apkarošanas problēmas mūsdienās”
10.05.2017.	Egils Stūrmanis (CERT.LV attīstības projektu pārstāvis)	„Realitāte virtuālajā vidē 2017”
10.06.2017. (kurss)	Indra Lūse (VP Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļas Kontroles un plānošanas grupas vecākā inspektore)	“Personāla vadības politikas īstenošana iestādē”
17.06.2017. (kurss)	Diāna Ziediņa (Valsts probācijas dienesta Izlīguma, izvērtēšanas ziņojumu, piespiedu sabiedriskā darba departamenta Izglītības nodaļas vadītāja)	“Mediācija – izlīgums kriminālprocesā”
03.-10.06.2017. (kurss)	Sandra Zīle-Gereiša (Sertificēta mediatore)	“Mediācijas pamatprincipi un metodes”
17.06.2017. (kurss)	Inga Balode	“Prezentāciju sagatvošana, prezentēšana”
10.06.2017.	Aleksejs Solovjovs (doktorantūras students, RTU)	„Serveru administrēšana”
07.07.2017.	Niko Javahhišvili (Tibilisi Universitātes profesors, Gruzija)	“Gruzijas domstarpības ar Krieviju teritoriālajos jautājumos”
10.,17.,24.05.2017. (kurss)	Rūta Grikmane (Projektu direktore sabiedrisko attiecību aģentūrā, Sabiedrisko attiecību aģentūras SIA “Rū Komunikācijas” valdes locekle, Latvijas Tirdzniecība un rūpniecības kamera – Sabiedrisko attiecību konsultante)	“Sabiedriskās attiecības”

06.09.2017.	Uldis Bluķis (bijušais Latvijas diplomāts ANO, ASV)	“Latvijas diplomātu misija ārzemēs”
12.09.2017.	Vadims Nazarovs (VP Organizētās noziedzības apkarošanas pārvalde)	“Fiktīvās laulības”
12.09.2017.	Aivars Borovkovs Latvijas juristu biedrības prezidents	“Latvijas juristu biedrības aktualitātes”
02.12.2017.	Valdis Krastiņš (bijušais diplomāts)	“Starptautiskās diplomātiskās tiesības”
04.11.2017.	Prof.,Ph.D, Ineta Ziemele (Satversmes tiesas priekšsēdētāja)	LR Satversmes tiesas un Eiropas Cilvēktiesību tiesas kompetences
06.12.2017.	Tatjana Hrističa (AS “Latvijas valsts meži”)	“Eiropas Parlamenta un Padomes regula par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti ”
17.02.2018	Tiesībsarga birojs	“Personu ar invaliditāti integrācija sabiedrībā”
26.10.2018.	Valdis Krastiņš (bijušais diplomāts)	“Starptautiskās diplomātiskās tiesības un Latvijas diplomāti”
09.2018.	Aivis Ivaško (Privātais eksperts, VP Kriminālistikas pārvalde, Reģionu biroja priekšnieks)	“Tiesu eksperts: tiesības, pienākumi un atbildība. Tiesu ekspertīze”
24.11.2018.	Dr.h.c.iur.Egils Levits (Eiropas Savienības Tiesas tiesnesis)	“Eiropas Savienības institucionālā struktūra un darbība”

03.11.2018.	Juris Jansons (Latvijas Republikas tiesībsargs)	“Tiesībsargs – funkcijas un darbības jomas”
04.2018.	Prof. Ando Leps (Igaunija)	“Noziedzības tendences”
04.2018.	Dr.iur.,Prof.Gintauts Bužinskas (Utenas koledža, Lietuva)	“Jaunais Darba tiesību likums Lietuvā”
08.09.2018.	Profesors Nikolajs Džavahišvili (Tbilisi Valsts universitāte, Gruzija)	Gruzijas – Krievijas konflikts
06.2018.	Diāna Ziediņa (Valsts probācijas dienesta Izlīguma nodaļas vadītāja)	“Taisnīguma atjaunošana – izlīgums kā alternatīva”
07.2018.	Jurijs Cukanovs (tiesu eksperts, VP Kriminālistikas pārvalde)	“Kriminālistika” (praktiskā nodarbība)
04.10.2018.	Arvīds Dravnieks (Publisko tiesību institūta direktors, tieslietu ministra un tiesībsarga padomnieks)	“Latvijas tiesību sistēmas pamatiezīmes”
30.03.2019.	Aliona Siniciene (Utenas tiesa, Lietuva)	“Personas datu aizsardzība”
28.04.2018.	Viktoras Justickis (Mykolas Romeris universitāte, Lietuva)	“Noziedzīgais kriminoloģiskais mehānisms”
15.02.2019.	Jolanta Grāmatniece	“Uzņēmuma stratēģija un mērķu definēšana”
04.2019., 05.06.2019.	Jaroslavs Romanovičs	“Lean metode uzņēmumu vadībā”

05.2019.	Sandra Zariņa (Valsts darba inspekcija, Darba aizsardzības nodaļas vadītāja)	“Problemātika un prakse darba aizsardzības jautājumos”
26., 27.04.2019. 11.05.2019.	Dr.iur.Jānis Bolis (ASV)	“Mediācija kā efektīvs strīdu risināšanas līdzeklis”
27.04.2019.	Valdis Krastiņš (bijušais diplomāts)	‘Diplomāta imunitāte un privilēģijas”
23.11.2019.	Nils Muižnieks (bijušais EP cilvēktiesību komisārs)	“Vai krīze cilvēktiesībās?”

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Erasmus + programmas ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi par studējošo, akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāti. (skatīt pie studējošajiem un akadēmiskais personāls). Juridiskā koledža kopš 2013. gada, kad saņēma Erasmus Hartu aktīvi iesaistās Erasmus mobilitātēs gan izejošās, gan ienākošās. Studējošajiem lielāka interese ir par Erasmus piedāvātajām prakses iespējām, mazāka par studijām. Studiju iespējas Erasmus programmas ietvaros nav izmantojis neviens studiju programmā studējošais. Studiju virzienā līdz šim nav bijusi neviena iebraucošā studiju mobilitāte. Mācībspēki no ārvalstīm galvenokārt ir no Lietuvas, Turcijas, Polijas, Spānijas un Rumānijas. Iebraucošās mobilitātes 2018./2019. studiju gadā - 11, 2017./2018. studiju gadā - 8, 2016./2017. - 7 un 2015./2016. -5. 2019.gadā Eiropas Sociālā fonda Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.2.0/18/A/008 „SIA “Juridiskā koledža” akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana, akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšana” (Nr. 8.2.2.0/18/A/013) ietvaros pamatdarbā tika pieņemta lektore no Lietuvas un 2020.gada jūnijā plānots pamatdarbā pieņemt lektoru no Turcijas. Visi iebraucošie lektori ir saistīti arī ar studiju virzienu "Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība".

Ārvalstu lektori Erasmus+ programmas ietvaros

Veids	Studiju gads	Skaitis
Ārvalstu lektori	2019./2020.	5
	2018./2019.	11
	2017./2018.	8

2016./2017.	7
2015./2016.	5
2014./2015.	4
2013./2014.	3

Ārvalstu lektoru piesaiste, pirmkārt, tiek saistīta ar sadarbības partneru augstākās izglītības iestādēm, tas ir, atbilstoši studiju programmām, tiek piesaistīti ārvalstu lektori atsevišķu tematu studiju kursa ietvaros nolasīšanai. Ārpus sadarbības partneru augstskolām, ārvalstu lektori tiek piesaistīti atbilstoši tā brīža aktualitātei studiju programmas, studiju kursa ietvaros, šajā gadījumā ārvalstu lektori tiek uzrunāti individuāli.

Ārvalstu studējošo piesaistei koledža ir atvērta, cenšoties nodrošināt maksimāli pieejamo informāciju par studijām koledža koledžas mājas lapā angļu valodā, piedaloties starptautiskajās izglītības izstādēs.

Studiju virziena ietvaros līdz šim nav bijusi liela pieredze ar ārvalstu studējošo piesaisti. Studiju programmā "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana" studēja viens students no Turcijas, kurš veiksmīgi programmu absolvēja 2013./2014.studiju gadā.

Atbilstoši Eiropas Sociālā fonda projektam 8.2.1 Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu, studiju programmas "Kiberdrošība un personas datu aizsardzība" ir plānots, katru gadu piesaistīt ārvalstu studējošos. Jo projekts nosaka, ka studiju programma jāizstrādā un jāīsteno kādā no Eiropas savienības valodā, kas nav latviešu valoda un jāpiedāvā ārvalstu interesentiem.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Studiju programmas neatņemama sastāvdaļa ir mācību prakse (Pielikumā Nr. 15, Prakses nolikums un prakses uzdevums) , kuru studējošie iziet otrajā studiju gadā. Studentiem visa informācija par mācību praksi ir pieejama koledžas mājas lapā studentu sadaļā., tai skaitā prakses vietu piedāvājums. Mācību prakses ietvaros, ar prakses vietām koledža par sadarbību ir noslēgusi divpusējos sadarbības līgumus, tai skaitā ar ārvalstu sadarbības partneriem, kā arī atbilstoši prakses regulējumam, nolikumam Par mācību praksi (23.03.2006) (Pielikums Nr. 15), tiek slēgti trīspusējie sadarbības līgumi. Pielikumā Nr.14, Sadarbības līgumi. Lielākajā daļā studenti paši izvēlas savas prakses vietas, tajos gadījumos, kad studentam šāda iespēja nav, koledža cenšas palīdzēt atrast. Darba devēji regulāri koledžai sūta dažādu prakses vietu piedāvājumus, kuri tiek ievietoti koledžas mājas lapā studentu sadaļā. Pielikums Nr. 16, Prakses piedāvājumu lapas kopskats.

Juridiskās koledžas studenti un absolventi arī izmanto iespēju doties Erasmus+ praksē uz ārvalstīm, piemēram, AMFI International (Itālija), Crossing Borders (Dānija), Huelvas Universitāte (Spānija), Properties Alanya (Turcija), Royal Management Ltd (Malta), BCHORD Ltd (Lielbritānija), Aviary Estates (Īrija) u.c.

Trīs koledža studenti (viens no studiju programmas Cilvēku resursu vadība) izmantoja iespēju praktisko pieredzi iegūt Amerikas savienotajās Valstīs, izejot praksi Southwestern Advantage (<http://www.jk.lv/dokumenti/JKV6.pdf>).

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

netiek īstenotas kopīgās studiju programmas

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Iepriekšējā studiju programmas akreditācija notika 2012.gadā projekta Nr.2011/0012/1DP/1.12.2.1/11/IPIA/VIAA/001 ietvaros. Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība" studiju programmas "Cilvēku resursu vadība" un "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana" tika akreditētas uz sešiem gadiem.

Studiju programmas akreditācijas eksperti (Prof. Alari Purju, prof. Michael Emery, Dr.Gatis Krūmiņš, Mr. Igors Graurs, Mr. Mikus Dubickis) 2012.gada 19.marta ziņojumā deva vairākus ieteikumus, kurus koledža ir ņēmusi vērā. Praktiski visus ieteikumu koledža jau realizēja pirms studiju programmas akreditācijas sēdes, t.i. iesniedzot izpildījumu sarakstu Augstākās izglītības padomei (vēstule Nr.3-20/6, 15.01.2013. un 3-20/71, 25.07.2013.).

Pielikums Nr.33

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

Ekspertu kopīgajā atzinumā par Juridiskās koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība" (11/03/2020) tika izteiktas rekomendācijas, kuras Juridiskā koledža ir ņēmusi vērā un jau realizējusi, t.i.

Ekspertu rekomendācijas studiju programmas pilnveidei īstermiņā - izpildāmas līdz SKK sēdei:

Nodrošināt visu trūkstošo studiju kursu aprakstus angļu valodā - piemēram, kursam Profesionālā terminoloģija vai Latviešu valoda ārzemju studentiem. Visiem studiju kursiem pārskatot izmantotos literatūras avotus un norādīt tādus avotus, ko studenti, kas nepārzina latviešu valodu, varētu izmantot. Piemēram, Krimināltiesību kursā liela daļa no avotiem ir latviski.

Rekomendācija ir izpildīta - studiju kursa "Latviešu valoda ārzemju studentiem" apraksts ir tulkots uz angļu valodu. Juridiskās koledžas bibliotēkas fonds regulāri tiek papildināts ar jauniem literatūras avotiem, tai skaitā ārvalstu, kas arī tiks turpmāk darīts, īpaši attiecībā uz ārvalstu literatūru, ārvalstu studentu studiju procesa nodrošināšanai. Studiju kursa "Krimināltiesības" apraksts ir papildināts ar izmantojamo literatūru angļu valodā, ar tām grāmatām, kuras pašlaik ir pieejamas koledžas bibliotēkas fondā (Collins A. Contemporary Security Studies. - Oxford: Oxford University Press, 2019. - 524 P., Leps A. Modern Dialectical Criminology. - Tallinn: autora izd., 2016. - 112 P., Stallings W. Effective Cybersecurity: Understanding and Using Standards and Best Practices. - New York: Addison-Wesley, 2019. - 768 P., Duffy H. The "War on Terror" and the Framework of International Law. - Cambridge: Cambridge university Press, 2014. - 488 P.) Pielikums Nr.20_KRDR

Veikt labojumus studiju līguma paraugā, lai tas atbilstu 2007. gada 23. janvāra Ministru kabineta noteikumos Nr.70 norādītajām prasībām.

Rekomendācija ir izpildīta. Studiju līguma 2.2., 3.7.,5.9.punks ir papildināts ar "un koledžas mājas lapā", 2.3. punkts papildināts ar "un publiskojot Koledžas mājas lapā Studenta profilā". Pielikums Nr.31

Ekspertu rekomendācijas studiju programmas pilnveidei īstermiņā - izpildāmas līdz studiju procesa uzsākšanai:

Ieteicams norādīt studentiem, kāda literatūra uz katru lekciju un pie katras tēmas ir jāapgūst.

Studiju kursa ietvaros izmantojamais pamata literatūras un ieteicamās literatūras saraksts ir pievienots visam studiju kursam.

Vienādot mācībspēku CV - iztrūkst fotogrāfijas, informācija nav norādīta vienotā stilā un ar vienotu detalizācijas pakāpi, kā arī nav izvietota vienādā secībā.

Katrs koledžas docētājs aizpilda individuāli CV Europass formā, attiecībā uz fotogrāfijām, to pievienošana nevar būt obligāta prasība, atbilstoši personas datu aizsardzībai, tā ir katra docētāja individuāla izvēle.

Veikt mācībspēku ar bakalaura izglītības līmeni profesionālās pieredzes pārbaudi, nepieciešams piesaistīt doktora grādu ieguvušus mācībspēkus, kā arī pārbaudīt iepriekš atzinumā minētās ārvalstu lektores kvalifikāciju, un mācībspēku sarakstam pievienot minētās personas CV.

Studiju programma "Kiberdrošība un personas datu aizsardzība" ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma, kuras mērķis ir sagatavot speciālistus darba tirgum, līdz ar to uzskatām, ka nav nepieciešamības piesaistīt ievērojamu skaitu lektoru ar doktora zinātnisko grādu. Šajā gadījumā lielāks uzsvars tieši ir liekams uz nozares profesionāļiem. Atbilstoši Juridiskās koledžas Akadēmiskā amata vēlēšanu nolikumam, studiju procesa realizācijā var tikt iesaistīts lektors ar bakalaura grādu un atbilstošu praktisko pieredzi.

Ārvalstu lektore bija piesaistīta studiju procesam kā ievēlēts akadēmiskais personāls Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.2./0/18/A/008 "SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana datorzinātnes un informātikas jomā".

Ekspertu rekomendācija profesionālās programmas pilnveidei ilgtermiņā:

Sekmēt mācībspēku iesaisti zinātniski pētnieciskā darbībā, izvirzot un sasniedzot mērķus JK zinātnisko darbu rezultātu publicēšanā.

Akadēmiskā personāla amata aprakstā ir norāde, ka ne retāk kā reizi trijos gados tiem ir jāveic zinātniskā darbība, ko arī visi docētāji dara. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, strādājot zinātnisko darbu un praktizējoties ārvalstīs, apmaiņas programmu ietvaros, piedalīties koledžas regulāri organizētajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot savus rakstus un tēzes koledžas zinātnisko rakstu krājumos. Starptautiskās un vietējās nozīmes zinātniskās konferences tiek organizētas divas reizes gadā – aprīlī un novembrī. Akadēmiskajam personālam dalība konferencēs un zinātnisko rakstu publicēšana Juridiskās koledžas Zinātnisko rakstu krājumā ir bez maksas.

Sekmēt visu mācībspēku spēju kvalitatīvi pasniegt kursus angļu valodā.

Tiem akadēmiskā personāla pārstāvjiem, kuru angļu valodas zināšanas būtu stiprināmas ir iespēja piedalīties angļu valodas mācībās, kopā 216 stundas. Mācības tiks (plānots ar 2020.gada aprīli) organizētas Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.2.0/18/A/008 "SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana" ietvaros.

Sekmēt visu mācībspēku sadarbību programmas īstenošanā un kursu saskaņošanā.

Koledžas akadēmiskajam personālam ir izvirzīta prasība, ne retāk kā reizi studiju gadā pārstrādāt studiju kursu aprakstus. Atbilstoši studiju programmu pašnovērtējuma nolikumam, studiju programmas direktors organizē docētāju darbu, lai pārskatot studiju kursu saturus tie tiktu saskaņoti un izvairītos no informācijas "dublēšanās".

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	3_Normatīvo aktu saraksts.pdf	3_Regulation.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)	Informācija_Filiāles.pdf	Information_Affiliations.pdf
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	2_Struktura.pdf	2.Structure.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	5_ Studiju virziena attīstības plans.pdf	5_Development Plan of the Study Field.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	32_Studiju virziena Organizatoriskā struktūra.pdf	32_Org_structure_MANAGEMENT.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	8_Docētāju saraksts.pdf	8_Academic staff.pdf
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV_LV.pdf	CV_engl.pdf
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	34_ERASMUS_mobilitātes.pdf	34_ERASMUS_mobility.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	12_Publikācijas.pdf	12_Publications.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	14_ Sadarbības līgumi-saraksts.pdf	14_Agreements_Cooperation_List.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	34_1_Ārvalstu Studenti.pdf	34_1_Foreign Students.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	34_2_ Informācija par studējošo mobilitāti.pdf	34_2_Information on student mobility.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	15_ Prakses nolikums.pdf	15_Internship_Task.pdf
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	14_ Sadarbības līgumi_prakse.pdf	14_Agreements_Cooperation_List.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	33_Rekomendāciju izpilde_3.pdf	33_Recommendations_3.pdf
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Valsts valoda.pdf	State language.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	IESNIEGUMS_3_20_56 (5).edoc	IESNIEGUMS_eng.edoc

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
1._2017_TOP.png	1._2017_TOP.png
1.-2018_TOP.png	1.-2018_TOP.png
7._Vienošanās_Plagiats.PDF	7._Vienošanās_Plagiats.PDF
7._Agreement_Plagiarism.PDF	7._Agreement_Plagiarism.PDF
13._823_Darba_programma.docx	13._823_Darba_programma.docx
13._823_Project.docx	13._823_Project.docx
33_Rekomendāciju_izpilde.pdf	33_Rekomendāciju_izpilde.pdf
33_Recommendations.pdf	33_Recommendations.pdf
12_Publikācijas.pdf	12_Publikācijas.pdf
12_Publications.pdf	12_Publications.pdf
11_Pētījuma_jomas.pdf	11_Pētījuma_jomas.pdf
11_Research_field.pdf	11_Research_field.pdf
11_Research_field.pdf	11_Research_field.pdf
11_Pētījuma_jomas.pdf	11_Pētījuma_jomas.pdf
6._Kvalifikācijas_eksamena_Vertes_nolik.pdf	6._Kvalifikācijas eksamena_Vertes_nolik.pdf
6._Knowledge_assessment.pdf	6._Knowledge_assessment.pdf
10._Amata_apraksts.PDF	10._Amata_apraksts.PDF
10._Job_Description.PDF	10._Job_Description.PDF
20_KRDR_Studiju_kursu_apraksti.pdf	20_KRDR_Studiju_kursu_apraksti.pdf
20_KRDR_Study_courses.pdf	20_KRDR_Study_courses.pdf
31_Study_agreement_KRDR.pdf	31_Study_agreement_KRDR.pdf
31_Studiju_Līgums_KRDRD.pdf	31_Studiju_Līgums_KRDRD.pdf
12_Publications_.pdf	12_Publications_.pdf

Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Iveta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Amoliņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>pukite@jk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>M.sc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku, sagatavot nekustamā īpašuma pārvaldniekus, kuri spēj pārvaldīt un apsaimniekot nekustamo īpašumu, koordinēt nekustamā īpašuma apsaimniekošanas darbību, kārtot nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.</i>

<p>Studiju programmas uzdevumi</p>	<p>Uzdevumi:</p> <p>a) nodrošināt Latvijas tirgus pieprasījumu pēc nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas speciālistiem, kuri spēj strādāt dažādās struktūrās, dažādos uzņēmumos, kā arī veidot savu komerciālo darbību;</p> <p>b) pārzināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas prasības un to realizāciju, saistošos normatīvos aktus, lēmumu pieņemšanas principus, pārvaldīšanas un fiziskās saglabāšanas darbu īstermiņa un ilgtermiņa plānošanu, ilgtermiņa investīciju plānošanu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesā.</p> <p>c) sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās zināšanas un prasmes un tās pielietot praktisko uzdevumu risināšanā;</p> <p>d) attīstīt analītiskās iemaņas, iemācīt pieņemt lēmumus, pamatoti izvēlēties optimālo lēmumu;</p> <p>e) iemācīt pielietot modernās vadības metodes;</p> <p>f) attīstīt prasmes novērtēt pārvaldāmos objektus, veikt prognozēšanu un plānošanu;</p> <p>g) nodrošināt zināšanas par nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskiem pamatiem, iepazīstināt ar galvenajiem normatīvajiem aktiem, kas ir saistīti ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;</p> <p>h) iepazīstināt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšanas kārtību. Iepazīstināt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas metodēm;</p> <p>i) attīstīt prasmes sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās zināšanas un spējas tās pielietot situāciju risināšanā;</p> <p>j) iemācīt strādāt ar klientiem (veidot un attīstīt lietišķas attiecības, risināt un neitralizēt konfliktsituācijas, atbildēt uz sūdzībām, vadīt lietišķās pārrunas);</p> <p>k) iemācīt kā organizēt nekustamā īpašuma pārvaldības procesus un nodrošināt to pilnveidi.</p>
<p>Sasniedzamie studiju rezultāti</p>	<p>Apgūstot studiju programmu, ir paredzēts attīstīt prasmes dažādu ar nozari saistītu dokumentu izstrādē, lēmumu pieņemšanā, līgumu gatavošanā un praktiskajā darbā, izstrādājot virkni dokumentu, lai veiksmīgāk varētu uzsākt profesioālo darbību.</p> <p>Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „namu pārvaldnieks”.</p> <p>Sasniedzamie rezultāti – Analītiski, izprotoši un sagatavoti praktiķi.</p> <p>Studiju programmas apguves rezultātā absolvents spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt dzīvojamo vai neapdzīvojamo namu pārvaldīšanu, rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbu plānošanu, izpildes organizēšanu un kontroli; - sadarboties ar dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem, nomniekiem; - pārzināt būvju ekspluatāciju, būvniecības materiālu pielietošanas tehnoloģijas, izskatīt un vērtēt rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas projekta dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību; - sekot, lai rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbi tiktu veikti atbilstoši projekta, būvnormatīvu un standartu prasībām, noteiktos termiņos un to izmaksas iekļautos apstiprinātās tāmes ietvaros; - spēj nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un citu noteikumu ievērošanu; - spēj nodrošināt dzīvojamajai ēkai piekrietoša zemes gabala uzturēšanu sanitārā un tehniskā kārtībā; - spēj vadīt un kontrolēt padotībā esošos darbiniekus.

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Gala eksāmens , kuram ir divas daļas: 1) kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa; 2) Kvalifikācijas darba aizstāvēšana.</i>
---	--

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Namu pārvaldnieks</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Namu pārvaldnieks</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Namu pārvaldnieks</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
-------------------------------------	----------------	---------------

Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010
-------------------	------	--

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Studiju programmas studiju process netiek realizēts Juridiskās koledžas filiālēs: Gulbenē, Liepājā, Valmierā un Ventspilī.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Akad. gads	Uzņemti	Atskaitīti	Pārcelti 2.k.	Absolventi	Studējošie
2012/2013	55	38	35	30	83
2013/2014	39	28	28	20	66
2014/2015	49	18	11	23	79
2015/2016	69	31	7	12	107
2016/2017	66	37	32	22	111
2017/2018	50	34	35	29	103
2018/2019	61	42	37	28	88
2019/2020	46	20	29	25	91

Uzņemto studentu skaita svārstība salīdzinot 2012./2013. gadu un periodu līdz 2018./2019.gadam ir salīdzinoši neliela, vidēji 10 – 20 % robežās. Salīdzinot studējošo skaitu ir redzams, ka 2012./2013.gadā salīdzinot ar 2018./2019.studiju gadu izmaiņas ir 6 % robežās, ar 2019./2020. gadu 16%. Lielākais studējošo skaits programmā ir bijis 2015./2016., 2016./2017. un 2017/2018.studiju gadā. Uz 2020.gada martu studējošo skaits ir – 91. 2020./2021.studiju gadā uzņemti 75 studenti, ieskaitot vēlākā studiju posmā uzņemtos. Katru gadu ir arī noteikts studentu skaits, kuri tiek ieskaitīti vēlākajā studiju posmā, pamatojoties uz nolikumu “Ārpus formālās izglītības apgūto vai

profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu atzišanu” un “Studiju kursu pārskaitīšanas nolikumu”. 2018./2019.studiju gadā vēlākā posmā tika ieskaitīti 22 studenti, savukārt 2019./2020./2021.studiju gadā - 45.

Vērtējot absolventu skaitu attiecībā pret uzņemtajiem studiju programmā, vidēji studiju programmas ietvaros, noteiktajā laikā studijas pabeidz 42%. Galvenokārt studenti nepabeidz laikā, atskaitās no tām, jo nespēj izpildīt finansiālās saistības, kā arī daļa studējošo pēc akadēmiskā atvaļinājuma beigām neatjaunojas studijās, par visbiežāko iemeslu minot vai nu finansējuma problēmas vai arī pārlietu lielo darba slodzi. Studējošie izvēloties studiju formu, pārsvarā izvēlas nepilna laika studijas, jo studējot neklātienē ir vieglā savietot studijas ar darbu. Laika periodā no 2012./2013.studija gada līdz 2018./2019. studiju gadam vidēji neklātienē studē 83%, bet pilna laika studijās 17%.

Visi studējošie studē par privātajiem finanšu līdzekļiem, nav valsts finansētas budžeta vietas. Studiju valoda - latviešu valoda.

Statistika Pielikumā Nr.17_CRV_NP

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” ir cieši saistīts ar sasniedzamajiem studiju rezultātiem, mērķi un uzdevumiem. Studiju programmas nosaukums ir saistīts ar piešķiramo profesionālo kvalifikāciju “namu pārvaldnieks” un namu pārvaldnieka profesijas standartu saskaņotā Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2009.gada 18.aprīļa sēdē protokols Nr.4 https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 (10.10.2006.) “Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”.

Studiju programmas mērķis - sagatavot speciālistus, kuri spēj nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “namu pārvaldnieks” un sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kur namu pārvaldnieks plāno, organizē un vada namu un pieguļošās teritorijas ekspluatācijas darbus, atjaunošanas, pārbūves un restaurācijas būvdarbus un bojājumu novēršanu atbilstoši objekta specifikai, nodrošina nekustamā īpašuma lietvedību. Dzīvojamo māju pārvaldniekam pakalpojumu sniegšanai nepieciešams reģistrēties dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā.

Juridiskajā koledžā ir vienoti uzņemšanas noteikumi visām studiju programmām.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Lai veiksmīgi varētu iekļauties darba tirgū, ir nepieciešamas zināšanas un iemaņas. Darba devējiem ir svarīgi, lai potenciālais darbinieks būtu izglītots un zinošs savā jomā, tādēļ darba meklētājiem ar augstāku izglītību ir lielākas priekšrocības. Straujo ekonomisko pārmaiņu un globalizācijas procesu ietekmē vairs nepietiek ar pamata zināšanām, darbiniekiem sava profesionālā kvalifikācija ir jāpapildina nepārtraukti. Mūsdienās vairs nav iespējams apgūt zināšanas visam mūžam pat 4 - 5 gados, jo iegūtā informācija pakāpeniski noveco. Līdz ar to būtiska ir mūžizglītības atbalsta sistēmas izveide un funkcionēšana, lai arī jau nodarbinātajiem būtu iespējas celt savu konkurētspēju, paaugstināt kvalifikāciju, paaugstināt darba ražīgumu, tādējādi dot lielāku ieguldījumu arī kopējā valsts ienākumu un labklājības nodrošināšanā.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas mērķis, saskaņā ar profesijas standartu, ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā tā, lai viņi orientētos nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomas jautājumos, veicinot zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamajam nodrošina attiecīgās kvalifikācijas ieguvu un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos, radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un izglītojamajam dot iespēju iegūt attiecīgo profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmas A un B daļā ir iekļauti visi studiju kursi, atbilstoši profesijas standarta mērķu un noteikto uzdevumu sasniegšanai - pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī (Ekonomikas pamati, Statistikas pamati un ekonomiskā matemātika, Projektu vadīšana u.c.), pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī (Grāmatvedība, Nodokļu sistēmas pamati, Nekustamā īpašuma apdrošināšana, Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskais regulējums Latvijā un Eiropas Savienībā u.c.) un pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas zināšanu līmenī (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana, darījumi ar nekustamo īpašumu, Organizāciju vadība, Tirgziņības pamati u.c.). Studiju programmas satura atbilstība profesijas standartam pielikumā Nr.18_NP.

Studiju kursu docētāji regulāri seko līdzī sava studiju kursa saturam, studiju ietvaros izmantojamajai literatūrai u.c informācijai. Docētāji ne retāk kā reizi gadā izvērtē (pārstrādā) studiju kursa satura atbilstību nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm, kā arī ņemot vērā

- 1) studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus;
- 2) izvērtējot kvalifikācijas eksāmena un tekošo pārbaudījumu rezultātus;

3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studiju kursu izvērtējumā būtiska nozīme ir darba tirgus tendencēm un darba devēju izteiktajiem ierosinājumiem (darba devēju aptaujās), kā arī atgriezeniskajai saitei no studiju programmas absolventiem. Ņemot vērā iepriekšminēto studiju programma ir papildināta ar četriem jauniem studiju kursiem - B daļā "Civilprocess" un C daļā "Koučings", "Nekustamā īpašuma vērtēšana",

“Personas datu aizsardzība”.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu aprakstos (Pielikums Nr.20_NP) Lektora amata aprakstā Pielikums Nr.10 arī ir noteikts, ka lektora pienākums, piemēram, ir “Sekot jaunākajai literatūrai, izmaiņām likumdošanā un savlaicīgi informēt par to studentus; uzturēt lietišķos sakarus ar praktiķiem, kolēģiem no citām mācību iestādēm pieredzes vairošanai.”

Studiju kursu apraksti studentiem ir pieejamai Juridiskās koledžas mājas lapā studentu sadaļā <http://jk.lv/lv/studentiem/jk-studentiem>

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem <http://www.ehea.info/page-qualification-frameworks> (in English) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.322, 2017.gada 13.jūlijs).

Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā, sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai. Programmā studējošiem ir iespēja izvēlēties papildus studiju kursus nozarēs, kuras Latvijā nevar apgūt nevienā citā koledžā: Mediācija, Personas datu aizsardzība, Nekustamā īpašuma vērtēšana un Koučings, kā arī padziļinātas zināšanas procesuālajās tiesībās.. Koledžas konsultatīvā padome, kurā pārstāvēti darba devēji un absolventi, rūpējas, lai programma pastāvīgi tiktu pilnveidota un pielāgota darba tirgus prasībām.

Studiju rezultāti ir pārbaudāmi un ir saskaņā ar studiju programmas mērķi un uzdevumiem. Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „namu pārvaldnieks”.

Juridiskās koledžas attīstība tiek plānota, balstoties uz studiju kvalitātes nodrošināšanu, kas vienīgi var ļaut programmai izdzīvot un attīstīties pastiprinātas konkurences apstākļos, augstākās izglītības jomā. Konkrēti pasākumi iekļauti JK attīstības plānā.

Studiju programma „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Namu pārvaldnieka kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst [Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.264 \(2017.23.05.\)](https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasibam) <https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasibam> „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” un namu pārvaldnieka profesijas standartam, saskaņotam Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības

Studiju programmas atbilstība namu pārvaldnieka profesijas standartam Pielikumā Nr. 18_NP

JK studijas tiek organizētas pilna laika un nepilna laika/ (e-studijas) studijās neklātienes formā. Attiecībā uz e - studijām <http://jk.lv/lv/e-studijas/e-studijas> koledžā ir noteikti e -studiju organizatoriskie pamatprincipi, kurus regulē E - studiju nolikums un E - studiju informācijas aprites kārtība. <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Studiju programmas „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” apjoms atbilst valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “[Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu](#)” studiju programma sastāvs ir:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkts;
- nozares studiju kursi – 36 kredītpunkti, t.sk.:

obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 34 kredītpunkti;

brīvās izvēles studiju kursi (studentam jāizvēlas viens) - 2 kredītpunkti;

- Mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- Kvalifikācijas darba izstrāde – 8 kredītpunkti.

Pielikums Nr.19_NP

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Programmas didaktiskā koncepcija nosaka, ka studiju procesa pamatā ir studenta patstāvīgais darbs, ko atvieglo un veicina docētāji auditorijās. Studiju sākumā studenti apgūst metodiku, kā mācīties. Studijās sagaidāmie rezultāti noteikti atbilstoši standartam un orientēti uz to, lai absolvents iegūtās teorētiskās zināšanas varētu sekmīgi īstenot praksē.

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un situāciju analīze un risināšana. Lai pilnveidotu studentu profesionālās iemaņas, tiek organizētas lomu spēles (situāciju izspēle). Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Mācību rezultātu sasniegšanai tiek plānotas dažādas mācību formas un metodes. Priekšmetu aprakstos uzskaitītas dažādas interaktīvās mācību metodes (gadījumu analīze, lekcija, demonstrācija, progresīvās pieredzes analīze, lomu spēles utt.). Pašmācība un ar to saistītās metodes. Lai sagatavotos semināriem, konsultācijām un praktiskām nodarbībām, studentiem jāizlasa papildus literatūra, jāmeklē nepieciešamā informācija un praktiski piemēri. Problēmas balstītas mācīšanās elementi tiek piemēroti ne tikai mācību laikā, bet arī citos studiju virziena priekšmetos, analizējot īpašus gadījumus mazās grupās, iesaistot studentus diskusijās par jautājumiem, kas veicina viņu patstāvīgo mācīšanos, īstenojot starpnozaru zināšanu un prasmju

disciplināra integrācija, risinot reālas situācijas. Visām studiju programmām ir vienlīdzīgas izmantojamās studiju pamatmetodes.

Ņemot vērā, ka studiju programma netiek mainīta akadēmiskā gada ietvaros (ja students jau ir uzsācis studijas konkrētajā programmā), studentiem ar studiju programmu un saturu ir iespējams iepazīties JK mājas lapā.

Studiju procesā tiek izmantots princips – pārbaudījumi nenotiek sesiju veidā, bet beidzoties studiju kursam. Studiju procesā tiek piesaistīti attiecīgās jomas speciālisti - vieslektori atsevišķu lekciju vai lekciju ciklu nolasīšanai, kā arī atsevišķi profesori vai docenti. Studiju procesā tiek veicināta studentu komunikācija, spēja darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārlicinātiem. Liela uzmanība tiek pievērsta godīguma, zināšanu radošas izmantošanas, zinātniskās izziņas metožu apguves, patstāvības uzdevumu risināšanā attīstībai. (Nolikums par akadēmisko godīgumu un plagiāta nepieļaujamību)

http://jk.lv/documents/public/49_NOLIKUMS_PAR_AKADEMISKO_GODIGUMU_UN_PLAGIATA_NEPIELAUJAMIBU.pdf

Studiju īstenošanas metožu izvēle ir zināms akadēmiskā personāla izaicinājums, jo studiju auditorijās ir dažāda vecuma studējošie, ar dažādu pieredzi u.c. Līdz ar to metodēm ir jābūt tādām, lai nodrošinātu arī studentcentrētas mācīšanās principa ievērošanu, ko līdz šim studiju programmas akadēmiskais personāls ir sasniegjis un veiksmīgi realizē. Tas pats attiecas uz studiju kursu vērtēšanas metodēm, kuras docētāji ir nodefinējuši studiju kursu aprakstos un ar kuriem iepazīstina studējošos uzsākot studiju kursu.

Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Studiju apmaksas nolikums un citi nolikumi un noteikumi.

Studentiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas, par to informē e-vidē <http://jk.lv/lv/studentiem/nodarbibu-laiki/janvaris>, kā arī šī informācija tiek izvietota pie informatīvā ziņojuma dēļa. Tiek organizētas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas.

Studentiem ir pieejami docētāju e-pasti un/vai telefona numuri. Docētāji veic individuālu darbu ar studentiem, sevišķi ar tiem, kuri nav sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus, vai vispār nav kārtojuši ieskaiti vai eksāmenu. Studentiem, kuriem ir studiju kursu parāda saistības tiek piedāvāta arī kopējā parādu kārtošana. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniežamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem.

Studentiem atbalstu sniedz arī koledžas administratīvais personāls - studiju koordinatores, pie kurām vēršas ar jautājumiem, lai nodrošinātu komunikāciju ar studējošajiem, tai skaitā arī sestdienās, kad studenti apmeklē lekcijas; e - studijās pieejamas arī video lekcijas, studentiem pieejami mācību materiāli elektroniski. Studentiem tiek nodrošināta, autostāvvieta, ēdināšana.

Ja students izsaka nepieciešamību papildus vai atkārtoti noklausīties konkrētu studiju kursu, iespēja apmeklēt lekcijas pie citas grupas. Studentiem tiek piedāvāts piedalīties mācību ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos (izdevumus sedz Koledža). Iespēja izmantot ERASMUS sniegtās iespējas.

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana JK balstās uz diviem [nolikumiem](#) – „Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā” un „Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums. Valsts pārbaudīja kārtību, tai skaitā vērtēšanu, regulē “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikums”. <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Studiju vērtēšanas metodes visām studiju formām ir vienādas

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs (lietišķie pētījumi), kurā

studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolaset lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju satura aktualizēšanā tiek ņemti vērā arī studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultāti.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti Studiju kursu aprakstos, Pielikums Nr.20_NP

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa. Tā tiek organizēta atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem un atbilst grāmatveža profesionālajai kvalifikācijai. Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā paredzēta otrā studiju gada noslēgumā. Studentu mācību praksi reglamentē Profesionālās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi un Juridiskās koledžas mācību prakses nolikums. Prasības mācību praksei ir noteiktas Nolikumā par mācību praksi http://jk.lv/documents/protected/30_MACIBU_PRAKSES_NOLIKUMS.pdf, kurā arī ir paredzēts atbalsts studējošajiem mācību prakses ietvaros, t.i. par mācību prakses vadītāju no koledžas puses ir izvirzīts docētājs, kas vada studenta kvalifikācijas darba izstrādi un līdz ar to docētājs arī ir kā konsultants par prakses jautājumiem.

Mācību prakses nobeigumā students iesniedz prakses atskaiti, kuru paraksta prakses vietas pārstāvis, koledžā atskaiti vērtē komisija.

Nekustamā īpašuma pārvaldnieks veic darbus, kas saistīti ar dzīvojamo māju, nedzīvojamo namu un cita veida nekustamā īpašuma pārvaldīšanu atbilstoši lietošanas mērķiem un tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem tehnoloģiskiem un procesuāliem aspektiem; pārzina un analizē nekustamā īpašuma pārvaldīšanas, rekonstrukcijas vai renovācijas darbu plānošanu un izpildi, pārzina būvdarbu vadīšanu, būvniecības materiālu tehnoloģiju un būvju ekspluatāciju; pārzina nekustamā īpašuma pārvaldīšanu ietekmējošos faktorus.

Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas programmā Juridiskā koledža pirmā Latvijā uzsāka speciālistu sagatavošanu atbilstoši normatīvajām prasībām, dodot tiem vienlaikus arī pirmā līmeņa augstāko izglītību divu pilnu studiju gadu laikā. Sagatavo izglītotus nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas speciālistus, kuri spēj konkurēt darba tirgū.

Juridiskās koledžas absolventiem ir labas darbā iekārtošanās perspektīvas, jo viņi ir ieguvuši kvalitatīvas zināšanas.

Nekustamā īpašuma pārvaldnieks strādā uzņēmumos, starptautiskajās un citās institūcijās, kas darbojas nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas vai ar tām saistītās jomās.

Lai uzlabotu prakses kvalitāti, sadarbībā ar studentiem, absolventiem, darba devējiem un docētājiem, katru gadu prakses uzdevumi (Pielikums Nr.15_NP) tiek pārskatīti, izvērtēta to atbilstība darba tirgus prasībām.

Latvija ir pilntiesīga Eiropas Savienības dalībvalsts, tās pilsoņiem un studentiem ir lieliska iespēja strādāt un mācīties kādā no Eiropas Savienības valstīm. Juridiskā koledža ar savu studiju

programmu sagatavo tādus speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi Eiropas darba tirgū. Viens no koledžas absolventiem, kurš mācību praksi izgāja Īrijā nekustamā īpašuma kompānijā, tagad veiksmīgi turpina tur karjeru nekustamā īpašuma tirdzniecības un vērtēšanas jomā. Lai saņemtu atļauju oficiālajai darbībai bija jāiesniedz koledžas saņemtais diploms Īpašuma pakalpojumu pārvaldes iestādes licencēšanas nodaļā (Īrija), kur tas tika pielīdzināts bakalaura grādam un izsniegta licence profesionālajai darbībai.

Koledža ir noslēgusi vairākus divpusējos sadarbības līgumus par studentu mācību praksi (pielikums Nr. 14), bet tai pat laikā studējošajiem ir brīva izvēles iespēja izvēlēties savu prakses vietu. Par mācību praksi tiek slēgts trīspusējais sadarbības līgums, kuru no vienas puses paraksta koledža, no otras students un trešās – mācību prakses vieta. Trīspusējie sadarbības līgumi par mācību praksi tiek slēgti arī Erasmus+ programmas ietvaros. Erasmus+ mācību praksē var doties absolventi, viena gada laikā pēc studiju beigšanas, šādu iespēju ir izmantojuši divi absolventi par prakses valstīm izvēloties Lietuvu un Īriju.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.3.0/18/A/006 "SIA "Juridiskā koledža" izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana" ietvaros viena no veicamām darbībām ir izstrādāt e – koplietošanas platformu ar citām koledžām. Jaunā platforma paredz vairākas koplietošanas pozīcijas, tai skaitā attiecībā uz studentu mācību praksēm, kur jau paši darba devēji varēs ievietot prakses piedāvājumus vienviet, tāpat arī koledžas varēs ievietot saņemtos prakses piedāvājumus, kurus pašu studenti neizmanto. E -platformas paredzētā pilnas darbības uzsākšana ir 2020.gada rudens.

2017. gadā tika noslēgti 37 trīspusējie prakses līgumi: visaktuālāk:

Nodrošinājuma valsts aģentūra, Biedrība Silaine – 2016, SIA "Baložu komunālā saimniecība", SIA "Servilats", SIA GM projekti, Ogres Namsaimnieks, SIA "24PM", SIA "TarānS - A. M.", SIA "Bendikas kantoris pluss", SIA "Votum", SIA "Environmental Assessment", Info serviss, Ķekavas novada pašvaldība, SIA "Valmieras namsaimnieks", SIA "Amatnieks", SIA "Alter NĪP", SIA "Namu attīstība", SIA "Astoria", SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", SIA "Namsaimnieks", Limbažu novada pašvaldība, SIA "LDO transrent", Biedrība "Bauskas 63", Namīpašums Stabu 116, SIA "Zemgales Namu Pārvaldnieks", SIA "Iela 3a", Biedrība "Visvalža 7", SIA "Latvijas Namsaimnieks", SIA "Ventspils Nams", SIA "Viļānu Namsaimnieks", SIA "Auces komunālie pakalpojumi", SIA "JGA", IU Valdis Benne.

2018. gadā noslēgti 34. trīspusējie līgumi - daudzas apsaimniekošanas sabiedrības ar prakses vietām nodrošināja vienlaicīgi vairākus studentus: SIA „Rīgas namu pārvaldnieks” – piecus, līgumi tika slēgti ar: Biedrība "Muldovas 10", SIA "Clean R", SIA JeruzalemesBC", 5 līgumi SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", DZĪB "Skolas 31, Jūrmala", SIA "Kuldīgas komunālie pakalpojumi", DZĪKS Čakstes 1", SIA "K Rent", SIA "Nekustamā īpašuma pārvalde", DZĪKS "Rododendrs- R", Rīgas Stila un modes tehnikums, SIA "Skrundas komunālā saimniecība", Biedrība "Vidrižu iela 22A", Jēkabpils pilsētas pašvaldība, Aviary Estates, SIA "Lietas MD", SIA "Sanare – KRC Jaunķemerī", SIA "Kandavas komunālie pakalpojumi", Rīgas pilsētas pašvaldība, DZĪKS "Pirmie Valdeķi", DZĪKS "Jubilejas", SIA "Smiltenes NKUP", Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pagasta pārvalde, DZĪB "Bulduru priedes", Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Rīgas pilsētas pašvaldība, SIA "Neste Latvija", VAS "Valsts nekustamie īpašumi"

2019. gads - 31 trīspusējais prakses līgums.

6 studenti noslēguši prakses līgumu ar SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", SIA "Osten Rīga", SIA "Sabilex", Biedrība "Imanta 6", SIA "VNK serviss", SIA "Rīgas nami", SIA "Kivi Real Estate", SIA "Berga nami", SIA "V. F. Servicess", namīpašums Zvaigzņu iela 30, AS "Hausmaster", AS "Latvijas Finieris", SIA "Ādažu Namsaimnieks", DZĪKS "Bāka 2", SIA "Siguldas slimnīca", SIA "Entalpija - 2", ,

Slimību profilakses un kontroles centrs, SIA "Akvamaja", Garāžu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība "Ilga", AS "Rīgas namu apsaimniekotājs", SIA "Nekustamā īpašuma pārvalde", SIA "Beta properties investment", DZĪKS "Nīcgale - B" DZĪB "Nākotnes - 5", SIA "Būks"

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Mācību prakses viens no mērķiem ir arī apkopot informāciju un materiālus kvalifikācijas darbam. Koledžas studenti savus kvalifikācijas darbus izstrādā par visdažādākajām tēmām.

"Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas" studiju programmā 2017. gadā iesniedza tēmu pieteikumus ar 28 kvalifikācijas darbu tēmām. Tēmas: Dzīvokļu īpašnieku biedrības loma dzīvojamo māju apsaimniekošanā, Dzīvokļu īpašnieku kompetence, nodrošinot dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, Nekustamā īpašuma apsaimniekošana Ogres pilsētā, Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas ietekmējošie faktori, Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas atjaunošanas darbu organizēšana, Ēku inženierkomunikācijas, to uzturēšana, Energoefektivitātes paaugstināšanas iespējas daudzdzīvokļu namos, Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgums, Tiesu prakse nekustamo īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas un komunālo pakalpojumu parādu atgūšana, Ēkas apsaimniekošana un ugunsdrošība sporta objektā, Dzīvojamo māju energoefektivitātes un kvalitātes uzlabošana, Dzīvokļu īpašnieku kopības tiesiskie un organizatoriskie aspekti, Dzīvojamo māju sanitārā apkope un labiekārtošana, Ēku vispārējās atjaunošanas organizēšana, Vairāki studenti izvēlējušies: Dzīvojamo māju pārvaldīšanas organizēšana.

Pēc darbu izstrādes un veiksmīgas aizstāvēšanas, kvalifikācijas darbu vērtējumi: 3 darbi novērtēti ar atzīmi 10 (izcili), 2 darbi ar vērtējumu 9 (teicami), 8 ar 8 (ļ. labi), 3 ar 7 (labi), 1 ar 6 (g. labi) un zemākais vērtējums 5 (viduvēji) – 1 darbam.

Juridiskās koledžas Valsts kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisija 2017. gadā atzinusi, ka kvalifikācijas darbs izstrādāts izcili un tā galvenās tēzes ieteicams publicēt trīs kvalifikācijas darbiem: Ēku vispārējās atjaunošanas organizēšana, Tiesu prakse nekustamo īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas un komunālo pakalpojumu parādu atgūšana.

2018. gadā 29 iesniegtās tēmas. Aktuālākās: Dzīvokļu īpašnieku un pārvaldnieka tiesības, pienākumi, atbildība, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas process, Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgums, Parādu atgūšanas iespējas, Ēku inženierkomunikācijas, to uzturēšana, Mājokļa politika un tās attīstība, Mājokļu fonda nolietojums un tā uzlabošanas iespējas, Zemesgrāmatas tiesiskie aspekti.

Pēc veiksmīgas aizstāvēšanas izvirzīti darbi publicēšanai zinātniskos rakstos:

Dzīvojamo māju energoefektivitātes un kvalitātes uzlabošana, Finanšu avotu izmantošana mājokļu remontiem un atjaunošanai.

"Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas" studiju programmā 2019. gada rudens absolventi iesniedza tēmu pieteikumus ar 11 kvalifikācijas darbu tēmām. Visaktuālāk: Pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesu ietekmējošie faktori, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas organizēšana, Inovāciju un izglītības faktoru ietekme uz nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesiem – darbs novērtēts ar "9" teicami, Pašvaldības izglītības iestāžu apsaimniekošana – darbs aizstāvēts uz "9",

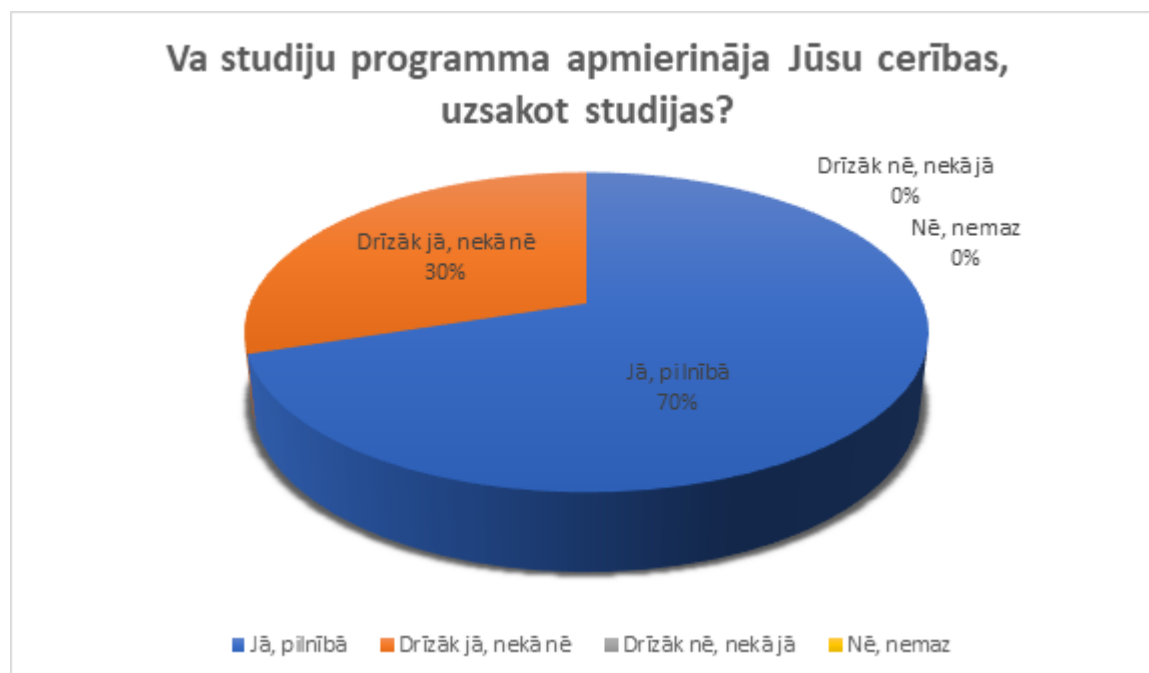
Apsaimniekošana un inženierkomunikāciju ekspluatācijas noteikumi kultūrvēsturiskajās ēkās - darbs pēc veiksmīgas aizstāvēšanas novērtēts ar "9", Dzīvokļa īpašums un dzīvokļu īpašnieku lēmumu pieņemšanas veidi, Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku pārvaldīšana un atjaunošana Kuldīgas pilsētā, darbs aizstāvēts un novērtēts ar "9", Pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesu ietekmējošie faktori, Dzīvojamās mājas uzturēšana, Dzīvokļu īpašnieku un pārvaldnieka tiesības, pienākumi un atbildība.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Studentu aptaujas:

Lai nodrošinātu studiju procesa kvalitāti regulāri (divas reizes gadā) notiek studentu anketēšana. Studentu aptaujās gūtie rezultāti tiek apkopoti, analizēti un apspriesti gan JK operatīvajās sanāksmēs, gan JK Padomes sēdēs un docētāju kopsapulcēs, kā arī atsevišķos gadījumos, tiek veiktas pārrunas ar docētājiem individuāli. Studentu pašpārvaldes organizētā studentu aptauja elektroniski, pastāvīgi ir pieejama studējošo profilā.

Veicot aptauju studentiem ir iespēja novērtēt katru docētāju individuāli, ar Izcili, Labi, Apmierinoši, Vāji, Ļoti vāji novērtējot docētāju spējas rosināt diskusijas, prasmi ieinteresēt, atbildēšanu uz jautājumiem, saskarsmi ar auditoriju, praktiskos darbus, nodarbību laiku ievērošanu, kā arī sniegt komentāru, piemēram, norādot vai docētājs lekciju laikā vienlīdz lielu uzmanību pievērš ne tikai teorijai, bet arī praksei. Kopumā studiju programma Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldīšana un apsaimniekošana docētāju darbs tiek vērtēts ar Izcili un Labi. Studentiem lūgts atbildēt vai studiju programma ir atbilstoša studenta cerībām uzsākot studijas, uz ko 70% atbildējuši Jā, pilnībā, savukārt, 30% Drīzāk jā, nekā nē. (Tabula Nr.1)



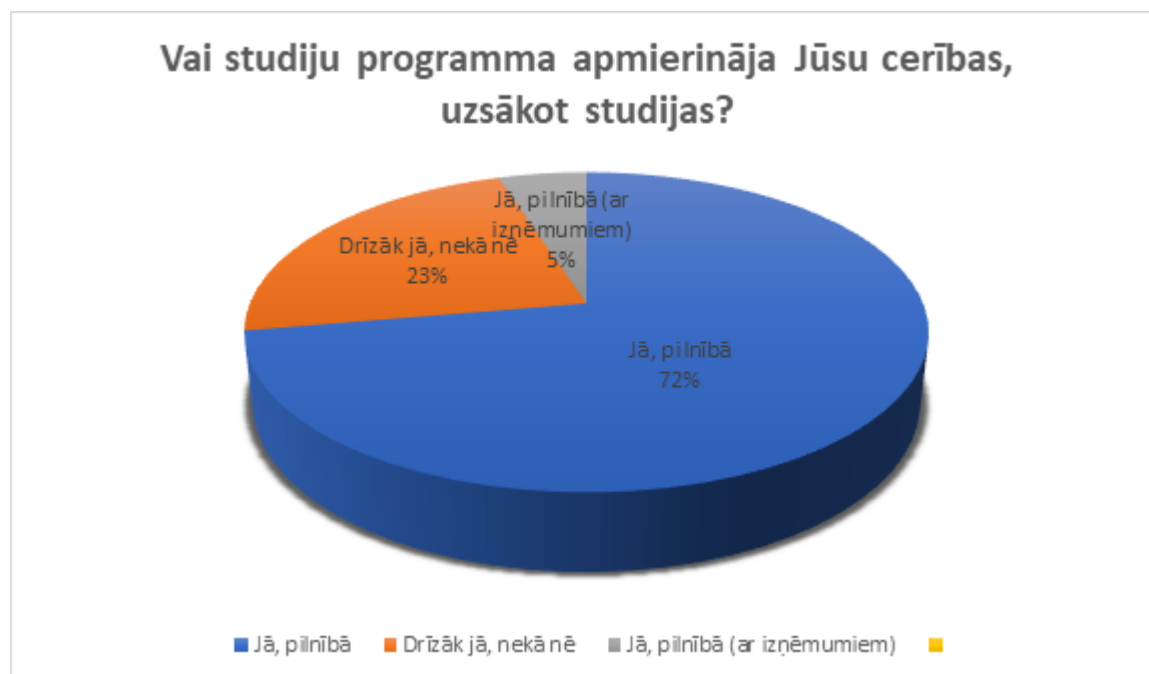
Kā teicamu studiju programmu kopumā novērtējuši 60% no studentiem, savukārt, kā labu 40%.

50% no respondentiem studiju programmu novērtējuši ar teicami (studiju kursu kvalitāte ir augsta, saturs ir aktuāls un daudzpusīgs), 40% laba (studiju kursu saturs ir aktuāls, bet informācijas apjoms

varētu būt plašāks), bet 10% apmierinoši (studiju kursu saturs atbilst programmai, bet kursu aktualitāte nav pietiekama). Studenti vērtē arī apmierinātību ar pasniedzēju darba metodēm, praktisko prasmju, iemaņu treniņa iespējas, mācību literatūras izmantošanas iespējas, kā arī programmas materiāli tehnisko nodrošinājumu. Vērtējot programmas starptautisko sadarbību 68% to novērtējuši kā labu, jo ir informēti par starptautisko sadarbību, bet nav interesējušies par iespēju iesaistīties. Studentiem ir iespēja atbildēt vai viņi plāno turpināt studijas, ja jā tad, kurā augstskolā. Vairākums respondentu minējuši, ka turpināt studijas izvēlētos tās turpināt Rīgas Tehniskajā universitātē.

Absolventu aptauja:

Absolventiem lūgts sniegt atbildi, kuri bijuši tie faktori, kas galvenokārt ietekmējuši izvēli uzsākt studijas koledžas studiju programmā Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldīšana un apsaimniekošana. 16% norādījuši, ka izvēli noteikušas labas atsauksmes, 56% piemērots studiju programmas saturs, 23% piemērots nodarbību grafiks, bet 5% studiju maksa, un studiju maksas sadalījums. 73% no respondentiem norādījuši, ka studijas pilnībā apmierinājuši viņu cerības, uzsākot studijas, 23% drīzāk jā, nekā nē, bet 4% norādījuši, ka kopumā ir pilnībā apmierināti, bet ar dažiem izņēmumiem. (Tabula Nr.2)



Kopumā 34% no absolventiem studiju programmu novērtējuši kā teicamu, bet 56% labi. Vērtējot studiju kursu kvalitāti, 56% respondentu to vērtējuši teicami, bet 44% labi, absolventi augsti novērtējuši tieši nozares studiju kursus – nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana. Absolventi studiju laikā pārsvarā ir bijuši pilnībā apmierināti ar pasniedzēju darba metodēm, praktisko prasmju, iemaņu treniņa iespējām, mācību literatūras izmantošanas iespējām, programmas materiāli tehnisko nodrošinājumu. Uz jautājumu vai šo programmu ieteiktu citiem 84% atbildējuši apstiprinoši, savukārt 16% drīzāk jā, nekā nē. Tāpat absolventi teicami un labi vērtējuši Bibliotēku, vieslektoros un studiju nodaļas darbu. 56% norādījuši, ka studijas koledžā palīdzējušas profesionālajā darbībā, bet 39% daļēji. Kopumā absolventi augstu vērtē koledžā gūtās zināšanas un teorijas sasaisti ar praksi.

Darba devēju aptauja:

50% no aptaujātajiem darba devējiem norādījuši, ka ir pilnībā apmierināti ar koledžas absolventu profesionālo kompetenci, savukārt, pārējie 50% norādījuši, ka ir daļēji apmierināti, bet visi darba devēji absolventu iegūtās teorētiskās un praktiskās iemaņas, lai pildītu darba pienākumus, novērtē

kā pietiekošas. Vērtējot absolventu izredzes darba tirgū, darba devēji tās vērtē kā labas. Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldīšanas un apsaimniekošanas studiju programmas absolventu darba devēji, tāpat kā citu studiju programmu absolventu darba devēji norāda, ka studiju saturs ir atbilstošs iegūtajai kvalifikācijai, bet iegūtu zināšanu pielietojums darba vietā, galvenokārt, ir atkarīgs no paša absolventa

Ar aptaujas rezultātiem studējošie var ietekmēt gan studiju vidi, gan studiju saturu. Studējošo un darba devēju aptaujas rezultāti tiek analizēti, izdiskutēti un vadoties no tiem, pieņemti attiecīgie lēmumi. Kā, piemēram, studējošie vērtējot bibliotēkas resursus ir vienlaicīgi devuši savus ieteikumus, kādu grāmatu viņuprāt būtu nepieciešams iegādāties. Kopumā anketēšanas rezultāti pārsvarā bijuši pozitīvi un vērtējamajā programmā nav bijusi nepieciešamība pēc tādu izmaiņu, kā, piemēram, docētāja nomaiņas vai studiju programmas satura būtiskām izmaiņām.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Juridiskā koledža kopš 2013. gada, kad saņēma Erasmus Hartu aktīvi iesaistās Erasmus mobilitātēs gan izejošās, gan ienākošās. Studējošajiem lielāka interese ir par Erasmus piedāvātajām prakses iespējām, mazāka par studijām. Studiju iespējas Erasmus programmas ietvaros līdz šim nav izmantojis neviens studiju programmas students savukārt praksē devušies -7 studiju programmas studenti. Visiem studējošajiem ir atzīti prakses laikā iegūtie kredītpunkti, pielīdzinot tos studiju programmas mācību praksei. Studiju programmā "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana" uz doto brīdi nav neviena ienākošā studiju mobilitāte.

Erasmus+ mobilitātē pavadītais periods tiek pielīdzināts Juridiskās koledžas studiju programmai, attiecībā uz mācību praksi atbilstoši pavadītam laika periodam, savukārt attiecībā uz studijām, apgūtajiem studiju kursiem un iegūtajiem ECTS.

Studējošo Erasmus prakses vietas ir bijušas Properties Alanya (Turcija), Aviary Estates (Īrija), Atletas (Lietuva) u.c. <http://jk.lv/lv/erasmus/pieredze>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

skatīt II.daļa 3.1. - 3.3.

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Jaunākie izdevumi: "Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā", "Starptautiskās tiesības: Dokumentu krājums ar komentāriem", "Vasiļevska D. "Kvalitātes nodrošināšanas vadība", "Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2020". Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Kapitāls”, „Bilance”, "Balances Juridiskie Padomi", "Forbes", „lfinanses”, „Jurista vārds” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”, „Grāmatvedības rokasgrāmata”, "Personāla vadības rokasgrāmata”, "Uzņēmuma vadītāja rokasgrāmata”). Koledžas studentiem mācību procesā ir pieejams juridiskās informācijas resurss Juridica, piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā. Studiju programmas apguvei Juridiskā koledža iesaka izmantot arī SIA "Biznesa rokasgrāmata" digitālās rokasgrāmatas. Studiju procesa nodrošinājumam izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļaujām studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs. 2020.gadā tās bija: EMERALD (biznesa vadības informācija), EBSCO (pilnteksta raksti sociālajās zinātnēs), Project Muse (130 vadošo augstskolu un pētniecisko institūciju grāmatas un pilnteksta žurnāli), [Journal of the Royal Society Interface](#) (pilnteksta zinātnisko rakstu datu bāze). Informācijas nolūkos koledžas tīmekļa vietnē ir izveidotas tiešas pieejas pasaules lielākajai zinātnisko datu bāzei ScienceDirect (grāmatas un pilnteksta žurnālu raksti), universālajam zinātnisko publikāciju avotam Springer Open, e-žurnālu datu bāzei DeGruyter, pieejami Khan Academy video materiāli studijuursos ekonomikā, humanitārajās zinātnēs, arXiv (pilnteksta elektronisko publikāciju datu bāze), EDX studiju kursu materiāli, Udacity (tiešsaistes studiju kursu materiāli) un piekļuve citām datu bāzēm. Atsaucoties uz Latvijas Nacionālās bibliotēkas piedāvājumu projekta *#Ēkultūra ietvaros, koledžas tīmekļa vietnē izveidota pieeja* LNB digitālajai bibliotēkai, datubāzēm, Nacionālajai enciklopēdijai, kā arī lekciju, diskusiju, konferenču, lasījumu un cita veida video un audio ierakstiem.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

nav attiecināms

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Koledžas docētāju atlase un pieņemšana darbā notiek saskaņā ar Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem. Pamatojoties uz šo nolikumu, Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības. Vakantās akadēmisko amatu vietas tiek izsludinātas vai nu slēgtā konkursā JK informatīvajā telpā vai atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Akadēmiskā personāla vēlēšanas,

aizklāti balsojot, notiek Koledžas nākamajā Padomes sēdē, kas notiek pēc viena mēneša termiņa beigšanās laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Akadēmisko personālu ievēlē uz sešiem gadiem.

Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā štata vieta, Koledžas Padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, kuriem ir tieši tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā vēlētiem docentiem un lektoriem. Atsevišķu studiju kursu nolasīšanai, Koledža slēdz uzņēmuma līgumus ar lektoriem par konkrēta darba veikšanu.

2019.gadā Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.3. ietvaros, patstāvīgā darbā bija pieņemta lektore no Lietuvas.

Studiju programmas realizāciju nodrošina 23 docētāji, no kuriem, atbilstoši studiju programmas kredītpunktiem, ievēlēts akadēmiskais personāls ir 61%, vieslektori - 39%.

Pārskata periodā kopš iepriekšējās studiju programmas izvērtēšanas (2012.gads) izmaiņas ir vidēji 29%, galvenokārt tās saistītas ar to, ka vairāki studiju programmas docētāji ir pensionējušies, kā arī gadījumi, kad vieslektori pārlietu lielās slodzes dēļ pamatdarbā, to nespēj apvienot ar kvalitatīvu akadēmisko darbu. Docētāju sastāva izmaiņa ir pozitīvi ietekmējusi studiju programmas attīstību, programmā ir vairāk iesaistīti tieši ar nozari, ar pietiekami lielu praktisko pieredzi saistīti profesionāļi – lektori.

Studiju programmas realizācijā iesaistītie docētāji (Iveta Amoliņa, Ieva Rebiņa, Jānis Klieders, Ingrīda Mutjanko, Modris Laicāns, Indra Sloka) savu profesionālītāti ir apliecinājuši arī pārstāvot Juridisko koledžu kā eksperti, darba grupas dalībnieki divos lielos ar nozari saistītos projektos, t.i. Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.5.2.0/16/I/001 "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" "*Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde Būvniecības nozares profesionālajām kvalifikācijām: namu pārzinis, namu apsaimniekošanas meistars un uzkopšanas darbu meistars*" *identifikācijas Nr. VISC 2018/30* un Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.5.2.0/16/I/001 "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" „Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrāde Būvniecības nozares profesionālajām kvalifikācijām – namu pārzinis, namu apsaimniekošanas meistars un uzkopšanas meistars”, 2018/45.

Piemēram, lektore Ieva Rebiņa aktīvi iesaistās Erasmus + piedāvātajās aktivitātēs, Jānis Klieders ES fonda projekta Nr.8.2.2 izmantoja iespēju stažēties pie komersanta (200 stundas), Jeļena Bārbale un Normunds Strenģe ES projekta Nr.3.4.2. "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidēju komersantu atbalsta joma" nolasīja lekcijas 2052 dalībniekiem, vairāk kā no trīsdesmit valsts iestādēm u.c.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic

citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, strādājot zinātnisko darbu un praktizējoties ārvalstīs, apmaiņas programmu ietvaros, piedalīties koledžas regulāri organizētajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot savus rakstus un tēzes koledžas zinātnisko rakstu krājumos.

Akadēmiskā personāla pētījumu jomas Pielikums Nr.11

Akadēmiskā personāla dalība konferencēs un zinātniskās publikācijas Pielikumā Nr.12

2019.gada 18.decembrī Juridiskā koledža ir parakstījusi līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Sociālā fonda projekta "SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana", kura ietvaros akadēmiskajam personālam ir iespēja stažēties pie komersanta (200 stundas), uz doto brīdi trīs studiju programmas docētāji (studiju kurss - Grāmatvedība, Personālvadība un Datorzinības) ir izmantojusi šo iespēju. Projekta ietvaros docētājiem ir iespēja pilnveidot savas svešvalodas (angļu valodas) zināšanas (216 stundas).

Studiju programmas realizācijā iesaistītajam akadēmiskajam personālam 96% ir maģistra zinātniskais grāds un 4% bakalaura grāds un ilgstoša praktiskā pieredze nozarē.

Mācībspēkiem ir iespēja iesaistīties mācību procesā arī ar mācību ekskursiju organizēšanu. Studiju programmā "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana" ietvaros studenti apmeklēja SIA Dinex Latvia, Passive House Latvija atvērto durvju dienu (energoefektivitātes) ietvaros, ekonomiska koka karkasa privātmāju Siguldā, Latvijas Nacionālo Teātri, kur par pārvaldnieci strādā koledžas absolvente. Mācību ekskursijas tiek organizētas arī uz Saeimu, Ģenerālprokuratūru, tiesām, Ministru kabinetu, ieslodzījuma vietām, Valsts policiju, Zemesgrāmatu, Latvijas Valsts mežiem. Par mācību ekskursiju organizēšanu un studentu pavadīšanu docētājiem tiek veikta papildus samaksa. Mācību ekskursijas sniedz iespēju studentiem iepazīt mācību laikā gūto teorētisko zināšanu pielietošanu praksē.

Koledža regulāri izdod zinātnisko rakstu krājumu, kā arī tēžu apkopojumu, iespēja iesniegt un publicēt zinātniskos darbus ir ne tikai studentiem, bet arī mācībspēkiem, šī ir iespēja, publicēt savu zinātnisko darbu bez papildus samaksas. Tāpat arī koledža apmaksā akadēmiskā persona dalību citu organizētajās konferencēs (pēc iesnieguma saņemšanas).

Koledža veic arī izdevējdarbību, attiecīgi aicinot mācībspēkus kļūt par autoriem grāmatām, kuras pēc tam arī tiek izmantotas studiju procesā, ne tikai Koledžā, bet arī citās augstskolās, piemēram, 2019.gadā izdodot autoru kolektīva grāmatu Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā; 2017.gadā Kvalitātes vadība u.c.

Ja docētājs ir apmeklējis semināru/konferenci, kursus kvalifikācijas celšanai un to tēma ir atbilstoša docētājam studiju kursam, Koledža sedz dalības maksu (pēc docētāja iesnieguma saņemšanas).

Tāpat mācībspēki tiek aicināti piedalīties ERASMUS + pieredzes apmaiņas pasākumos, dodoties uz ERASMUS+ dalībvalstīm, iepazīties ar citu augstskolu pieredzi, kā arī piedaloties mācību procesā, piemēram, lekciju lasīšanas (Turcija - I.Rebiņa, Lietuva - L Mizovska). Tā ir iespēja arī paceļot un apskatīt citas valstis. Tāpat regulāri notiek pieredzes apmaiņas braucieni (Malta, Itālija, Bulgārija, Lieuva).

Akadēmiskā personāla aktīvai iesaistīšanās savas kvalifikācijas celšanā ir liela nozīme studiju studiju satura kvalitatīvā u pilnvērtīgā nodrošināšanā. Katras zināšanas, kompetences, informāciju,

ko akadēmiskā personāla pērstāvis iegūst savas kvalifikācijas celšanas ietvaros, tiešā veidā veidā tiek integrēta studiju saturā un nodota studentiem gan no teorētiskā aspekta, gan no praktiskā aspekta.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

nav attiecināms

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

nav attiecināms

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Akadēmiskā personāla zinātniskā darbība Juridiskās koledžas ietvaros tiek finansēta no koledžas līdzekļiem, t.i. saistībā ar dalību zinātniskajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot docētāju zinātniskos rakstus Juridiskās koledžas zinātnisko rakstu krājumos. Docētāju zinātniskās publikācijas ir pieejamas studentiem gan izdrukas veidā, gan elektroniskā formātā, kuras studenti izmanto studiju procesa ietvaros, īpaši rakstot referātus un izstrādājot kvalifikācijas darbus.

Skatīt 4.1. – 4.6., 3.3. (II.daļa Studiju virziena raksturojums)

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Visi studiju programmas realizācijā iesaistītie docētāji ir savas nozares profesionāļi, kuri docē studiju programmai atbilstošos studiju kursus. Studiju programmas realizācijā docētāji pārstāv visplašākās nozare, t.i. gan ekonomiku, vadību un administrēšanu, tiesību zinātnes un informāciju tehnoloģijas u.c., tādējādi veidojot sabalansētu vidi un sadarbību, kura veicina studiju programmas kopīgā mērķa sasniegšanu – nodrošināt gan ar teorētiskām, gan praktiskām zināšanām. Docētāju sadarbība tiek veidota kopīgās docētāju sanāksmēs, kurās tiek pārrunāts studiju programmas saturs, studiju kursu secība, mērķi un sasniedzamie rezultāti. Pēc nepieciešamības, piemēram, sekojot līdzi jaunākajām darba tirgus tendencēm, izmaiņām normatīvajos aktos u.c. tiek organizētas docētāju diskusijas arī mazākās grupās. Atsevišķos gadījumos konkrētu tēmu apspriešanai docētāji arī tiekas individuāli.

Studiju programmas ietvaros docētāji sadarbojas studiju kursu satura realizēšanas ietvaros, studiju satura un procesa uzlabošanā, kā arī piedalās studiju programmas pašnovērtējuma procesā. Docētāji, kuri ir saistīti ar darba vidi, iespēju robežās piedāvā un nodrošina studentus ar mācību praksi, kā arī izsaka ierosinājumus mācību prakses uzdevuma papildināšanai, pilnveidošanai, kā arī iesaka izstrādājamās kvalifikācijas darba tēmas. Analizējot kopējo studentu skaitu programmā, docētāju un studentu attiecība 1/4 .

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	17_Statistika_CRV_NP_lv.xlsx	17_Statistics_CRV_NP_eng.xlsx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	19._NP_Valsts_standarts_J.pdf	19._NP_State_standard_J.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	18._NP_Prof.standarts_J.pdf	18._NP_Prof.standard_J.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	22._Kartējums_NP.pdf	22._Mapping_NP_J.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	23_NP_Studiju_programmas_plans.pdf	23_NP_Study_plans_J.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	20_NP_studiju_kursu_apraksti_2020_J.pdf	20_NP_Course_description_2020_J.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	NP_diploms.jpg	NP_diploms.jpg
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Studiju_turpināšana.pdf	Studiju_turpināšana.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Garantija_NP.pdf	GUarantee_NP.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	Svesvaloda_NP.pdf	Foreign language_NP.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Līgums_19_20_NP_rudens.pdf	31_Study_agreement.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Cilvēku resursu vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Cilvēku resursu vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41345</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Iveta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Amoliņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>pukite@jk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>M.sc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Mērķis - Studiju programmas mērķis ir nodrošināt studējošajiem iespēju apgūt personāla vadīšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī sagatavot augsti kvalificētu personāla speciālistu, kurš spēj nodrošināt dokumentu lietvedību, veikt administratīvo un vadības darbu izvēlētajā profesijā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>Uzdevumi</i> <ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu personālvadības nozarē - personāla vadīšanā, vadības psiholoģijā, personāla lietvedībā, darba un sociālajās tiesībās, ekonomikā, grāmatvedībā, informācijas un komunikācijas tehnoloģijās, kā arī projektu vadīšana un svešvalodā, darbinieku attīstīšanā u.c. - sniegt personālvadības jomā nepieciešamās padziļinātas zināšanas normatīvo aktu izpratnē; - nodrošināt mūsdienīgas profesionālas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personāla atlasei, vadīšanai, plānošanai un attīstībai, izstrādājot referātus, projektus, kā arī kvalifikācijas darbu. - veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, sasaistīt iegūtās zināšanas ar praktisko darbību
Sasniedzamie studiju rezultāti	<i>Sasniedzamie rezultāti - Analītiski, izprotoši un sagatavoti praktiķi.</i> <i>Studiju programmas apguves rezultātā absolvents spēj:</i> <ul style="list-style-type: none"> - kārtot personāla lietvedību, - nodrošināt personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu, analīzi un pārskatu sagatavošanu, - veikt personāla meklēšanas un atlases procesu, organizēt personāla integrāciju organizācijā, organizēt personāla mācību un attīstības pasākumus, - piedalīties personāla kompetenču un darba izpildes novērtēšanā, piedalīties personāla motivēšanas un darba samaksas sistēmas administrēšanā, - piedalīties un uzraudzīt darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, konsultēt darbiniekus un piedalīties iekšējās komunikācijas procesā, - piedalīties personāla vadības attīstības procesos.

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Gala eksāmens, kuram ir divas daļas: 1) kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa; 2) kvalifikācijas darba aizstāvēšana.</i>
---	---

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika klātie - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskās koledžas Liepājas filiāle	LIEPĀJA	DUNIKAS IELA 9/11, LIEPĀJA, LV-3416
Juridiskās koledžas Valmieras filiāle		40, VALMIERAS RAJONS, LV-4200
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika neklātie - tālmācība - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Studiju programmas realizācija netiek organizēta divās filiālēs - Gulbenē un Ventspilī.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Akad. gads	Uzņemti	Atskaitīti	Pārcelti 2.k.	Absolventi	Studējošie
2012/2013	55	28	34	26	84
2013/2014	71	28	28	26	89
2014/2015	71	32	2	27	108
2015/2016	80	36	15	25	131
2016/2017	56	28	50	36	122
2017/2018	74	27	47	41	130
2018/2019	74	28	93	26	144
2019/2020	53	31	60	35	138

Uzņemto studējošo skaita dinamika salīdzinot 2012./2013. gadu un periodu līdz 2018./2019.gadam ir ar pieaugošu tendenci. Ja salīdzina šo periodu, tad studējošo skaits 2018./2019. gadā salīdzinot ar 2012./2013. gadu ir pieaudzis par 26%. Statistikas dati arī iezīmē, to ka visos studiju gados ir uzņemts līdzīgs studējošo skaits. Lielākais studējošo skaits programmā ir bijis 2015./2016. studiju gadā. Uz 2020.gada martu studējošo skaits ir - 138. 2020./2021. studiju gada rudenī uzņemti - 41 students, tai skaitā divi vēlākajā studiju posmā. Katru gadu ir arī noteikts studentu skaits, kuri tiek ieskaitīti vēlākajā studiju posmā, pamatojoties uz nolikumu "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā

sasniegtu rezultātu atzišanu” un “Studiju kursu pārskaitīšanas nolikumu”. 2018./2019.studiju gadā vēlākā posmā tika ieskaitīti 5 studenti, 2019./2020. - 2 studenti.

Vērtējot absolventu skaitu attiecībā pret uzņemtajiem studiju programmā, vidēji studiju programmas ietvaros, noteiktajā laikā studijas pabeidz 47%. Galvenokārt studenti nepabeidz laikā, atskaitās no tām, jo nespēj izpildīt finansiālās saistības, kā arī daļa studējošo pēc akadēmiskā atvaļinājuma beigām neatjaunojas studijās, par visbiežāko iemeslu minot vai nu finansējuma problēmas vai arī pārlietu lielo darba slodzi. Studējošie izvēloties studiju formu, pārsvarā izvēlas nepilna laika studijas, jo studējot neklātienē ir vieglāk savietot studijas ar darbu, kā arī koledžas filiālēs tiek realizētas tikai nepilnā laika studijas. Laika periodā no 2012./2013.studija gada līdz 2018./2019. studiju gadam vidēji neklātienē studē 83%, bet pilna laika studijās 17%. Kā arī redzams, ka 65% no visiem studējošajiem studē Rīgā un 35% filiālēs.

Studiju gads	Kopā	Rīga	Liepāja	Ventspils	Valmiera	Gulbene
2012/2013	84	59	7	0	18	0
2013/2014	89	52	14	0	23	0
2014/2015	108	66	13	0	29	0
2015/2016	131	90	14	0	27	0
2016/2017	122	81	16	0	25	0
2017/2018	130	91	14	0	25	0
2018/2019	144	102	19	0	23	0
2019/2020	138	101	19	0	18	0

Visi studējošie studē par privātajiem finanšu līdzekļiem, nav valsts finansētas budžeta vietas.
Studiju valoda - latviešu valoda.

Statistikas dati Pielikumā Nr.17_CRV_NP

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda,

profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums "Cilvēku resursu vadība" ir cieši saistīts ar sasniedzamajiem studiju rezultātiem, mērķi un uzdevumiem. Studiju programmas nosaukums ir saistīts ar piešķiramo profesionālo kvalifikāciju "personāla speciālists" un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā personāla speciālista profesijas standartu, apstiprinātu Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes sēdē 2019.gada 16.oktobrī, protokols Nr.7 <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-122.pdf> un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 (10.10.2006.) "Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās".

Studiju programmas mērķis - sagatavot speciālistus, kuri spēj nodrošināt dokumentu lietvedību, veikt administratīvo un vadības darbu saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju "personāla speciālists" un sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kur personāla speciālists kārtoti personāla lietvedību; nodrošina personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu un analīzi; veic personāla atlases procesu; organizē jauno darbinieku ievadīšanu uzņēmuma dzīvē; organizē personāla apmācības; piedalās personāla darba izpildes novērtēšanas un kompetenču sistēmas izstrādē un uzturēšanā; piedalās darbinieku motivēšanas un darba samaksas sistēmas izveidē; seko līdzi darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanai; konsultē darbiniekus; nodrošina organizācijas atsevišķas vai atsevišķu funkciju racionālu darbību daļēji paredzamā un mainīgā vidē; nodrošina normatīvo aktu prasību ievērošanu, ievēro profesionālās ētikas principus attiecībā uz sevi un citām komandas darbā iesaistītajām personām; spēj patstāvīgi profesionāli pilnveidoties, uzņemties atbildību par veicamā darba izpildi un kvalitāti.

Juridiskajā koledžā visām studijām programmām ir vienoti uzņemšanas noteikumi.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Lai veiksmīgi varētu iekļauties darba tirgū, ir nepieciešamas zināšanas un iemaņas. Darba devējiem ir svarīgi, lai potenciālais darbinieks būtu izglītots un zinošs savā jomā, tādēļ darba meklētājiem ar augstāku izglītību ir lielākas priekšrocības. Straujo ekonomisko pārmaiņu un globalizācijas procesu ietekmē vairs nepietiek ar pamata zināšanām, darbiniekiem sava profesionālā kvalifikācija ir jāpapildina nepārtraukti. Mūsdienās vairs nav iespējams apgūt zināšanas visam mūžam pat 4 - 5 gados, jo iegūtā informācija pakāpeniski noveco. Līdz ar to būtiska ir mūžizglītības atbalsta sistēmas izveide un funkcionēšana, lai arī jau nodarbinātajiem būtu iespējas celt savu konkurētspēju,

paaugstināt kvalifikāciju, paaugstināt darba ražīgumu, tādējādi dot lielāku ieguldījumu arī kopējā valsts ienākumu un labklājības nodrošināšanā.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas mērķis, saskaņā ar profesijas standartu, ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā tā, lai viņi orientētos personālvadības jomas jautājumos, veicinot zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamajam nodrošina attiecīgās kvalifikācijas ieguvī un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos, radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un izglītojamajam dot iespēju iegūt attiecīgo profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmas A un B daļā ir iekļauti visi studiju kursi, atbilstoši profesijas standarta mērķu un noteikto uzdevumu sasniegšanai - pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī (Grāmatvedība, Socioloģijas pamati, Tirdzniecības pamati u.c.), pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī (Datu apstrāde un analīze, Organizāciju psiholoģija, Personības psiholoģija, Organizāciju vadība u.c.) un pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas zināšanu līmenī (Personāla vadība, Personāla lietvedība, Dokumentu pārvaldība un profesionālā terminoloģija, Darba tiesības u.c.). Studiju programmas satura atbilstība profesijas standartam pielikumā Nr.18_CRV

Studiju kursu docētāji regulāri seko līdzī sava studiju kursa saturam, studiju ietvaros izmantojamajai literatūrai u.c informācijai. Docētāji ne retāk kā reizi gadā izvērtē (pārstrādā) studiju kursa satura atbilstību nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm, kā arī ņemot vērā

1) studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus;

2) izvērtējot kvalifikācijas eksāmena un tekošo pārbaudījumu rezultātus;

3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studiju kursu izvērtējumā būtiska nozīme ir darba tirgus tendencēm un darba devēju izteiktajiem ierosinājumiem (darba devēju aptaujās), kā arī atgriezeniskajai saitei no studiju programmas absolventiem. Ņemot vērā iepriekšminēto studiju programma ir papildināta ar četriem jauniem studiju kursiem – B daļā “Personības psiholoģija”, “Pašrealizācija, līderība, komandas vadīšana un C daļā “Koučings”, “Personas datu aizsardzība”.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu aprakstos (Pielikums Nr.20_CRV) Lektora amata aprakstā Pielikums Nr.10 arī ir noteikts, ka lektora pienākums, piemēram, ir “Sekot jaunākajai literatūrai, izmaiņām likumdošanā un savlaicīgi informēt par to studentus; uzturēt lietišķos sakarus ar praktiķiem, kolēģiem no citām mācību iestādēm pieredzes vairošanai.”

Studiju kursu apraksti studentiem ir pieejamai Juridiskās koledžas mājas lapā studentu sadaļā <http://jk.lv/lv/studentiem/jk-studentiem>

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai augstākajā izglītībā <http://www.ehea.info/page-qualification-frameworks> (in English) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.322, 2017.gada 13.jūlijs).

Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā, sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai. Programmā studējošiem ir iespēja izvēlēties papildus studiju kursus nozarēs, kuras Latvijā nevar apgūt nevienā citā koledžā: Mediācija, Mācību organizācija uzņēmumā, Personas datu aizsardzība un Koučings, kā arī padziļinātas zināšanas procesuālajās tiesībās. Koledžas filiālēs turklāt tiek ņemta vērā reģiona specifika, iekļaujot papildus tēmas (ja nepieciešams) lekcijās un īstenojot studentu praksi. Koledžas konsultatīvā padome, kurā pārstāvēti darba devēji un absolventi, rūpējas, lai programma pastāvīgi tiktu pilnveidota un pielāgota darba tirgus prasībām.

Studiju rezultāti ir pārbaudāmi un ir saskaņā ar studiju programmas mērķi un uzdevumiem. Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „personāla speciālists”.

Juridiskās koledžas attīstība tiek plānota, balstoties uz studiju kvalitātes nodrošināšanu, kas vienīgi var ļaut programmai izdzīvot un attīstīties pastiprinātas konkurences apstākļos, augstākās izglītības jomā. Konkrēti pasākumi iekļauti JK attīstības plānā. Pielikums Nr.5

Studiju programma „Cilvēku resursu vadība” veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Personāla speciālista kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst [Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.264 \(2017.23.05.\)](https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasibam) <https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasibam> „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” un personāla speciālista profesijas standartam, saskaņotam Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē 2009.gada 17.jūnijā <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-122.pdf>

Studiju programmas atbilstība personāla speciālista profesijas standartam Pielikumā Nr. 18_CRV

JK studijas tiek organizētas pilna laika un nepilna laika/ (e-studijas) studijās neklātienes formā. Attiecībā uz e - studijām <http://jk.lv/lv/e-studijas/e-studijas> koledžā ir noteikti e -studiju organizatoriskie pamatprincipi, kurus regulē E - studiju nolikums un E - studiju informācijas aprites kārtība. <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” apjoms atbilst valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “[Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu](#)” studiju programma sastāvs ir:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkts;
- nozares studiju kursi - 36 kredītpunkti, t.sk.:

obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 33 kredītpunkti;

brīvās izvēles studiju kursi (studentam jāizvēlas viens) - 3 kredītpunkti;

- Mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- Kvalifikācijas darba izstrāde – 8 kredītpunkti.

Pielikums Nr. 19_CRV

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Programmas didaktiskā koncepcija nosaka, ka studiju procesa pamatā ir studenta patstāvīgais darbs, ko atvieglo un veicina docētāji auditorijās. Studiju sākumā studenti apgūst metodiku, kā mācīties. Studijās sagaidāmie rezultāti noteikti atbilstoši standartam un orientēti uz to, lai absolvents iegūtās teorētiskās zināšanas varētu sekmīgi īstenot praksē.

Ņemot vērā, ka studiju programma netiek mainīta akadēmiskā gada ietvaros (ja students jau ir uzsācis studijas konkrētajā programmā), studentiem ar studiju programmu un saturu ir iespējams iepazīties JK mājas lapā.

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un situāciju risināšana. Lai pilnveidotu studentu profesionālās iemaņas, tiek organizētas lomu spēles (situāciju izspēle). Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. **Mācību rezultātu sasniegšanai** tiek plānotas dažādas mācību formas un metodes. Priekšmetu aprakstos uzskaitītas dažādas interaktīvās mācību metodes (gadījumu analīze, lekcija, demonstrācija, progresīvās pieredzes analīze, lomu spēles utt.). Pašmācība un ar to saistītās metodes. Lai sagatavotos semināriem, konsultācijām un praktiskām nodarbībām, studentiem jāizlasa papildus literatūra, jāmeklē nepieciešamā informācija un praktiski piemēri. Problēmas balstītas mācīšanās elementi tiek piemēroti ne tikai mācību laikā, bet arī citos studiju virziena priekšmetos, analizējot īpašus gadījumus mazās grupās, iesaistot studentus diskusijās par jautājumiem, kas veicina viņu patstāvīgo mācīšanos, īstenojot starpnozaru zināšanu un prasmju disciplināra integrācija, risinot reālas situācijas.

Visiem studiju veidiem ir vienlīdzīgas izmantojamās studiju pamatmetodes.

Studiju procesā tiek izmantots princips – pārbaudījumi nenotiek sesiju veidā, bet beidzoties studiju kursam. Studiju procesā tiek piesaistīti attiecīgās jomas speciālisti - vieslektori atsevišķu lekciju vai lekciju ciklu nolaišanai, kā arī atsevišķi profesori vai docenti. Studiju procesā tiek veicināta studentu komunikācija, spēja darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārliecinātiem. Liela uzmanība tiek pievērsta godīguma, zināšanu radošas izmantošanas, zinātniskās izziņas metožu apguves, patstāvības uzdevumu risināšanā attīstībai. (Nolikums par akadēmisko godīgumu un plāģiāta nepieļaujamību)

http://jk.lv/documents/public/49_NOLIKUMS_PAR_AKADEMISKO_GODIGUMU_UN_PLAGIATA_NEPIELAUJAMIBU.pdf

Studiju īstenošanas metožu izvēle ir zināms akadēmiskā personāla izaicinājums, jo studiju auditorijās ir dažāda vecuma studējošie, ar dažādu pieredzi u.c. Līdz ar to metodēm ir jābūt tādām, lai nodrošinātu arī studentcentrētas mācīšanās principa ievērošanu, ko līdz šim studiju programmas

akadēmiskais personāls ir sasniedzis un veiksmīgi realizē. Tas pats attiecas uz studiju kursu vērtēšanas metodēm, kuras docētāji ir nedefinējuši studiju kursu aprakstos un ar kuriem iepazīstina studējošos uzsākot studiju kursu.

Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Studiju apmaksas nolikums un citi nolikumi un noteikumi.

Studentiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas, par to informē e-vidē <http://jk.lv/lv/studentiem/nodarbibu-laiki/janvaris>, kā arī šī informācija tiek izvietota pie informatīvā ziņojuma dēļa. Tiek organizētas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas.

Studentiem ir pieejami, gan docētāju e-pasti un/vai telefona numuri. Docētāji veic individuālu darbu ar studentiem, sevišķi ar tiem, kuri nav sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus, vai vispār nav kārtojuši ieskaiti vai eksāmenu, šajos gadījumos tiek piedāvātas arī kopējās parādu kārtošanas. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem. Studiju vērtēšanas metodes visām studiju formām ir vienādas

Studentiem atbalstu sniedz arī koledžas administratīvais personāls - studiju koordinatores, pie kurām vēršas ar jautājumiem, lai nodrošinātu komunikāciju ar studējošajiem, tai skaitā arī sestdienās, kad studenti apmeklē lekcijas; e - studijās pieejamas arī video lekcijas, studentiem pieejami mācību materiāli elektroniski. Studentiem tiek nodrošināta, autostāvvieta, ēdināšana.

Ja students izsaka nepieciešamību papildus vai atkārtoti noklausīties konkrētu studiju kursu, iespēja apmeklēt lekcijas pie citas grupas. Studentiem tiek piedāvāts piedalīties mācību ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos (izdevumus sedz Koledža). Iespēja izmantot ERASMUS sniegtās iespējas.

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana JK balstās uz diviem nolikumiem - „Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā” un „Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums. Valsts pārbaudīja kārtību, tai skaitā vērtēšanu, regulē “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikums”.

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs (lietišķie pētījumi), kurā studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolasot lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju satura aktualizēšanā tiek ņemti vērā arī studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultāti.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti Studiju kursu aprakstos, Pielikums Nr.20_CRV

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa. Tā tiek organizēta atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem un atbilst personāla speciālista profesionālajai kvalifikācijai. Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā paredzēta otrā studiju gada noslēgumā. Studentu mācību praksi reglamentē Profesionālās izglītības likums,

Ministru Kabineta noteikumi un Juridiskās koledžas mācību prakses nolikums. Prasības mācību praksei ir noteiktas Nolikumā par mācību praksi http://jk.lv/documents/protected/30_MACIBU_PRAKSES_NOLIKUMS.pdf, kurā arī ir paredzēts atbalsts studējošajiem mācību prakses ietvaros, t.i. par mācību prakses vadītāju no koledžas puses ir izvirzīts docētājs, kas vada studenta kvalifikācijas darba izstrādi un līdz ar to docētājs arī ir kā konsultants par prakses jautājumiem.

Mācību prakses nobeigumā students iesniedz prakses atskaiti, kuru paraksta prakses vietas pārstāvis, koledža atskaiti vērtē komisija.

Juridiskās koledžas absolventiem ir labas darbā iekārtošanās perspektīvas, jo viņi ir ieguvuši kvalitatīvas zināšanas. Personāla speciālists var strādāt valsts un pašvaldību iestādēs, bankās, apdrošināšanas kompānijās, ražošanas un tirdzniecības uzņēmumos, tūrisma firmās, privātuzņēmumos un daudz kur citur, jo īpaši, ja vērtē esošās biznesa attīstības tendences, kur cilvēks ir nokļuvis fokusā kā izšķirošais pievienotās vērtības un līdz ar to arī konkurētspējas rādītājs un stiprinātājs. Ja kādreiz personāla vadība bija atbalsta funkcija, tad mūsdienīgās organizācijās tā jau ir nokļuvusi stratēģiskajā līmenī un personāla speciālisti ir stratēģiski partneri.

Lai uzlabotu prakses kvalitāti, sadarbībā ar studentiem, absolventiem, darba devējiem un docētājiem, katru gadu prakses uzdevumi (Pielikums Nr.15-CRV) tiek pārskatīti, izvērtēta to atbilstība darba tirgus prasībām.

Latvija ir pilntiesīga Eiropas Savienības dalībvalsts, tās pilsoņiem un studentiem ir lieliska iespēja strādāt un mācīties kādā no Eiropas Savienības valstīm. Juridiskā koledža ar savu studiju programmu sagatavo tādus speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi Eiropas darba tirgū.

Koledža ir noslēgusi vairākus divpusējos sadarbības līgumus par studentu mācību praksi (pielikums Nr. 14), bet tai pat laikā studējošajiem ir brīva izvēles iespēja izvēlēties savu prakses vietu. Par mācību praksi tiek slēgts trīspusējais sadarbības līgums, kuru no vienas puses paraksta koledža, no otras students un trešās – mācību prakses vieta. Trīspusējie sadarbības līgumi par mācību praksi tiek slēgti arī Erasmus+ programmas ietvaros. Erasmus+ mācību praksē var doties arī absolventi, viena gada laikā pēc studiju beigšanas, šādu iespēju pagaidām nav izmantojis neviens studiju programmas absolvents.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.3.0/18/A/006 "SIA "Juridiskā koledža" izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana" ietvaros viena no veicamām darbībām ir izstrādāt e - koplietošanas platformu ar citām koledžām. Jaunā platforma paredz vairākas koplietošanas pozīcijas, tai skaitā attiecībā uz studentu mācību praksēm, kur jau paši darba devēji varēs ievietot prakses piedāvājumus vienviet, tāpat arī koledžas varēs ievietot saņemtos prakses piedāvājumus, kurus pašu studenti neizmanto. E -platformas paredzētā pilnas darbības uzsākšana ir 2020.gada rudens.

2017. gadā noslēgti 46 trīspusējie līgumi par mācību praksi, visvairāk līgumi noslēgti ar Pašvaldībām, Akciju sabiedrībām, Sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, Nodibinājumiem, Valkas, Alojās novada domēm, Paula Stradiņa Klīniskās universitātes slimnīcu, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Smiltenes tehnikumu, PIKC Liepājas valsts tehnikumu, Tumes vidusskolu, Valmieras Pārgaujas ģimnāziju.

2018. gadā noslēgti 35 trīspusējie prakses līgumi: ar SIA "Maxima Latvija", Liepājas pilsētas pašvaldības iestādi, Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš," Liepājas pilsētas pašvaldības administrāciju, SIA "Mācību centrs Liepa", Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, SIA "Vidzemes slimnīca", 3 studenti ar Valsts policiju, CSDD, SIA "Zviedri", AS G4S Latvia, u. c.

2019. gadā noslēgti 56 trīspusējie līgumi par mācību praksi: ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības

inspekciju, Signet Bank AS, ar Personāla daļas vadītājas Viktorias Labanovas personā, SIA "WEI RED", ar AS "West east industries", 2. studenti ar Alojās novada domi, Siguldas novada pašvaldību, SIA "BTRS", Valsts robežsardzes Galveno pārvaldi, Baldones PII "Vāverīti", NBS Speciālo operāciju pavēlniecību, 2 studenti ar Ikšķiles novada pašvaldību, SIA "Flebomedika", SIA "Velve", Rīgas vēstures un kuģniecības muzeju, Ādažu novada domi, SIA "Alfor", Baldones novada domi, SIA "Maxima Latvija", LR VM Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, divi studenti ar SIA "VTU Valmiera", Strenču novada domi, SIA "Konts 79", ADB "Gjensidige", Pašvaldības aģentūru "Grobiņas sporta centru", SIA "Tērvete food", SIA "A.P. Auto", Gulbenes 2. vidusskolu, Latvijas plastiskās, rekonstruktīvās un mikroķirurģijas centru, u. c.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Mācību prakses viens no mērķiem ir arī apkopot informāciju un materiālus kvalifikācijas darbam. Koledža studenti savus kvalifikācijas darbus izstrādā par visdažādākajām tēmām.

2017. gadā "Cilvēku resursu vadības" studiju programmas studenti iesnieguši 45 kvalifikācijas darbu tēmu pieteikumus, visaktuālākās - 37 "Personālvadībā"- Darbinieku motivēšana uzņēmumā, Personāla atlase un jauna darbinieka adaptācija uzņēmumā, Personāla mācību organizēšana organizācijā, Organizāciju kultūra uz klientu orientētā uzņēmumā, Personāla atlase, darba intervijas nozīme, Personālvadības funkciju analīze un to pilnveidošanas iespējas uzņēmumā akciju sabiedrībā "LPB", Personāla politikas izstrādāšana uzņēmumā un darbinieku lojalitātes veidošana, Darbinieku novērtēšanas pozitīvā ietekme uzņēmuma darbībā, Personāla vadīšanas process uzņēmumā, Darbinieku piesaistes veidošana un tās stiprināšana uzņēmumā. Astoņas tēmas darba tiesībās: Darbinieka un darba devēja uzteikums, Darbinieka tiesības un pienākumi, Darba tiesisko attiecību nodibināšana, Darba devēja uzteikums u.c.

"Cilvēku resursu vadības" studiju programmā 2018. gada rudens absolventi iesniedza tēmu pieteikumus ar 33 kvalifikācijas darbu tēmām: Personāla mācības uzņēmumā, Personāla atlase un jauna darbinieka adaptācijas process organizācijā, Organizāciju kultūra uz klientu orientētā uzņēmumā, Darbinieku apmierinātība ar darbu uzņēmumā, Vadītāja funkcijas, lomas un uzdevumi personāla vadīšanas procesos - darbs novērtēts ar "9" (teicami), Personāla atlases pilnveidošana sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Eži", Motivācijas sistēma medicīnas uzņēmumā, Darba kārtības noteikumi sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Valmieras namsaimnieks", Intervija - viena no personāla atlases metodēm, Organizācijas un tās darbinieku vērtību mijiedarbības nozīme - darbs novērtēts ar "9" (teicami), Personāla apmācību organizēšana Valsts akciju sabiedrībā "Latvijas dzelzceļš" - darbs pēc izstrādes un veiksmīgas aizstāvēšanas novērtēts ar "9"(teicami), Darbinieku novērtēšana, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta efektīvas darba komandas veidošana - darbs novērtēts ar "9", Diskriminācija darba tiesiskajās attiecībās, atbildību "Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcā" Neatliekamās medicīnas centrā.

2019. gadā 29 iesniegtas tēmas. Visaktuālākās - Darba tiesisko attiecību nodibināšana, Personāla novērtēšana kā darba kvalitātes un motivāciju veicinošs faktors uzņēmumā, Personāla atlases aktuālie risinājumi, Motivēšanas sistēma starptautiskā apdrošināšanas kompānijā, Darbinieku apmācība un kvalifikācijas celšana uzņēmumā akciju sabiedrība "Sadales tīkls", Uzņēmuma ieguvumi dibinot sadarbības ar augstskolām, Motivācijas faktori Nacionālo

bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecībā, Motivācijas faktori Nacionālo bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecībā, Diskriminācijas veidi darba tirgū, Eneagrammas pielietošana komandas veidošanas procesā, Personāla novērtēšanas sistēma Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijā, Personālvadība organizācijā – darbs novērtēts ar “9” (teicami), Personāla atlases process sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "VTU Valmiera" – darbs novērtēts ar “9” (teicami), Paaudžu integrācija ražošanas uzņēmumā, Vadības stilu efektivitāte organizācijas mērķu sasniegšanā, Vadītāja funkcijas, uzdevumi, lomas personāla vadīšanas procesos.

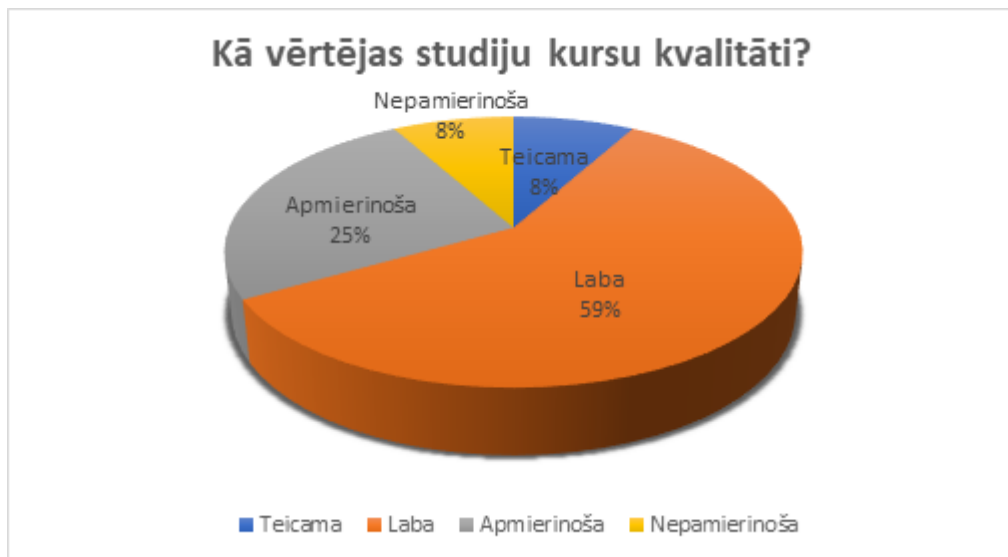
2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Studentu aptaujas (2020):

Lai nodrošinātu studiju procesa kvalitāti regulāri (divas reizes gadā) notiek studentu anketēšana. Studentu aptaujās gūtie rezultāti tiek apkopoti, analizēti un apspriesti gan JK operatīvajās sanāksmēs, gan JK Padomes sēdēs un docētāju kopsapulcēs, kā arī atsevišķos gadījumos, tiek veiktas pārrunas ar docētājiem individuāli. Studentu pašpārvaldes organizētā studentu aptauja elektroniski, pastāvīgi ir pieejama studējošo profilā.

Veicot studentu aptauju studentiem tiek lūgts novērtēt katru docētāju atsevišķi, studenti ar - Izcili, Labi, Apmierinoši, Vāji, Ļoti vāji – vērtē docētāja darbu šādās pozīcijās: Rosina diskusijas; Prot ieinteresēt; Atbild uz jautājumiem; Saskarsme ar auditoriju; Praktiskie darbi; Nodarbību laiku ievērošana. Kopumā visās pozīcijās docētāji tiek novērtēti ar Izcili, Labi. Studentiem ir iespēja sniegt arī komentāru par docētāja darbu. Komentāros studenti apraksta gan to, ko vērtē pozitīvi konkrētā docētāja lekciju vadīšanā, piemēram, ir izdales materiāli, interesantas un praksē balstītas lekcijas, kā arī to, ko vērtē negatīvi, piemēram, sniedz pārāk maz praktisko piemēru.

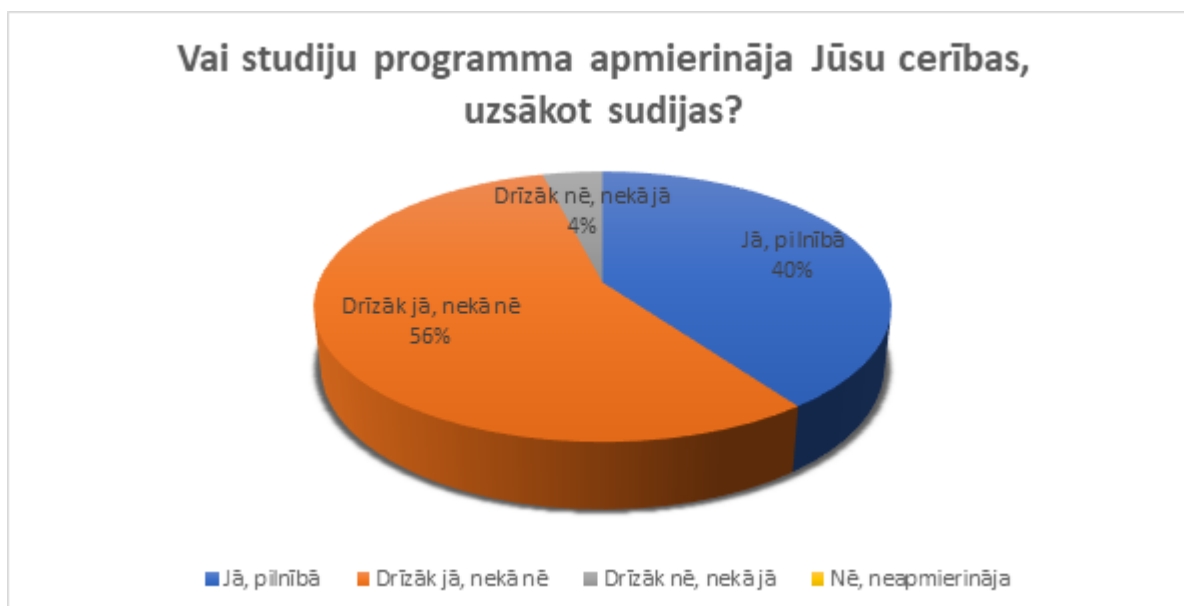
Studentiem lūgts novērtēt vai studiju programma atbilst cerībām uzsākot mācības, uz ko 17% no respondentiem atbildējuši “Jā, pilnībā”, bet 67% “Drīzāk jā, nekā nē”, savukārt, kā labu studiju programmu kopumā to novērtējuši 75%, teicamu 8%, bet apmierinoši 17%. Studenti pozitīvi vērtē studiju programmā iekļautos tiesību zinātņu studiju kursus. Tāpat studenti vērtē studiju kursu kvalitāti – 8% studiju kursu kvalitāti vērtē Teicami (studiju kursu kvalitāte ir augsta, saturs ir aktuāls un daudzpusīgs); 59% Laba (studiju kursu saturs ir aktuāls, bet informācijas apjoms varētu būt plašāks); 25% Apmierinoši (studiju kursu saturs atbilst programmai, bet kursu aktualitāte nav pietiekama); 8% Neapmierinoši (ir studiju kursi, kuru saturs daļēji atbilst programmai, kuros docētāji nepilnā apjomā izklāsta studiju kursa vielu) (Tabula Nr.1.)



Aptaujas anketās lūgts vērtēt arī apmierinātību ar Pasniedzēju darba metodēm; Praktisko prasmju, iemānu treniņa iespējas; Mācību literatūras izmantošanas iespējas; Materiāli tehnisko programmas nodrošinājumu. Visas no minētajām pozīcijām novērtētas ar “pilnīgi” vai “daļēji”. Studentiem iespējams izteikt vērtējumu arī par Bibliotēku, Vieslektoriem/vieslekcijām un Metodisko kabinetu. Ņemot vērā, ka studenti aptaujas anketās izteikuši vēlmi vairāk kredītpunktu un kontaktstundu piešķirt profesijas studiju kursiem, piemēram, personāla vadībai ir veiktas izmaiņas studiju programmā.

Absolventu aptauja (2020):

Absolventiem lūgts sniegt atbildi, kāds bija iemesls studiju uzsākšanai koledžā, 8% norādījuši, ka šādu izvēli izdarījuši, jo ir labas atsauksmes, 20% piemērots studiju programmas saturs, 8% izvēli noteikusi studiju maksa, 40% piemērots nodarbību grafiks, bet 24% atrašanās vieta tuvu dzīves vai darba vietai. Uz jautājumu vai studiju programma apmierinājusi cerības, kuras bijušas studijas uzsākot, 40% Jā, pilnībā; 56% Drīzāk jā, nekā nē, bet tikai 4% Drīzāk nē, nekā jā. (Tabula Nr.2)



Vērtējot studiju programmu kopumā 68% no respondentiem to novērtēja ar labi. Vērtējot studiju kursu kvalitāti 36% to novērtējuši ar teicami, 56% ar labi, bet 8% apmierinoši, lūgts nosaukt arī konkrētus kursus. Absolventiem lūgts sniegt atbildi vai viņi Cilvēku resursu vadības programmu ietiktu citiem, uz ko 48% atbildēja ar Jā, 48% Drīzāk jā, nekā nē, bet 4% Drīzāk nē nekā jā. Vērtējot koledžas starptautisko sadarbību daudzi absolventi tāpat kā studējošie norāda, ka ir informēti par

iespējām doties, piemēram, ERASMUS+ programmā, bet nav to izmantojuši. 32% no respondentiem norādījuši, ka studijas koledžā pilnībā ietekmējušas absolventa profesionālo darbību, savukārt, 64% norādījuši, ka studijas profesionālajā izaugsmē palīdzējušas daļēji. Kopumā absolventu aptaujas rezultāti ir pozitīvi un komentāros absolventi izsaka pateicību par gūtajām zināšanām ne tikai akadēmiskajam personālam, bet arī koledžas administrācijai par sadarbību.

Darba devēju aptauja (2020):

Veicot absolventu aptauju paralēli tiek lūgts arī absolventu, darba devēju viedoklis par koledžas absolventu sagatavotību un atbilstību profesijā. Apkopojot darba devēju anketas secināms, ka koledžas absolventi, kuri beiguši studiju programmu Cilvēku resursu vadība, iegūstot kvalifikāciju personāla speciālists, savas gūtās zināšanas izmanto strādājot arī citos amatos/profesijās, piemēram, projektu vadītāji, lietveži. Visi aptaujātie darba devēji norādīja, ka ir pilnībā apmierināti ar koledžas absolventu profesionālo kompetenci, pietiekamas tiek vērtētas arī absolventu praktiskās un teorētiskās iemaņas savu darba pienākumu izpildē. Kopumā darba devēji koledžas absolventu izredzes konkrētajā darba tirgū vērtē, kā labas, norādot, ka daudz atkarīgs arī no paša studenta/absolventa iesaistes mācību procesā.

Ar aptaujas rezultātiem studējošie var ietekmēt gan studiju vidi, gan studiju saturu. Studējošo un darba devēju aptaujas rezultāti tiek analizēti, izdiskutēti un vadoties no tiem, pieņemti attiecīgie lēmumi. Kā, piemēram, studējošie vērtējot bibliotēkas resursus ir vienlaicīgi devuši savus ieteikumus, kādu grāmatu viņuprāt būtu nepieciešams iegādāties. Kopumā anketēšanas rezultāti pārsvarā bijuši pozitīvi un vērtējamajā programmā nav bijusi nepieciešamība pēc tādu izmaiņu, kā, piemēram, docētāja nomaiņas vai studiju programmas satura būtiskām izmaiņām.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Juridiskā koledža kopš 2013. gada, kad saņēma Erasmus Hartu aktīvi iesaistās Erasmus mobilitātēs gan izejošās, gan ienākošās. Studējošajiem lielāka interese ir par Erasmus piedāvātajām prakses iespējām, mazāka par studijām. Studiju iespējas Erasmus programmas ietvaros līdz šim nav izmantojis neviens studiju programmas students, savukārt praksē devušies -11 studiju programmas studenti. Visiem studējošajiem ir atzīti prakses laikā iegūtie kredītpunkti, pielīdzinot tos studiju programmas mācību praksei. Studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" uz doto brīdi nav neviena ienākošā studiju mobilitāte.

Erasmus+ mobilitātē pavadītais periods tiek pielīdzināts Juridiskās koledžas studiju programmai, attiecībā uz mācību praksi atbilstoši pavadītam laika periodam, savukārt attiecībā uz studijām, apgūtajiem studiju kursiem un iegūtajiem ECTS.

Studējošo Erasmus prakses vietas ir bijušas Guernsey Pearl (Lielbritānija), Properties Alanya (Turcija), BCHORD Ltd. (Lielbritānija), Michal Perander Individual company (Somija), Ltd Bulbioeko (Bulgārija), Somija u.c. <http://jk.lv/lv/erasmus/pieredze>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Skatīt 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei, piemēram, Vasiļevska D. "Kvalitātes nodrošināšanas vadība", "Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2020". Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus, tai skaitā Darba likuma komentāri, Personāla vadības rokasgrāmata, "Uzņēmuma vadītāja rokasgrāmata. Koledžas studentiem mācību procesā ir pieejams juridiskās informācijas resurss Juridica, piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā. Studiju programmas apguvei Juridiskā koledža iesaka izmantot arī SIA "Biznesa rokasgrāmata" digitālās rokasgrāmatas. Studiju procesa nodrošinājumam izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļaujam studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs. 2020.gadā tās bija: EMERALD (biznesa vadības informācija), EBSCO (pilnteksta raksti sociālajās zinātnēs), Project Muse (130 vadošo augstskolu un pētniecisko institūciju grāmatas un pilnteksta žurnāli), [Journal of the Royal Society Interface](#) (pilnteksta zinātnisko rakstu datu bāze). Informācijas nolūkos koledžas tīmekļa vietnē ir izveidotas tiešas pieejas pasaules lielākajai zinātnisko datu bāzei ScienceDirect (grāmatas un pilnteksta žurnālu raksti), universālajam zinātnisko publikāciju avotam Springer Open, e-žurnālu datu bāzei DeGruyter, pieejami Khan Academy video materiāli studijuursos ekonomikā, humanitārajās zinātnēs, arXiv (pilnteksta elektronisko publikāciju datu bāze), EDX studiju kursu materiāli, Udacity (tiešsaistes studiju kursu materiāli) un piekļuve citām datu bāzēm. Atsaucoties uz Latvijas Nacionālās bibliotēkas piedāvājumu projekta *#Ēkultūra ietvaros, koledžas tīmekļa vietnē izveidota pieeja* LNB digitālajai bibliotēkai, datubāzēm, Nacionālajai enciklopēdijai, kā arī lekciju, diskusiju, konferenču, lasījumu un cita veida video un audio ierakstiem.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

nav attiecināms

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Koledžas docētāju atlase un pieņemšana darbā notiek saskaņā ar Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem. Pamatojoties uz šo nolikumu, Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības. Vakantās akadēmisko amatu vietas tiek izsludinātas vai nu slēgtā konkursā JK informatīvajā telpā vai atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas nākamajā Padomes sēdē, kas notiek pēc viena mēneša termiņa beigšanās laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Akadēmisko personālu ievēlē uz sešiem gadiem.

Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā štata vieta, Koledžas Padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, kuriem ir tieši tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā vēlētiem docentiem un lektoriem. Atsevišķu studiju kursu nolasīšanai, Koledža slēdz uzņēmuma līgumus ar lektoriem par konkrēta darba veikšanu.

2019.gadā Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.3. ietvaros, patstāvīgā darbā bija pieņemta lektore no Lietuvas.

Studiju programmas realizāciju nodrošina, atbilstoši studiju kursu kredītpunktiem 50% ievēlēts akadēmiskais personāls un 50% - vieslektori. Studiju programmas realizāciju nodrošina 20 docētāji.

Pārskata periodā kopš iepriekšējās studiju programmas izvērtēšanas (2012.gads) izmaiņas ir vidēji – 21%, galvenokārt tās saistītas ar to, ka vairāki studiju programmas docētāji ir pensionējušies, kā arī gadījumi, kad vieslektori pārlietu lielās slodzes dēļ pamatdarbā, to nespēj apvienot ar kvalitatīvu akadēmisko darbu. Docētāju sastāva izmaiņa ir pozitīvi ietekmējusi studiju programmas attīstību, programmā ir vairāk iesaistīti tieši ar nozari, ar pietiekami lielu praktisko pieredzi saistīti profesionāļi – lektori. Piemēram, lektore Ieva Rebiņa aktīvi iesaistās Erasmus + piedāvātajās aktivitātēs, Jānis Kliers ES fonda projekta Nr.8.2.2 izmantoja iespēju stažēties pie komersanta (200 stundas), Jeļena Bārbale un Normunds Strenģe ES projekta Nr.3.4.2. "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidēju komersantu atbalsta joma" nolasīja lekcijas 2052 dalībniekiem, vairāk kā no trīsdesmit valsts iestādēm u.c.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, studējot doktorantūrā, strādājot zinātnisko darbu un praktizējoties

ārvalstīs, apmaiņas programmu ietvaros, piedalīties koledžas regulāri organizētajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot savus rakstus un tēzes koledžas zinātnisko rakstu krājumos.

Akadēmiskā personāla pētījumu jomas Pielikums Nr.11

Akadēmiskā personāla dalība konferencēs un zinātniskās publikācijas Pielikumā Nr.12

2019.gada 18.decembrī Juridiskā koledža ir parakstījusi līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Sociālā fonda projekta "SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana", kura ietvaros akadēmiskajam personālam ir iespēja stažēties pie komersanta (200 stundas), uz doto brīdi divi studiju programmas docētāji (studiju kurss – Grāmatvedība un Datorzinības) ir izmantojusi šo iespēju. Projekta ietvaros docētājiem ir iespēja pilnveidot savas svešvalodas (angļu valodas) zināšanas (216 stundas).

Studiju programmas realizācijā iesaistītajam akadēmiskajam - 95% ir ar maģistra zinātniskais grāds, 5% bakalaura grāds un ilgstošu praktisko pieredzi nozarē.

Mācībspēkiem ir iespēja iesaistīties studiju procesā arī ar mācību ekskursiju organizēšanu. Studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" studiju kursa "Kvalitātes vadība" ietvaros studenti apmeklēja uzņēmumu Jelgavā, mācību ekskursijas tiek organizētas arī uz Saeimu, Ģenerālprokuratūru, tiesām, Ministru kabinetu, ieslodzījuma vietām, Valsts policiju, Zemesgrāmatu, Latvijas Valsts mežiem. Par mācību ekskursiju organizēšanu un studentu pavadīšanu docētājiem tiek veikta papildus samaksa. Mācību ekskursijas sniedz iespēju studentiem iepazīt mācību laikā gūto teorētisko zināšanu pielietošanu praksē.

Koledža regulāri izdod zinātnisko rakstu krājumu, kā arī tēžu apkopojumu, iespēja iesniegt un publicēt zinātniskos darbus ir ne tikai studentiem, bet arī docētājiem, šī ir iespēja, publicēt savu zinātnisko darbu bez papildus samaksas. Tāpat arī koledža apmaksā akadēmiskā persona dalību citu organizētajās konferencēs (pēc iesnieguma saņemšanas).

Koledža veic arī izdevējdarbību, attiecīgi aicinot mācībspēkus kļūt par autoriem grāmatām, kuras pēc tam arī tiek izmantotas studiju procesā, ne tikai Koledžā, bet arī citās augstskolās, piemēram, 2019.gadā izdodot autoru kolektīva grāmatu Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā; 2017.gadā Kvalitātes vadība u.c.

Ja docētājs ir apmeklējis semināru/konferenci, kursus kvalifikācijas celšanai un to tēma ir atbilstoša docētajam studiju kursam, Koledža sedz dalības maksu (pēc docētāja iesnieguma saņemšanas).

Tāpat mācībspēki tiek aicināti piedalīties ERASMUS + pieredzes apmaiņas pasākumos, dodoties uz ERASMUS+ dalībvalstīm, iepazīties ar citu augstskolu pieredzi, kā arī piedaloties mācību procesā, piemēram, lekciju lasīšanas (Turcija – I.Rebiņa, Lietuva – L Mizovska). Tā ir iespēja arī paceļot un apskatīt citas valstis. Tāpat regulāri notiek pieredzes apmaiņas braucieni (Malta, Itālija, Bulgārija, Lieuva).

Akadēmiskā personāla aktīvai iesaistīšanās savas kvalifikācijas celšanā ir liela nozīme studiju studiju satura kvalitatīvā u pilnvērtīgā nodrošināšanā. Katras zināšanas, kompetences, informāciju, ko akadēmiskā personāla pērstāvis iegūst savas kvalifikācijas celšanas ietvaros, tiešā veidā veidā tiek integrēta studiju saturā un nodota studentiem gan no teorētiskā aspekta, gan no praktiskā aspekta.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā

personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

nav attiecināms

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

nav attiecināms

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Akadēmiskā personāla zinātniskā darbība Juridiskās koledžas ietvaros tiek finansēta no koledžas līdzekļiem, t.i. saistībā ar dalību zinātniskajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot docētāju zinātniskos rakstus Juridiskās koledžas zinātnisko rakstu krājumos. Docētāju zinātniskās publikācijas ir pieejamas studentiem gan izdrukas veidā, gan elektroniskā formātā, kuras studenti izmanto studiju procesa ietvaros, īpaši rakstot referātus un izstrādājot kvalifikācijas darbus.

Skatīt 4.1 - 4.6., 3.3. (II.daļa Studiju virziena raksturojums)

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Visi studiju programmas realizācijā iesaistītie docētāji ir savas nozares profesionāļi, kuri docē studiju programmai atbilstošos studiju kursus. Studiju programmas realizācijā docētāji pārstāv visplašākās nozares, t.i. gan ekonomiku, vadību un administrēšanu, tiesību zinātnes un informāciju tehnoloģijas u.c., tādējādi veidojot sabalansētu vidi un sadarbību, kura veicina studiju programmas kopīgā mērķa sasniegšanu - nodrošināt gan ar teorētiskām, gan praktiskām zināšanām. Docētāju sadarbība tiek veidota kopīgās docētāju sanāksmēs, kurās tiek pārrunāts studiju programmas

saturs, studiju kursu secība, mērķi un sasniedzamie rezultāti. Pēc nepieciešamības, piemēram, sekojot līdzi jaunākajām darba tirgus tendencēm, izmaiņām normatīvajos aktos u.c. tiek organizētas docētāju diskusijas arī mazākās grupās, pēdējā no aktuālākajām diskusijām bija studiju kursu Personāla vadība, Darba tiesības, Personāllietvedība un lietvedība docētājiem, pārskatot studiju kursu satura daļas, attiecībā uz to informāciju, kura ir līdzīga visās studiju programmās. Atsevišķos gadījumos konkrētu tēmu apspriešanai docētāji arī tiekas individuāli.

Studiju programmas ietvaros docētāji sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā, studiju satura un procesa uzlabošanā, piedalās studiju programmas pašnovērtējuma procesā. Docētāji, kuri ir saistīti ar darba vidi, iespēju robežās piedāvā un nodrošina studentus ar mācību praksi, kā arī izsaka ierosinājumus mācību prakses uzdevuma papildināšanai, pilnveidošanai, kā arī iesaka izstrādājamās kvalifikācijas darba tēmas. Analizējot kopējo studentu skaitu programmā, docētāju un studentu attiecība ir 1/7.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	17_Statistika_CRV_NP_lv.xlsx	17_Statistics_CRV_NP_eng.xlsx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	19_CRV_Valsts_standarts.pdf	19_CRV_State_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	18_CRV_Prof_standarts.pdf	18_Prof_standard_CRV.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	22_Kartējums_CRV.pdf	22_Mapping_CRV.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	23_CRV_Studiju_programmas_plans.pdf	23_Study_plans_CRV.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	20_CRV_studiju_kursu_apraksti_2020.pdf	CRV_study_courses_2020.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	CRV-diploms.jpg	CRV-diploms.jpg
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Garantija_Studijas_CRV.PDF	Guarantee_studies_CRV.PDF
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	CRV_Zaudējumu kompensācija.PDF	Guarantee_studies_CRV.PDF
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	CRV_Svešavlodā.PDF	Foreign language_CRV.PDF
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Līgums_19_20_CRV_rudens.pdf	31_Study_agreement.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Iveta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Amoliņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>info@jk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>M.sc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas mērķis ir nodrošināt iespēju apgūt drošības speciālista profesiju un sagatavot profesionālajai darbībai kiberdrošības vadības un personas datu aizsardzības jomā. Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus privātajam un valsts sektoram, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Sniegt zināšanas, veidot un attīstīt profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo prasmju, iemaņu un attieksmju kopumu atbilstoši drošības speciālista profesionālajai kvalifikācijai kiberdrošībā un personas datu aizsardzībā. 2. Nodrošināt tādu zināšanu un prasmju apguvi, kas ļautu absolventiem pēc programmas apgūšanas veiksmīgi integrēties darba tirgū, spētu uzņemties un veikt profesijai noteiktos pienākumus kiberdrošībā un personu datu aizsardzībā. 3. Nodrošināt mūsdienīgu vispārējo zināšanu iegūšanu, iesaistot studiju darbā vieslektoros, nozares speciālistus, kuri varētu dalīties savā praktiskajā pieredzē. 4. Veidot studiju procesu tā, lai veicinātu studentu pašizglītību un iesaistīšanos profesionālās tālākizglītības procesos un kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanā.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija - drošības speciālists. Drošības speciālists kiberdrošībā un personas datu aizsardzībā darbojas vidē, kurā tehnoloģijas mainās ļoti strauji, nepārtraukti tiek radīti jauni rīki un jauni draudi. Drošības speciālists ir gatavs pielietot praksē savas zināšanas, profesionālās kompetences un gatavs visā profesionālās karjeras laikā attīstīt savas prasmes, apmācīt kolēģus, klientus, partnerus u.c.</i></p> <p><i>Kiberdrošības un personas datu aizsardzības studiju programmas galvenie plānotie rezultāti attiecībā uz absolventiem ir: sagatavoti augsti kvalificēti drošības speciālisti, kas savas profesionālās darbības ietvaros ir kompetenti īstenot uzņēmuma/iestādes informācijas drošības politiku, piedāvāt un ieviest nepieciešamās drošības kontroles, konsultēt, atbalstīt un informēt, lai garantētu drošu informāciju tehnoloģiju darbību, veikt tiešas darbības, lai padarītu drošu visu vai daļu no tīkla vai IKT sistēmām.</i></p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas eksāmens, kuram ir divas daļas - kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa un kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana.</i>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>2</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>82</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Drošības speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 2 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>2</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>82</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Drošības speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Pilna laika klātiene - 2 gadi, 2 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	82
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Drošības speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 2 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	2
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	82
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Drošības speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

25 Studiju programma ir licencēta 2020.gada 25.martā, licences lapas Nr.041012-1 no licencēšanas brīža līdz studiju programmas akreditācijai studiju programmā nav veiktas izmaiņas.

Studiju programmas mērķis ir nodrošināt iespēju apgūt drošības speciālista profesiju un sagatavot profesionālajai darbībai kibernetikas vadības un personas datu aizsardzības jomā. Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zināšus un praktiski varošus speciālistus privātajam un valsts sektoram, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku.

Studiju programmas uzdevumi:

1. Sniegt zināšanas, veidot un attīstīt profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo prasmju, iemaņu un attieksmju kopumu atbilstoši drošības speciālista profesionālajai kvalifikācijai kibernetikā un personas datu aizsardzībā.
2. Nodrošināt tādu zināšanu un prasmju apguvi, kas ļautu absolventiem pēc programmas apgūšanas veiksmīgi integrēties darba tirgū, spētu uzņemties un veikt profesijai noteiktos pienākumus kibernetikā un personu datu aizsardzībā.
3. Nodrošināt mūsdienīgu vispārējo zināšanu iegūšanu, iesaistot studiju darbā vieslektorus, nozares speciālistus, kuri varētu dalīties savā praktiskajā pieredzē.
4. Veidot studiju procesu tā, lai veicinātu studentu pašizglītību un iesaistīšanos profesionālās tālākizglītības procesos un kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanā.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija - drošības speciālists. Drošības speciālists kibernetikā un personas datu aizsardzībā darbojas vidē, kurā tehnoloģijas mainās ļoti strauji, nepārtraukti tiek radīti jauni rīki un jauni draudi. Drošības speciālists ir gatavs pielietot praksē savas zināšanas, profesionālās kompetences un gatavs visā profesionālās karjeras laikā attīstīt savas prasmes, apmācīt kolēģus, klientus, partnerus u.c.

Kibernetikas un personas datu aizsardzības studiju programmas **galvenie plānotie rezultāti attiecībā uz absolventiem ir:** sagatavoti augsti kvalificēti drošības speciālisti, kas savas profesionālās darbības ietvaros ir kompetenti īstenot uzņēmuma/iestādes informācijas drošības politiku, piedāvāt un ieviest nepieciešamās drošības kontroles, konsultēt, atbalstīt un informēt, lai garantētu drošu informāciju tehnoloģiju darbību, veikt tiešas darbības, lai padarītu drošu visu vai daļu no tīkla vai IKT sistēmām.

Pabeidzot Kibernetikas un personas datu aizsardzības studiju programmu absolventi iegūstot 4. profesionālo kvalifikāciju, būs ieguvuši sekojošas kompetences, kuras nepieciešamas drošības speciālistam :

- strādāt patstāvīgi un grupā, spēj vadīt kolektīvu;
- izmantot teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes plānošanā, organizēt un koordinēt ar uzņēmuma drošību saistītos procesus noteikto uzdevumu precīzai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;

- veikt drošības auditu, noformēt pārskatus un ieteikumus;
- sastādīt vispārīgās instrukcijas un nolikumus, organizēt drošības pasākumus;;
- analizēt pastāvošos riskus, izstrādāt aizsardzības mehānismu, rīcības plānu krīzes situācijām;
- kārtot lietvedību un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par lietvedību un dokumentu izstrādāšanu;
- atrast, apkopot un klasificēt informāciju;
- pārzinās nozares literatūru, spēkā esošos normatīvos aktus un nozares standartus, tehnisko dokumentāciju;
- pieņemt lēmumus un rīkoties krīzes situācijā, uzņemties atbildību.

2016.gadā tika realizēts ITSVET(Informācijas Tehnoloģiju drošība profesionālajā izglītībā un apmācībā) projekts, kura mērķis bija izstrādāt IKT drošības speciālista izglītības moduli un tam atbilstošu mācību metodoloģiju un materiālus profesionālās izglītības sistēmai Baltijas valstīs. Lai sasniegtu šo mērķi projekts paredzēja izstrādāt inovatīvu apmācību programmu, materiālus un apmācītus pasniedzējus attiecīgajā jomā. Projektā piedalījās partneri no Igaunijas, Latvijas un Somijas, tas tika realizēts Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas ietvaros. Projekta ietvaros ir izstrādāts informācijas sistēmu drošības speciālista profesijas standarts, kurā ir paredzētas vairākās saistītās profesijas, kvalifikācijas, tai skaitā kiberdrošības speciālists. Uz doto brīdi vēl nav izstrādāts un apstiprināts atsevišķs kiberdrošības speciālista profesijas standarts. Šajā gadījumā sagatavojot drošības speciālistu saistībā ar kiberdrošības jomu ir rasts ļoti labs risinājums, jo drošība sevī ietver ne tikai fizisko apsardzi, drošība ir daudz plašāks jēdziens. Studiju programmas ietvaros tiek sagatavots ziņošs un kompetents drošības speciālists tieši akcentējot pārvaldību.

https://www.dropbox.com/sh/tfd7c2dkmc1n2jm/AACWXLtTfRklS6jxQCt1ZSda/LABS_LAT?dl=0&preview=Lab+1.2.+Strategic+alignment+of+cyber+security%2C+ICT+and+business_LV.docx&subfolder_nav_tracking=1 (Latvian and English)

<https://eprasmes.lv/wp-content/uploads/2019/04/Inform%C4%81cijas-sist%C4%93mu-dro%C5%A1%C4%ABbas-speci%C4%81lista-profesijas-standarts1.pdf>

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studiju programmā uzņemto studentu skaits ir 33, studenti ir uzņemti nepilna laika klātienēs studijās, studiju valoda - latviešu.

Visi studējošie studē par privātajiem finanšu līdzekļiem, nav valsts finansētas budžeta vietas. Studiju valoda – latviešu valoda un angļu valoda.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums “Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība” ir cieši saistīts ar sasniedzamajiem studiju rezultātiem, mērķi un uzdevumiem. Studiju programmas

nosaukums ir saistīts ar piešķiramo profesionālo kvalifikāciju “drošības speciālists” un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā drošības speciālista profesijas standartu (PS0151) apstiprinātu ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2003.gada 14.februāra rīkojumu Nr.79. <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0151.pdf> un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 (10.10.2006.) “Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”.

Atbilstoši Nozaru kvalifikācijas struktūrai, kura ir nozares profesiju vispārīgs raksturojums, kā arī nozares profesijās ietilpstošo specializāciju un saistīto profesiju pārskats, kurā norādīti profesionālās kvalifikācijas līmeņi profesijām un specializācijām un kura izstrādāta Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.2. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai ” - Projektā “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” (Vienošanās Nr. 8.5.2.0./16/I/001) ietvaros, ir izdalītas piecpadsmit nozares. https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_saraksts.shtml Nozaru kvalifikācijas struktūrā piecpadsmitā nozare ir “Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare, kuras nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē kā viena no profesijām ir “drošības speciālists”, blakus tādai profesijai kā “personāla speciālists”. https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf . Attiecīgi nozaru kvalifikācijas struktūrā, kura ir saskaņota Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019.gada 10.aprīļa sēdē, protokols Nr.2, pie 5.LKI Nozares profesiju kvalifikācijas līmeņa raksturojuma attiecīgi ir norādīts, ka <..... Pielietot visaptverošu praktisko prasmju un metožu kopumu nozares: "Uzņēmējdarbība, finanses, grāmatvedība, administrēšana (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības)" pamatprocesu vai palīgprocesu jomā, kas nepieciešams, lai, balstoties uz analītisku pieeju, veiktu praktiskus uzdevumus un rastu efektīvus problēmu risinājumus, organizējot vispārējās vadības, biznesa procesu vai administratīvo pārvaldību, vai drošības pārvaldības jomas darbību.> Savukārt pie drošības speciālista īsas profesijas būtības ir minēts, ka drošības speciālists uzrauga, koordinē sadarbību, organizē, kontrolē uzņēmuma īpašuma un personāla drošības pasākumu kompleksa darbību. Izstrādā un iesniedz vadībai informāciju par uzņēmuma drošības interešu un konfidenciālās informācijas aizsardzību. Izstrādā drošības koncepciju un drošības budžetu. Atlasa drošības personālu. https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKS_uznemejdarbiba.pdf

Studiju programmas mērķis - sagatavot speciālistus, kuri spēj nodrošināt kiberdrošības pārvaldības un personas datu aizsardzības jautājumus un saskan ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “drošības speciālists” un sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kur drošības speciālists uzrauga, koordinē sadarbību, organizē, kontrolē uzņēmuma īpašuma un personāla drošības pasākumus; izstrādā un iesniedz vadībai informāciju par uzņēmuma drošības interešu un konfidenciālās informācijas aizsardzību, izstrādā drošības koncepciju; drošības nodrošināšanā pielieto digitālās tehnoloģijas, speciālos līdzekļus, sniedz pirmo palīdzību; veido un uztur attiecības ar atbildīgajām tiesībsargājošajām iestādēm pretlikumīgu darbību gadījumos.

Uzņemšanas noteikumi un prasības visām studiju programmām Juridiskajā koledžā ir vienādas.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus

vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Izstrādājot studiju kursu saturu uzmanība tiek pievērsta tam, lai tajos tiktu ietverts gan teorētiskais, gan praktiskais aspekts. Studiju kursu izstrādē tiek pievērsta liela uzmanība tam, lai tas atbilstu sasniedzamajam mērķim, prasmēm, zināšanām un kompetencēm. Studiju kursa satura izstrādē liela nozīme ir darba tirgus vajadzībām un tā brīža aktualitātēm. Studiju kursu izstrādē ar savu pieredzi, padomiem un praktisko redzējumu iesaistās arī darba devēji, piemēram, sadarbības ietvaros Valsts policija, Latvijas valsts meži, CERT u.c.

Studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares un darba tirgus tendencēm ne retāk kā reizi gadā, vai arī atbilstoši nepieciešamībai, aktualitātei.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas mērķis, saskaņā ar profesijas standartu, ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā tā, lai viņi orientētos drošības jomas jautājumos, veicinot zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamajam nodrošina attiecīgās kvalifikācijas iegūvi un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos, radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un izglītojamajam dot iespēju iegūt attiecīgo profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmas A un B daļā ir iekļauti visi studiju kursi, atbilstoši profesijas standarta mērķu un noteikto uzdevumu sasniegšanai - pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī (Tiesību zinības, Dokumentu pārvaldība un profesionālā terminoloģija, Organizāciju vadība, Drošības teorija u.c.) un pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas zināšanu līmenī (Uzņēmuma darbības plānošana, organizēšana, Personas datu aizsardzība, Informācijas drošība, Standarti un normatīvais regulējums, Globālā kiberdrošība u.c.). Studiju programmas satura atbilstība profesijas standartam pielikumā Nr.18_KRDR

Studiju kursu docētāju pienākums ir regulāri sekot līdzi sava studiju kursa saturam, studiju ietvaros izmantojamajai literatūrai u.c informācijai, ne retāk kā reizi gadā izvērtēt (pārstrādā) studiju kursa satura atbilstību nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm, kā arī ņemt vērā

1) studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus;

2) eksāmenu rezultātus;

3) uz klausot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri ir analizējami JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu aprakstos (Pielikums Nr.20_KRDR) Lektora amata aprakstā Pielikums Nr.10 arī ir noteikts, ka lektora pienākums, piemēram, ir "Sekot jaunākajai literatūrai, izmaiņām likumdošanā un savlaicīgi informēt par to studentus; uzturēt lietišķos sakarus ar praktiķiem, kolēģiem no citām mācību iestādēm pieredzes vairošanai."

Studiju kursu apraksti studentiem ir pieejami Juridiskās koledžas mājas lapā studentu sadaļā <http://jk.lv/lv/studentiem/jk-studentiem>

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst [ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem http://www.ehea.info/page-qualification-frameworks](http://www.ehea.info/page-qualification-frameworks) (in English) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.322, 2017.gada 13.jūlijs).

Studiju programmas mērķis ir nodrošināt iespēju apgūt drošības speciālista profesiju un sagatavot profesionālajai darbībai kibernetikas vadības un personas datu aizsardzības jomā.

Studiju programmas saturā integrētas gan tiesību, vadības, IT, kibernetikas pārvaldības un personas datu aizsardzības kompetences, kuras nepieciešamas drošības speciālistam kibernetikas pārvaldībā un personas datu aizsardzībā. Studiju kursu apraksti ir izstrādāti atbilstoši katra studiju kursa sasniedzamajam rezultātam un kopējā mērķa sasniegšanai.

Studiju programma „Kibernetika un personas datu aizsardzība” veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Drošības speciālista kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst [Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.264 \(2017.23.05.\)](https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasībām) <https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasībām> „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” un drošības speciālista profesijas standartam, apstiprinātam ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2003.gada 14.februāra rīkojumu Nr.79. <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0151.pdf>

Studiju programmas atbilstība drošības speciālista profesijas standartam Pielikumā Nr. 18_KRDR

Studijas tiek organizētas pilna laika un nepilna laika formā.

[Studiju programmas](#) kopējais apjoms ir 82 kredītpunkti (123 ECTS).

Studiju programmas „Kibernetikas pārvaldība un personu datu aizsardzība” apjoms atbilst valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 [“Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”](#) studiju programma sastāvs ir:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkts;
- nozares studiju kursi – 38 kredītpunkti, t.sk.:
 - obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 34 kredītpunkti;
 - brīvās izvēles studiju kursi (studentam jāizvēlas viens) - 4 kredītpunkti;
- Mācību prakse – 16 kredītpunkti;

Kvalifikācijas darba izstrāde – 8 kredītpunkti

Pielikums Nr.19_KRDR

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīzes. Lai pilnveidotu studentu profesionālās iemaņas, tiek organizētas lomu spēles (situāciju izspēle). Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Mācību rezultātu sasniegšanai tiek plānotas dažādas mācību formas un metodes. Priekšmetu aprakstos uzskaitītas dažādas interaktīvās mācību metodes (gadījumu analīze, lekcija, demonstrācija, progresīvās pieredzes analīze, lomu spēles utt.). Pašmācība un ar to saistītās metodes. Lai sagatavotos semināriem, konsultācijām un praktiskām nodarbībām, studentiem jāizlasa papildus literatūra, jāmeklē nepieciešamā informācija un praktiski piemēri. Problēmas balstītas mācīšanās elementi tiek piemēroti ne tikai mācību laikā, bet arī citos studiju virziena priekšmetos, analizējot īpašus gadījumus mazās grupās, iesaistot studentus diskusijās par jautājumiem, kas veicina viņu patstāvīgo mācīšanos, īstenojot starpnozaru zināšanu un prasmju disciplināra integrācija, risinot reālas situācijas.

Studiju procesā tiek veicināta studentu komunikācija, spēja darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārliecinātiem. Liela uzmanība tiek pievērsta godīguma, zināšanu radošas izmantošanas, zinātniskās izziņas metožu apguves, patstāvības uzdevumu risināšanā attīstībai. (Nolikums par akadēmisko godīgumu un plaģiāta nepieļaujamību).

http://jk.lv/documents/public/49_NOLIKUMS_PAR_AKADEMISKO_GODIGUMU_UN_PLAGIATA_NEPIELAJAMIBU.pdf

Studiju īstenošanas metožu izvēle ir zināms akadēmiskā personāla izaicinājums, jo studiju auditorijās ir dažāda vecuma studējošie, ar dažādu pieredzi u.c., Līdz ar to metodēm ir jābūt tādām, lai nodrošinātu arī studentcentrētas mācīšanās principa ievērošanu, ko līdz šim studiju programmas akadēmiskais personāls ir sasniegjis un veiksmīgi realizē. Tas pats attiecas uz studiju kursu vērtēšanas metodēm, kuras docētāji ir nodefinējuši studiju kursu aprakstos un ar kuriem iepazīstina studējošos uzsākot studiju kursu.

Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Studiju apmaksas nolikums un citi nolikumi un noteikumi. <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Studentiem ir pieejamas docētāju konsultācijas, par to informācija pieejama e-vidē, kā arī šī informācija atrodas pie informatīvā ziņojuma dēļa. Studentiem ir pieejamas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas, kā e-pasti un/vai tālruna numuri. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniegjamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem.

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana JK balstās uz diviem nolikumiem – „Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā” un „Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums. Valsts pārbaudījuma kārtību, tai skaitā vērtēšanu, regulē “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikums”. <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs (lietišķie pētījumi), kurā

studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolasot lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju programmas aktualizēšana/pārskatīšana darāma reizi akadēmiskajā gadā, veicot studiju programmas pašnovērtējumu, par pamatu ņemot:

- 1) studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus;
- 2) eksāmenu rezultātus;
- 3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti apspriežami JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studentiem atbalstu sniedz arī koledžas administratīvais personāls - studiju koordinatores, pie kurām vēršas ar jautājumiem, lai nodrošinātu komunikāciju ar studējošajiem, tai skaitā arī sestdienās, kad studenti apmeklē lekcijas. Studentiem tiek nodrošināta autostāvvietā, ēdināšana.

Ja students izsaka nepieciešamību papildus vai atkārtoti noklausīties konkrētu studiju kursu, iespēja apmeklēt lekcijas pie citas grupas. Studentiem ir iespēja piedalīties mācību ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos (izdevumus sedz Koledža). Iespēja izmantot ERASMUS sniegtās iespējas.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti Studiju kursu aprakstos, Pielikums Nr.20_KRDR

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa. Tā tiek organizēta atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem un atbilst drošības speciālista profesionālajai kvalifikācijai. Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā paredzēta otrā studiju gada noslēgumā. Studentu mācību praksi reglamentē Profesionālās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi par mācību prakses organizāciju un izglītojamo apdrošināšanu (20.11.2012.), Juridiskās koledžas mācību prakses nolikums (Pielikums Nr.14) un prakses uzdevums Pielikums Nr.15_KRDR. Prasības mācību praksei ir noteiktas Nolikumā par mācību praksi http://jk.lv/documents/protected/30_MACIBU_PRAKSES_NOLIKUMS.pdf, kurā arī ir paredzēts atbalsts studējošajiem mācību prakses ietvaros, t.i. par mācību prakses vadītāju no koledžas puses ir izvirzīts docētājs, kas vada studenta kvalifikācijas darba izstrādi un līdz ar to docētājs arī ir kā konsultants par prakses jautājumiem. Mācību prakses uzdevums ir cieši veidots balstoties uz studiju programmas saturu un sasniedzamajiem rezultātiem.

Mācību praksi studentiem ir iespējams iziet arī ārpus Latvijas, tai skaitā Erasmus+ programmas ietvaros. Par studējošo mācību prakses iespējām ir noslēgti vairāki sadarbības līgumi, tai skaitā studiju virziena ietvaros. Pielikums Nr.10. Ārvalstu studējošie mācību praksi varēs iziet gan Latvijā, gan savā mītnes valstī vai citā.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.3.0/18/A/006 "SIA "Juridiskā koledža" izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un

prasmju paaugstināšana” ietvaros viena no veicamām darbībām ir izstrādāt e – koplietošanas platformu ar citām koledžām. Jaunā platforma paredz vairākas koplietošanas pozīcijas, tai skaitā attiecībā uz studentu mācību praksēm, kur jau paši darba devēji varēs ievietot prakses piedāvājumus vienviet, tāpat arī koledžas varēs ievietot saņemtos prakses piedāvājumus, kurus pašu studenti neizmanto. E -platformas paredzētā pilnas darbības uzsākšana ir 2020.gada rudens.

Mācību prakses nobeigumā students iesniedz prakses atskaiti, kuru paraksta prakses vietas pārstāvis.

Līdzšinējā pieredze citu studiju programmu ietvaros ir apliecinājusi, ka prakse nodrošina stabilu integrāciju uzņēmuma vidē (piemēram, uzņēmuma filozofiju, kolēģus, klientus, iekārtas) un veicina praktikanta uzņēmuma vērtību un nepieciešamo prasmju apguvi. Koledžai ir jau ilgstoša sadarbība ar vairākām prakses vietām (Rīgas Siltums, Rīgas Satiksme, SIA Latio Namsaimnieks, SIA Apgāds Mantojums u.c.), kuras ir ieinteresētas arī drošības speciālistu studentu nodrošināšanā ar mācību prakses vietām. Vairākas iestādes, tai skaitā Valsts policija, Aizsardzības ministrija ir izteikušas priekšlikumu piedāvāt kvalifikācijas darbu tematus.

Mācību prakses raksturojums ir pievienots pielikumā Nr.15_KRDR

Latvija ir pilntiesīga Eiropas Savienības dalībvalsts, tās pilsoņiem un studentiem ir lieliska iespēja strādāt un mācīties kādā no Eiropas Savienības valstīm.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Uz doto brīdi nav bijuši gala noslēguma darbi.

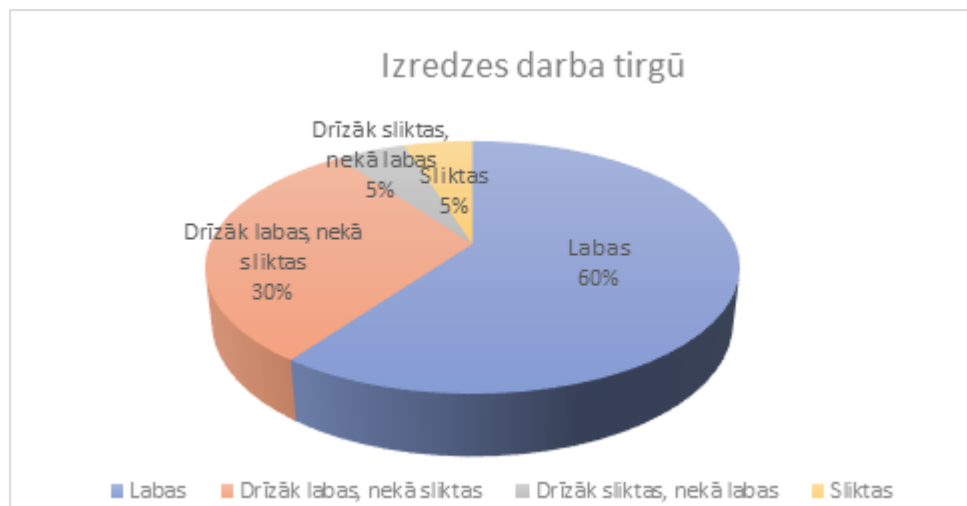
2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Veicot darba devēju aptauju tika lūgts sniegt atbildes/viedokli uz vairākiem jautājumiem par studiju programmu “Kiberdrošības pārvaldība un personas datu aizsardzība”, lai iegūtu darba devēju viedokli par studiju programmas aktualitāti. Darba devējiem tika lūgts novērtēt studiju programmas sagatavoto speciālistu izredzes darba tirgū. 60% no aptaujātajiem norādīja, ka šādi speciālisti ir nepieciešami, 30% norādīja, ka izredzes ir drīzāk labas, nekā sliktas, 5% drīzāk sliktas, nekā labas, savukārt, 5% novērtēja slikti.

70% no aptaujātajiem darba devējiem norādīja, ka studiju programmas saturs ir aktuāls un atbilstošs patreizējām tendencēm, ņemot vērā izmaiņas personas datu aizsardzības regulējumā, kā arī strauji augošajiem dažādajiem tehnoloģiskajiem/digitālajiem risinājumiem. Darba devējiem arī tik lūgts sniegt viedokli vai drošības speciālistu sagatavošanai nepieciešams mācības nodrošināt svešvalodā, uz ko 80% atbildēja ar “jā”, pamatojot ar starptautisko sadarbību un jomas specifiku, savukārt 20% norādīja “nē”, pamatojot to ar nepieciešamību pārzināt normatīvo regulējumu un jomas specifiku darba tirgus valsts valodu - latviešu valodu.

Uz jautājumu vai daba devēji saredz šāda speciālista amata vietu savā uzņēmumā/iestādē 60% atbildēja “jā”, 30% “jā, bet ne patstāvīgi”, bet 10% atbildēja noliedzoši. Kopumā darba devēji

programmas izveidi vērtē pozitīvi un studentu izredzes darba tirgū kā labas, ņemot vērā, ka patreizējā situācijā gan datu aizsardzībai, gan kibernetiķi tiek pievērsta liela nozīme.



Studentu pašpārvaldes organizētā studentu aptauja elektroniski, pastāvīgi ir pieejama studējošo profilā.

Studiju programmā vēl nav absolventu.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Studiju programmā “Kibernetiķu pārvaldība un personas datu aizsardzība” uz doto brīdi nav neviena ienākošā un izejošā studējošo mobilitāte.

Erasmus+ mobilitātē pavadītais periods tiek pielīdzināts Juridiskās koledžas studiju programmai, attiecībā uz mācību praksi atbilstoši pavadītam laika periodam, savukārt attiecībā uz studijām, apgūtajiem studiju kursiem un iegūtajiem ECTS. Koledžai ir Erasmus Harta no 2013.gada.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Skatīt II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritēriju.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka Juridiskās koledžas dibinātājs, saskaņā ar Bibliotēku likumu un Ministru kabineta noteikumiem par bibliotēku darbībai nepieciešamo finansējumu. Studiju gadā grāmatu iegādei un periodisko izdevumu abonēšanai tika iztērēti EUR 3497,70, un fonds tika papildināts ar 316 jaunām grāmatām. Gada beigās bibliotēkā ir 24 500 drukas vienību (grāmatas nopirkta par kopējo summu EUR 105 890,84 un ziedojumi, kas veido 22% no visa bibliotēkas fonda), proti, šobrīd mums ir vidēji 41,28 izdrukas. vienības (fiziskās vienības) katram lasītājam. Mērķis ir nodrošināt, lai grāmatas katram studiju kursam būtu pieejamas svešvalodās. Koledžas bibliotēku izmanto visu studiju programmu studenti. Jaunieguvumi bibliotēkas fondā: R. Anderson "Security Engineering", "Cybersecurity: Essentials", Murray A. "Information Technology Law: The Law and Society", Y. Diogenes "Cybersecurity – Attack and Defense Strategies: Infrastructure security with Red Team and Blue Team tactics", R. Bejtlich "The Practice of Network Security Monitoring: Understanding Incident Detection and Response"; W. Stallings "Effective Cybersecurity: A Guide to Using Best Practices and Standards", Seitz J. "Black Hat Pythohon: Python Programming for Hackers and Pentesters", M. Melone "Think Like a Hacker: A Sysadmin's Guide to Cybersecurity", "RTFM: Red Team Field Manual", Kim P. "The Hacker Playbook. 3: Practical Guide to Penetration Testing", "Social Psychology", "Green Economy and Competences of Organisations", "Sustainable Development in the European Union: Monitoring Report", Krugman P. "Economics", "Microeconomics", "Marketing" Collins A. "Contemporary Security Studies", Hernandez G. "International Law", King G. "Nation-Building in the Baltic States: Transforming Governance, Social Welfare and Security in Northern Europe", Wachs R. "Understanding Jurisprudence", Eteris E. "Latvia in Europe and the World: Growth Strategy for a new Centennial", "Smarter, greener, more inclusive?", "Понимание и принципы космического права", Гуценко К.Ф. "Правоохранительные органы", Ландо Д.Д. "Европейское публичное право: Монография" etc.

Studiju programmas apguvei Juridiskā koledža abonē Cybrary Insider Pro platformu (pasaulē visstraujāk augošais specializēto laboratoriju katalogs ar apmācību modeļiem, situāciju simulāciju, praktiskajiem testiem un virtuālo kiberapmācību, kas ļauj attīstīt lietotāja spējas un reakciju uz incidentiem, sniedz programmatūras analīzi, risku novērtējumu, pārskatu par informācijas aizsardzību un kiberdrošību).

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

Nav piemērojams

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Koledžas docētāju atlase un pieņemšana darbā notiek saskaņā ar Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.

Pamatojoties uz šo nolikumu, Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības. Vakantās akadēmisko amatu vietas tiek izsludinātas vai nu slēgtā konkursā JK informatīvajā telpā vai atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā štata vieta, Koledžas Padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, kuriem ir tieši tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā vēlētiem docentiem un lektoriem saskaņā ar Stundu apmaksas kārtību Koledžā.

Atsevišķu studiju kursu nolasīšanai, Koledža slēdz uzņēmuma līgumus ar lektoriem par konkrēta darba veikšanu.

2019.gadā Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.2. "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomā" ietvaros, patstāvīgā darbā tika pieņemta lektore no Lietuvas, kuras docējamais studiju kurss "Personas datu aizsardzība". Attiecīgi šī paša projekta ietvaros koledžā pastāvīgā darbā uz vienu gadu ir pieņemtas divas doktorantes, viena studiju kursā "Projektu vadība" un otra studiju kursa "Tiesību zinātnes" ietvaros par Eiropas tiesībām.

No studiju programmas realizācijas uzsākšanas brīža līdz šim nav bijušas izmaiņas studiju programmas akadēmiskajā sastāvā.

Studiju programmas realizācijā ir iesaistīti augsti kvalificēti speciālisti. No visiem studiju programmas nodrošināšanā (atbilstoši studiju kursu kredītpunktiem), iesaistītajiem docētājiem 65% ir ievēlēts akadēmiskais personāls, 35% studiju programmas realizācijas nodrošina vieslektori. No visa akadēmiskā personāla 83 % docētāju ir ar maģistra zinātnisko grādu. 90 % akadēmiskā personāla ir vecumā no 25 -44 gadiem. Studiju programmas realizācijas ietvaros tiek pieaicināti kvalificēti vieslektori gan no Latvijas, gan ārvalstīm. Koledžas docētājiem ir iespēja pilnveidot savu profesionālo un pedagoģisko kvalifikāciju, apgūstot izglītību nākamajā izglītības līmenī un iesaistoties dažādu darba grupu darbā, vadot projektus, apmeklējot kursus un seminārus.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Daļa no studiju programmas realizācijā iesaistītā akadēmiskā personāla ir lektori arī citās studiju programmās, līdz ar to - akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

No visa akadēmiskā personāla 83 % docētāju ir ar maģistra zinātnisko grādu, 17% ar bakalaura grādu un praktisko pieredzi.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, strādājot zinātnisko darbu un praktizējoties ārvalstīs, apmaiņas programmu ietvaros, piedalīties koledžas regulāri organizētajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot savus rakstus un tēzes koledžas zinātnisko rakstu krājumos.

Akadēmiskā personāla pētījumu jomas Pielikums Nr.11

Akadēmiskā personāla dalība konferencēs un zinātniskās publikācijas Pielikumā Nr.12

Koledža regulāri izdod zinātnisko rakstu krājumu, kā arī tēžu apkopojumu, iespēja iesniegt un publicēt zinātniskos darbus ir ne tikai studentiem, bet arī mācībspēkiem, šī ir iespēja, publicēt savu zinātnisko darbu bez papildus samaksas. Tāpat arī koledža apmaksā akadēmiskā persona dalību citu organizētajās konferencēs (pēc iesnieguma saņemšanas).

Koledža veic arī izdevējdarbību, attiecīgi aicinot mācībspēkus kļūt par autoriem grāmatām, kuras pēc tam arī tiek izmantotas studiju procesā, ne tikai Koledžā, bet arī citās augstskolās, piemēram, 2019.gadā izdodot autoru kolektīva grāmatu Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā; 2017.gadā Kvalitātes vadība u.c.

Ja docētājs ir apmeklējis semināru/konferenci, kursus kvalifikācijas celšanai un to tēma ir atbilstoša docētajam studiju kursam, Koledža sedz dalības maksu (pēc docētāja iesnieguma saņemšanas).

Tāpat mācībspēki tiek aicināti piedalīties ERASMUS + pieredzes apmaiņas pasākumos, dodoties uz ERASMUS+ dalībvalstīm, iepazīties ar citu augstskolu pieredzi, kā arī piedaloties mācību procesā, piemēram, lekciju lasīšanas (Turcija - I.Rebiņa). Tā ir iespēja arī paceļot un apskatīt citas valstis. Tāpat regulāri notiek pieredzes apmaiņas braucieni (Malta, Itālija, Bulgārija, Lieuva).

Akadēmiskā personāla aktīvai iesaistīšanās savas kvalifikācijas celšanā ir liela nozīme studiju studiju satura kvalitatīvā u pilnvērtīgā nodrošināšanā. Katras zināšanas, kompetences, informāciju, ko akadēmiskā personāla pērstāvis iegūst savas kvalifikācijas celšanas ietvaros, tiešā veidā veidā tiek integrēta studiju saturā un nodota studentiem gan no teorētiskā aspekta, gan no praktiskā aspekta.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

Nav piemērojams

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta

nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

Nav piemērojams

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Akadēmiskā personāla zinātniskā darbība Juridiskās koledžas ietvaros tiek finansēta no koledžas līdzekļiem, t.i. saistībā ar dalību zinātniskajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot docētāju zinātniskos rakstus Juridiskās koledžas zinātnisko rakstu krājumos. Docētāju zinātniskās publikācijas ir pieejamas studentiem gan izdrukas veidā, gan elektroniskā formātā, kuras studenti izmanto studiju procesa ietvaros, īpaši rakstot referātus un izstrādājot kvalifikācijas darbus.

Skatīt 4.1. – 4.6., 3.3. (II. Daļa Studiju virziena raksturojums)

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāji aktīvi iesaistās visās darbībās un pasākumos saistītos gan ar studiju satura veidošanu, gan studiju procesa nodrošināšanu. Ņemot vērā to, ka studiju programma ir jauna, tad īpaši pozitīvi ir vērtējama jauno docētāju sadarbība, t.i. gan piedaloties studiju satura izstrādē, gan sadarbojoties ar kolēģiem studiju procesa ietvaros. Docētājiem savstarpēji sadarbojoties studiju satura izstrādē, tiek pievērsta uzmanība tam, lai studiju saturu, informācija “nepārklātos”, bet gan lai viens otru papildinātu. Studiju procesa plānojumā tiek ņemta vērā vērā studiju kursu sasaiste un pēctecība.

Analizējot kopējo studentu skaitu programmā salīdzinoši ar docētāju skaitu programmā, gan pamatdarbā, gan blakus darbā strādājošo, docētāju un studentu attiecība ir 33/12.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	KRDR.xlsx	KRDR_eng.xlsx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	19_KRDR_Valsts_standarts.pdf	19_KRDR_State_standart.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	18_KRDR_Atbitstiba_profesijas_standartam.pdf	18_KRDR_Prof.standart.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	22_KRDR_Kartējums.pdf	22_Mapping_KRDR.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	23_KRDR_Plānojums.pdf	23_Study_plan_KRDR.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	20_KRDR_Studiju_kursu_apraksti.pdf	20_KRDR_Study_courses.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	21_Diploms-paraugs-drosibas-spec.jpg	21_Diploma.jpg
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Līgums_garantija.PDF	Cooperation_Managementcollege.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	KRDR_Garantija_zaudējuma_atlīdziba.PDF	Guarantee_studies_KRDR.PDF
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	KRDR_Svešvaloda.PDF	Foreign language_KRDR.PDF
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnē nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	31_Studiju_Līgums_KRDRD.pdf	Study_agreement_KRDR.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		